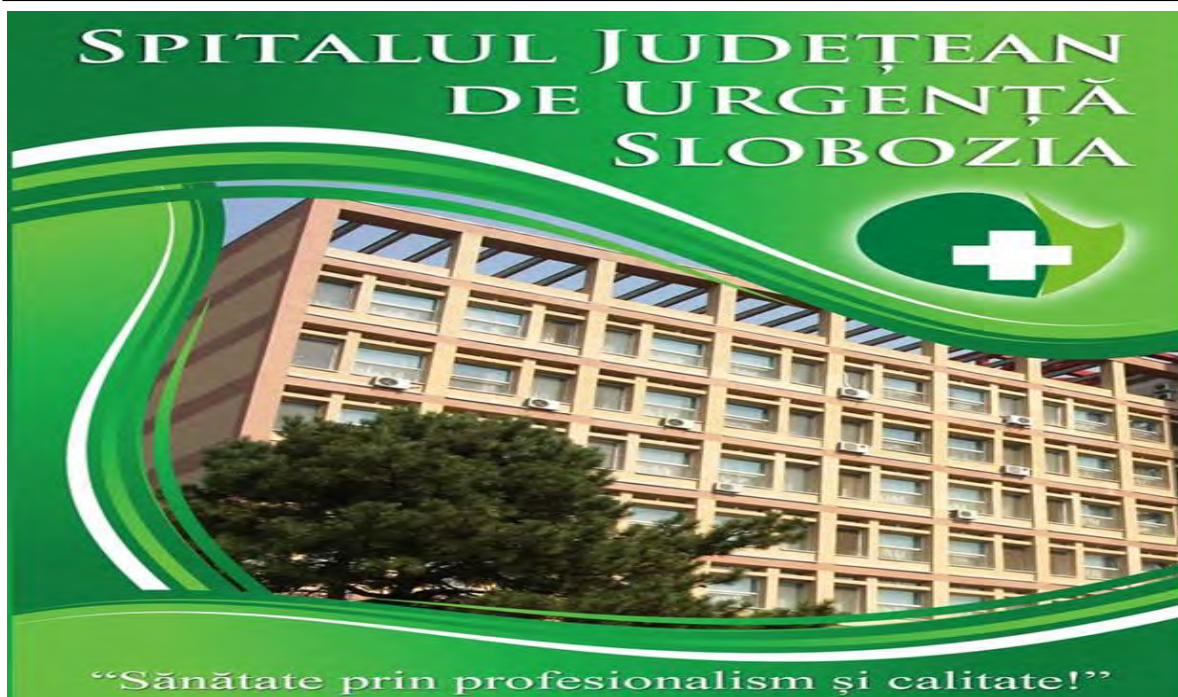


SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ
SLOBOZIA
RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2024



*PREZENTAT DE: LIVIU DANIEL PATRICHI-MANAGER
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SLOBOZIA
DECEBAL NR 3, SLOBOZIA, IALOMIȚA*

PREFATA MANAGERULUI

Anul 2024 a reprezentat un an complicat datorat continuării lucrărilor de modernizare a unității, ceea ce a presupus o serie de limitări drastice a capacității de spitalizare și prestare de servicii.

Acest context a presupus ca și în 2022/2023 modificarea continuă a structurii funcționale, adaptarea resurselor disponibile, materiale și umane, găsirea de soluții inovatoare la solicitările impuse de aceste modificări funcționale, adaptarea în permanență la cerințele și nevoile de asigurare a serviciilor de sănătate în prezența unor factori perturbatori dominanți.

Provocările majore au fost de a contracta și reține resurse umane calificate, (personal medical) necesare acoperirii programului secțiilor în specialități deficitare: Pediatrie, ATI, Neonatologie, Radiologie, Urgență în condițiile unor acte normative imperative care au blocat organizarea concursurilor de angajare, **și în condiția subfinanțării sistemului medical.**

Astfel unitatea sanitară a ajuns în situația de a funcționa cu un deficit de cca 20% a posturilor aprobate cu dificultăți serioase în organizarea graficelor de lucru pentru asigurarea continuității activității

Lipsa medicilor din aceste specialități deficitare, fac impredictibilă menținerea activității la un nivel ridicat (de dorit) pe termen lung. Practic unitatea sanitară se află expusă unor riscuri sistemice care nu pot fi administrate sustenabil în lipsa acută de medici din aceste specialități.

Aceasta rămâne principala preocupare în 2025, precum și în perioada următoare.

Din păcate, asistăm la o continuare a competiției nelocale în ceea ce privește resursele umane-medici, dintre sistemele publice și private unde, oportunitățile reprezentate de sistemele medicale din UE sau cele private din România duc la neocuparea posturilor libere de medici specialiști în spitalele publice, în special în centrele non-universitare.

În lipsa implementării rapide a unei reforme reale a sistemului de sănătate publică din România, activitatea medicală practic devine nesustenabilă pe termen mediu-lung, avându-se în vedere ieșirile naturale din sistemul public de asistență medicală care în condițiile ordonanței "trenuleț" se interzic inclusiv ocuparea acestor posturi în 2025 (pensionari/plecări voluntare/demisii)

Adaptarea politicilor salariale și a motivării atragerii medicilor specialiști, găsirea unor resurse și stimulente legale rămâne o provocare majoră și în 2025.

Cu toate acestea, Unitatea a înregistrat rezultate excepționale în cursul anului 2024 cumulând un excedent total de 4,385 mii lei, în condițiile realizării unei execuții bugetare de peste 96% a veniturilor bugetate.

Rezultatele bune înregistrate în anul 2024 se datorează unui efort colectiv impresionant, al angajaților, al ordonatorului principal (CJ Ialomița) dar și al comunității care a înțeles complexitatea și necesitatea proiectelor de modernizare pe de o parte și a înțeles să accepte condițiile de șantier în care se desfășoară acordarea de servicii medicale.

Reziliența sistemului de servicii medicale a fost și rămâne obiectivul strategic al unității sanitare.

Întărirea guvernancei-aspect cheie al dezvoltării SJUS

Conservarea mărcii și a valorii instituției se bazează pe reputația sa. Acest lucru, la rândul său, se bazează pe valorile sale etice fundamentale, cum ar fi integritatea, încrederea, confidențialitatea, echitatea și profesionalismul. Instituția prosperă atunci când reprezintă nevoile și interesele tuturor părților interesate. Printre acestea se numără pacienții, angajații, furnizorii de servicii, autoritățile guvernamentale, autoritățile de reglementare și alți utilizatori ai mediului în care operează.

Procesul de întărire al guvernancei corporative trebuie să urmărească îndeaproape respectarea principiilor fundamentale ale acesteia: *Răspundere, Corectitudine, Transparență și Responsabilitate*

Uitându-ne spre viitor:

-Luând în considerare rezultatele financiare ale ultimilor 3 ani, unitatea sanitară ar trebui să se dezvolte armonios. Cu toate acestea, lipsa acută de medici dată, migrația către sistemul privat din România sau din spațiul EU care oferă alternative superioare dpdv al pachetelor salariale, precum și necorelarea politicilor de scolarizare cu nevoia reală de medici, la care se adaugă și subfinanțarea sistemului public, ne ducă către o concluzie certă- **sistemul public de servicii de sănătate este nesustenabil** în ciuda investițiilor masive în ce privește asigurarea unei baze materiale adecvate (investiții în echipamente și clădiri).

-Vom continua să asigurăm asistența medicală de urgență, ambulatorie, și de spitalizare continuă/zi chiar și în condițiile restrângerii activității datorate condițiilor improprie în prezența celor 4 șantiere de modernizare în limita resurselor umane disponibile

-Vom încerca găsirea unor soluții eficiente de diversificare a serviciilor prin adaptarea funcționalităților în funcție de constrângerile legate de resursa umană săracăcioasă.

-Rămânem pozitivi atât din perspectiva suportului continuu la care ne așteptăm din partea partenerilor sociali, a angajaților, a instituțiilor partenere, furnizori și mass media secțiilor și compartimentelor la cererea reală de servicii de sănătate a locuitorilor Județului Ialomița.

Executive summary

Managementul crizei de personal sanitar si asigurarea continuitatii activitatii medicale în condiții de șantier

Activitatea medicală a trebuit să se adapteze continuu, datorită manifestării riscurilor sistemice și la nivelul celorlalte unități sanitare din județ, astfel unitatea sanitară a trebuit să preia flux suplimentar de pacienți care nu pot fi abordați în celelalte 3 spitale din lipsa asigurării continuității activității medicale datorate lipsei acute de medici specialiști, în condițiile restrângerii zonei disponibile pentru servicii medicale din cauza extinderii suprafețelor în curs de modernizare.

Resurse umane

Au fost demarate și menținute acțiuni de contractare servicii pentru personalul esențial din secții și zone de suport și s-au scos la concurs posturile de medici specialiști în condițiile interdicției legale generale de organizare a concursurilor de angajare.

Situația generală a mișcării de personal 2024 se prezintă astfel:

	Medici	Personal studii superioare	Asistenți medicali	Personal auxiliar	Personal funcțional
Intrați	21	1	25	19	8
Ieșiți	11		14	10	5

Situația personalului propriu

FUNCTIA	OCUPAT	APROBAT	VACANT	GRAD DE NEOCUPARE
MEDICI	115	167	52	31%
ALT PERS SANT SUP	18	24	6	25%
PERS MEDIU SANITAR	447	520	73	14%

PERS AUXILIAR	199	267	68	25%
PERS TESA	46	55	9	16%
MUNCITORI	60	75	15	20%
TOTAL	885	1108	223	20%

Situația financiară

Venituri vs. cheltuieli mii lei

Venituri totale **170,363**

Cheltuieli totale **165,978**

Excedent **4,385**

La sfârșitul anului 2022, S.J.U.Slobozia nu a înregistrat arierate.

Investiții

S.J.U. Slobozia a beneficiat de investiții în suma de 2,115 **mii lei** după cum urmează:

Investiții din venituri proprii 1,734 mii lei;

Investiții din fonduri ale Consiliului Județean Ialomița 281 mii lei;

Investitii din sponsorizari in suma de 100 mii lei;

De asemenea, SJUS are in derulare investitii prin fonduri neramburasabile, sponsorizari si donatii aprobate ce urmeaza a fi contractate/implementate, in valoare de peste 62,000 mii lei.

NR CRT	TITLU PROIECTULUI	VALOAREA (mii lei)	STATUS
1	Digitalizarea activitatii SJUS	4,436	Contractat
2	Modernizare Lab Anat patologica SJUS	9,937	Contractat
3	Modernizarea infrastr. SJUS diagnostic tartare cancer	24,880	Contractat
4	Dotarea Lab Microbiologie SJUS	4,976	Finantat
5	Dotarea ambulatoriului SJUS	14,934	In evaluare
6	Dotarea TI nou nascuti	2,875	Finantare privata
	TOTAL	62,038	

Toate aceste investitii sunt separate de proiectele aflate in derulare la nivelul ordonatorului de credite.

Principali indicatori financiari

NR. CRT	DENUMIRE INDICATOR	
1	Execuția bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat	94%
2	Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului	71%
3	Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului	8%
4	Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor	22%
5	Costul mediu pe zi spitalizare pe spital(lei)	1.988

Activitatea de îngrijiri medicale

Nr. crt.	Denumire indicatori	REALIZAT 2021	REALIZAT 2022	REALIZAT 2023	REALIZAT 2024
1	Numarul mediu de bolnavi externați pe asistent medical /an	38	33	34	33
2	Proporția asistenților medicali din totalul personalului %	51,06%	50.29%	50.5%	50.5%
3	Proporția asistenților medicali cu studii superioare din totalul asistenților medicali %	9,49%	9,57%	9,6%	9.6%
4	Număr pacienți prezentați în UPU	29881	35596	37438	40815
5	Numărul de pacienți internați	13967	14280	14631	14657

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SLOBOZIA este un spital public de interes local și județean în subordinea Consiliului Județean Ialomița. Activitatea complexă și multidisciplinară desfășurată în spital definește oferta de servicii medicale oferite pacienților. Este cea mai mare unitate sanitară publică din județul Ialomița, care asigură servicii medicale de urgență, clinice, paraclinice și de recuperare la un nivel de competență ridicat.

Jaloanele strategice au fost stabilite pe domenii de activitate, cuantificate și controlate prin indicatori de management ai resurselor umane, de utilizare a serviciilor economico-financiari și statistici.

La baza acestora a stat misiunea, viziunea și valorile ce caracterizează orientarea echipei manageriale actuale a Spitalului Județean de Urgență Slobozia.

I.Misiune, viziune, valori comune, scop

Misiunea Spitalului Județean de Urgență Slobozia o reprezintă prestarea unui act medical de calitate, într-un mediu sigur și confortabil, care să ducă la îmbunătățirea stării de sănătate a populației iar pacienții să beneficieze de cele mai bune îngrijiri.

Viziune- Spitalul Județean de Urgență Slobozia urmărește continuu îmbunătățirea stării de sănătate a populației și realizarea unui sistem de sănătate modern și eficient, compatibil cu sistemele de sănătate ale țărilor din Uniunea Europeană, sistem pus permanent în slujba cetățeanului.

Vom trata orice pacient ca fiind cel mai important pentru noi și ne vom canaliza energia pentru a preveni, diagnostica, trata și oferi îngrijiri medicale la standarde actuale, îmbunătățind calitatea vieții pacienților care se adresează S.J.U. Slobozia.

Valori comune

- garantarea calității și siguranței actului medical
- respectarea dreptului la ocrotirea sănătății populației
- asigurarea unei largi accesibilități la servicii de urgență, ambulatorii și spitalicești;
- respectarea dreptului la libera alegere și a egalității de șanse;
- aprecierea competențelor profesionale și încurajarea dezvoltării lor;
- transparența decizională;

Scop

Intreaga activitate desfășurată în anul 2022, a avut ca scop ridicarea standardelor serviciilor oferite și îmbunătățirea performanței spitalului prin prestarea unor servicii medicale de calitate, cu promptitudine, în climat de siguranță, încredere, flexibilitate.

II. Obiectivele generale și obiectivele specifice

Obiective generale

- actualizarea permanentă a documentației în vederea acțiunii de acreditare a spitalului ca furnizor de servicii medicale ;
- creșterea gradului de confort și siguranță al pacientului prin asigurarea unor condiții optime de investigații medicale , tratament, cazare, igiena, alimentație , și de prevenire a infecțiilor nosocomiale , conform normelor în vigoare ;
- creșterea calității actului medical;
- creșterea veniturilor spitalului prin atragerea de fonduri de la bugetul de stat, bugetul local, mediul privat , fonduri europene și sponsorizări în vederea realizării în condiții optime și în timp util a tuturor obiectivelor propuse ;
- dezvoltarea bazei materiale a spitalului în vederea creșterii eficienței și calității serviciilor medicale și asigurarea accesului echitabil al populației la acestea ;
- integrarea noului sistem informatic achiziționat la nivelul întregului spital , ceea ce permite reflectarea promptă și corectă a tuturor aspectelor legate de desfășurarea activităților spitalicești (partea medicală , cea financiară , resursele umane) ;
- modernizarea infrastructurii, dotarea cu aparatură medicală nouă, de înaltă performanță ;
- creșterea accesului la informații a tuturor adresanților;

Obiectivele specifice

Structura organizatorica

- Evaluarea optimizării numărului de paturi pe specialități , în scopul acoperirii cât mai multor specialități;
- dezvoltarea ambulatorului de specialitate și aplicarea tuturor măsurilor necesare pentru îmbunătățirea funcționalității acestuia;
- Dezvoltarea structurii de management a calității serviciilor medicale și implementarea standardelor și cerințelor specifice conform legislației în vigoare ;

Strategia în domeniul resurselor umane

- Actualizarea și corelarea etapizată a necesarului de personal cu normativul de personal aprobat de Ministerul Sănătății, aprobarea statului de funcții ori de câte ori este nevoie ;

- Realizarea demersurilor pentru ocuparea posturilor vacante strict necesare derulării activității spitalului ;
- Optimizarea indicatorilor de utilizare a resurselor umane ;
- Continuarea activităților de educație medicală pentru personalul spitalului ;
- Accesarea unor programe de perfecționare și dezvoltare profesională la nivelul tuturor categoriilor de personal ;

Dotarea cu aparatura medicală performantă, instalații și echipamente

- Achiziționarea de aparatură medicală și echipamente pentru secțiile spitalului ;
- Achiziționarea de aparatură medicală de performanță și de înaltă performanță ;
- Dezvoltarea și perfecționarea continuă a rețelei informatice ;

Creșterea calității serviciilor medicale

- Dezvoltarea activității spitalului în concordanță cu necesarul de servicii medicale ale populației deservite ;
- Realizarea indicatorilor de utilizare a serviciilor medicale și a indicatorilor de calitate ;
- Actualizarea protocoalelor și a procedurilor de practică medicală;
- Menținerea la nivel minim a ratei infecțiilor nosocomiale ;

Eficientizarea activității economico – financiare

- Îmbunătățirea indicatorilor economico – financiar prin creșterea ponderii veniturilor proprii/reducerea cheltuielilor spitalului, conform legislației în vigoare ;
- Atragerea de noi surse de finanțare ;
- Evaluarea oportunității unor servicii medicale și a unor servicii conexe actului medical în vederea rentabilizării activității spitalului ;
- Donații și sponsorizări ;
- Accesarea de programe din fonduri nerambursabile ;

A) ACTIVITATEA FINANCIAR - CONTABILĂ DIN CADRUL S.J.U. SLOBOZIA ÎN ANUL 2023

Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2024 a fost realizat având în vedere organizarea și funcționarea unității sanitare cu paturi, conform prevederilor legale și cuprinde resursele financiare și cheltuielile necesare pentru furnizarea de servicii medicale în condiții optime.

Elaborarea Bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat în raport cu obiectivele programate, în condiții de echilibru financiar între venituri și cheltuieli, în conformitate cu prevederile Legii nr. 500/2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

S.J.U.Slobozia este o instituție publică finanțată integral din venituri proprii, aflată în subordinea Consiliului Județean Ialomița, și funcționează pe principiul autonomiei financiare în condiții de echilibru financiar între venituri și cheltuieli, în conformitate cu prevederile Legii nr. 500/2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

Principalele activități desfășurate în cadrul serviciului – financiar contabilitate sunt:

- ✓ Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli ;
- ✓ Execuția bugetului de venituri și cheltuieli ;
- ✓ Operațiuni de încasări și plăți efectuate prin casierie, Trezorerie și alte instituții ;
- ✓ Exercițarea controlului financiar preventiv;
- ✓ Organizarea operațiunilor de inventariere a patrimoniului;
- ✓ Activități specifice operațiunilor de angajare, lichidare și plată a cheltuielilor
- ✓ Contabilitate generală, etc ;

S.J.U.Slobozia a încheiat anul 2024 în condiții de echilibru financiar și fără arierate. Printr-o atență fundamentală, monitorizare și stabilire corectă a priorităților, în perioada analizată s-au realizat obiectivele propuse, au fost evitate blocajele financiare și s-au găsit în permanență soluții pentru asigurarea fondurilor bugetare necesare finanțării acțiunilor noi sau urgente.

S-a respectat cu strictețe disciplina financiar-bugetară prin urmărirea permanentă a încadrării cheltuielilor în limitele bugetului aprobat, prin urmărirea lunară a execuției bugetare conform destinațiilor legale, prin analiza trimestrială a utilizării fondurilor din toate sursele de finanțare.

Analiza situației economico-financiare a spitalului efectuată pentru anul 2024, s-a realizat atât pe baza datelor cuprinse în *Bugetele de venituri și cheltuieli aprobate*, precum și a *Darilor de seama contabile împreună cu anexele întocmite trimestrial*.

Bugetul de venituri și cheltuieli al S.J.U. Slobozia a fost astfel structurat încât să acopere nevoile reale de forță de muncă, bunuri materiale, servicii, dotări și reparații.

Structura bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului a fost elaborată și aprobată, în funcție de sursele de venituri și tipurile de cheltuieli, care la data de 31.12.2024, se prezentau astfel:

VENITURI

Veniturile spitalului, cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2024, au avut următoarele surse:

Nr crt.	Sursa de Venit	Prevederi bugetare aprobate	Incasari	Grad de incasare
1	Venituri din prestări de servicii	3,542,000	3,175,712	90%
2	Venituri din contractele cu CAS IL	73,905,000	66,617,011	90%
3	Venituri din contractele cu DSP IL	24,774,000	24,219,820	98%
4	Venituri din contractul cu IML	3,121,000	3,096,000	99%
5	Donații și sponsorizări	100,000	100,000	100%
6	Subvenții din bugetele locale pt. finanțarea cheltuielilor curente	4,472,000	4,471,364	100%
7	Subvenții din bugetele locale pt. finanțarea cheltuielilor de capital	281,000	280,840	100%
8	Subvenții din FNUASS pt. acoperirea creșterilor salariale	66,450,000	66,440,641	100%
	Total Fara Finanțări externe	176,645,000	168,401,388	95%
13	Sume primite de la UE/alti donatori	112,000	1,961,841	1752%
14	Varsaminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare	-1,841,000	-1,841,000	100%
15	Varsaminte din secțiunea de funcționare	1,841,000	1,841,000	100%
	TOTAL VENITURI	176,757,000	170,363,229	96%

A. Venituri din contractele încheiate cu CAS Ialomita

Tipul de serviciu	Buget 2024	Finanțare 2024	Grad de realizare %
Servicii medicale spitalicești	56,198,000	51,991,908	93%
Servicii medicale efectuate în ambulatoriu	3,992,000	3,960,180	99%
Programe Naționale de Sănătate	13,715,000	10,664,923	78%
Total contracte cu CJAS servicii	73,905,000	66,617,011	90%
SUBVENȚII DIN BUGET FNUASS	66,450,000	66,440,641	100%
TOTAL	140,355,000	133,057,652	95%

Veniturile din contractele încheiate cu CAS Ialomita, au deținut ponderea în ceea ce privește volumul încasărilor. S.J.U. Slobozia a încheiat în anul 2024 mai multe contracte și acte adiționale, care au stat la baza finanțării instituției sanitare. Principala activitate o reprezintă serviciile medicale spitalicești (acuti, cronici și spitalizare de zi), la care se adaugă serviciile medicale de recuperare, clinice, paraclinice, etc. Gradul de acoperire a serviciilor din fondurile puse la dispoziția a influențat gradul de execuție bugetară în 2024.

Programele de sănătate se derulează de asemenea având la bază contractele și actele adiționale încheiate cu CAS Ialomița. Subfinanțarea programelor naționale a contribuit la scăderea semnificativă a execuției bugetare alături de valoarea de contract diminuată din angajamentele cu casii

În cadrul S.J.U. Slobozia se derulează următoarele programe de sănătate :

- Programul național de oncologie pt activitatea curentă
- Programul național de oncologie cost- volum ;
- Programul național de boli rare – Boala- Pompe ;
- Programul național de de suplere a funcției renale la bolnavii cu insuficiență renală cronică
- Programul național de tratament al hemofiliei și talasemiei ;
- Programul național de ortopedie – endoprotezare adulți;
- Programul național de boli neurologice degenerative inflamatorii-imune forme acute
- Program național de diabet zaharat

B. Venituri din contractele încheiate cu DSP Ialomița

Bugetul de stat, din care:	Buget 2024	Finanțare 2024	Grad realizare
Acțiuni de sănătate	23,844,000.00	23,300,254.00	98%
-UPU	19,376,516.00	18,823,770.00	97.15%
-Med. sportivă	253,383.00	253,383.00	100%
- Medici rezidenți	1,990,202.00	1,990,202.00	100%
- Plening familial	300,105.00	300,105.00	100%
- TBC +LSM	1,923,794.00	1,932,794.00	100%
Programe de sănătate	930,000.00	919,566.00	99%
Total buget de stat	24,774,000.00	24,219,820.00	97.76%

În anul 2024 pentru finanțarea care a avut ca sursa fondurile Ministerului Sănătății, au fost încheiate contracte și acte adiționale cu DSP Ialomița care au asigurat plata cheltuielilor de personal pentru UPU, cab. TBC, cab. LSM, medici rezidenți, precum și pentru cheltuieli materiale necesare fiecărei structuri finanțată din această sursă.

Programele de sănătate care sunt finanțate din fonduri ale Ministerului Sănătății sunt:

- PN activități de testare RT-PCR;
- PN Profilaxia sindromului de imunizare R.H.;
- PN. Profilaxia malnutriției la copii cu greutate mică la naștere;
- PN de prevenire, supraveghere și control al infecției cu HIV;
- PN de prevenire, supraveghere și control al tuberculozei;
- PN Acțiuni Prioritare ATI;

C. Finanțare din fonduri ale Consiliului Județean Ialomița

	Finanțare	Buget 2024	Finanțare 2024	Grad de realizare(%)
Subvenții din bugetele locale ptr, fin.chelt. curente din domeniul sănătății		4,472,000	4471364	100%
Subvenții din bugetele locale ptr. Finanțarea cheltuielilor de capital		281,000	280,840	100%
TOTAL		4,753,000	4,752,204	100%

În anul 2024 C.J. Ialomița a finanțat S.J.U. Slobozia cu sume necesare acordării stimulentei financiare pentru personalul medical cu studii superioare nou venit în unitatea sanitară – *Titlul I Cheltuieli de personal 4,471 mii lei*, dar și cu sume pentru *Titlul II – Bunuri și servicii 281 mii lei*.

Stimulentele financiare au fost acordate în limita a două salarii minime brute pe economie pentru medicii care nu au domiciliul în Slobozia, contribuind astfel la atragerea de personal medical cu studii superioare care să își desfășoare activitatea în cadrul S.J.U. Slobozia, precum și pentru stimularea medicilor externi care preiau garzi în sectele cu deficit cronic de personal superior.

CHELTUIELI

Cheltuielile aferente anului 2024, s-au efectuat cu respectarea prevederilor legale în ceea ce privește elaborarea bugetelor de venituri și cheltuieli, precum și faptul că aceste cheltuieli să fie efectuate în condiții de maximă eficiență și în deplină concordanță cu necesitățile spitalului.

Cheltuielile efectuate au asigurat buna funcționare a spitalului și implicit acordarea unor servicii medicale corespunzătoare tuturor pacienților.

Cheltuielile sunt înregistrate în contabilitate pe titluri, articole și aliniate, astfel încât să fie o oglindă fidelă în cadrul execuției bugetare a fiecărui tip de cheltuială. La fundamentarea cheltuielilor s-au avut în vedere indicatorii fizici care apreciază efortul financiar (numărul de salariați, numărul de cazuri externate, numărul de paturi, numărul de zile de spitalizare), nivelul cheltuielilor efective pe anul curent și inflația prognozată, evaluarea cheltuielilor pe fiecare secție, normele și reglementările privind efectuarea cheltuielilor.

Nr crt	Titlul de cheltuieți	Denumire indicator	Credite bugetare anuale aprobate	Plăți efectuate	Cheltuieli efective	Pondere buget	Pondere plăți	Pondere chetuieli
1	Titlul I	Cheltuieli de personal	122,603,000	119,911,547	118,115,105	69.26%	73.04%	71.16%
2	Titlul II	Bunuri și servicii	50,594,590	41,156,196	40,415,780	28.58%	25.07%	24.35%
3	Titlul XI	Alte cheltuieli	1,342,000	1,002,085	1,802,248	0.76%	0.61%	1.09%
4	Titlul XIX	Plăți efectuate în alți ani și recuperate în anul curent	(16,590)	(17,388)	-	-0.01%	-0.01%	0.00%
5	Titlul XIII	Active nefinanciare	2,490,000	2,115,346	5,645,087	1.41%	1.29%	3.40%
		TOTAL	177,013,000	164,167,786	165,978,220	100%	100%	100%

În anul 2024, cheltuielile de personal au deținut ponderea în ceea ce privește totalul cheltuielilor, aproximativ 71,16%. Au fost asigurate drepturile salariale pentru întreg personalul și s-a respectat legislația în acest domeniu inclusiv creșterea succesivă a acestora.

Există o creștere evidentă a valorii totale a cheltuielilor de personal în ultimii ani, în aceeași măsură ca și a cheltuielilor materiale. Cauza o reprezintă majorările salariale care au avut loc, majorări finanțate de CAS Ialomița prin subvențiile acordate, precum și creșterii ale preturilor de piață datorate inflației și mișcării pieței.

mii lei

AN	TOTAL CHELTUIELI	CHELT. DE PERSONAL	%	CHELT. MATERIALE	%
2016	62.459	43.452	69,56	17.292	27,68
2017	83.600	57.267	68,50	21.742	26,00
2018	100.176	75.724	75,59	19.848	19,82
2019	105.795	79.514	75,16	22.959	21,70
2020	117.243	86.207	73,53	27.497	23,45
2021	127.236	94.619	74,36	28.897	22,71
2022	133.863	97.541	72,86	31.911	23,84
2023	152.208	102.180	71,50	35.799	25,05
2024	164.168	118.115	71,16	40.415	24,35

În ceea ce privește cheltuielile materiale, s-a asigurat necesarul de medicamente, materiale sanitare, reactivi, dezinfectanți, hrană, produse de laborator, precum și cheltuielile de întreținere necesare funcționării în bune condiții, și în contextul relocărilor datorate modernizărilor.

Titlul II Bunuri și servicii – 41.156 mii lei plăți efective

Sumele cheltuite la acest titlu au avut în vedere acoperirea tuturor cheltuielilor pentru bunuri și servicii necesare desfășurării activității medicale.

<i>Bunuri și servicii</i>	mii lei	<i>Bunuri și servicii</i>	mii lei
Furnituri de birou	269	Reactivi	2,769
Materiale ptr. Curățenie	51	Dezinfectanți	728
Încălzit, iluminat	1,973	Obiecte de inventar	339
Apa, canal, salubritate	750	Deplasări, detașări, transferări	41
Carburanți și lubrefianți	175	Materiale de laborator	923
Piese de schimb	918	Cărți, publicații	23
Transport	1,001	Consultanță și expertiză	0
Posta, telecomunicații, tv	192	Pregătire profesională	63
Materiale și prestări servicii	652	Protecția muncii	9
Alte bunuri și servicii	9,450	Cheltuieli judiciare și extrajud.	62
Reparații curente	614	Chirii	1,168
Hrana	1180	Alte chelt. cu bunuri și servicii	18
Medicamente	13,112	Reclama și publicitate	25
Materiale sanitare	4,389		
Prime de asigurări non viață	262	TOTAL	41,156

Titlul XI Alte Cheltuieli – 1002 mii lei

Alte cheltuieli	Suma
Despăgubiri civile	626
Sume aferente pers. cu handicap	376
TOTAL	1002

Alte cheltuieli reprezintă sumele cheltuite de S.J.U.Slobozia pentru :

- Renta viageră achitată lunar pentru Uzea Maria Raisa în cuantum de 1500 euro;
- Titluri executorii reprezentând contravaloarea tichetelor de masa care au fost acordate salariatilor în urma unor hotărâri judecătorești și care se achită eșalonat pe o perioadă de 5 ani ;
- Sume aferente fondului de handicap.

La sfârșitul anului 2024, S.J.U.Slobozia nu a înregistrat arierate.

Plățile restante la 31.12.2024 au fost în sumă de 665,566 lei și sunt aferente achizițiilor efectuate pentru programele de sănătate, întrucât exista un decalaj de până la 60 zile din momentul achiziției bunurilor și până în momentul facturării acestora către Casa de Asigurări de Sănătate Ialomița.

B) ACTIVITATEA DE ÎNGRIJIRI MEDICALE

În Spitalul Județean de Urgență Slobozia activitatea de îngrijiri medicale este asigurată de un număr de 447 asistenți medicali, mediu și superiori

Au fost implementate măsuri de îmbunătățire care au constat în instruirea personalului auxiliar cu normele de igienă în contextul epidemiologic actual și respectarea codului de culori în efectuarea curățeniei și dezinfectiei, transportul lenjeriei, colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activitatea medicală, transportul hranei și servirea mesei, respectarea programului dezinfectiei lift alimente și respectarea circuitelor din spital conform specificului fiecărei secții și în asigurarea materialelor de curățenie, întreținere și substanțele dezinfectante, întocmirea referatelor de necesitate, evaluarea stocurilor din depozitele centrale și secții.

În acest sens au fost întocmite referate de necesitate pentru asigurarea stocului necesar de dezinfectanți, materiale sanitare, de curățenie și întreținere.

Pentru o corectă gestionare a materialelor sanitare și substanțelor dezinfectante au fost efectuate verificări ale stocurilor din secții și compartimente (intrări, bonuri de consum, destinația și eficiența utilizărilor), evaluări globale și întocmirea referatelor de necesitate după evaluarea stocurilor și consumurilor.

Măsuri de igiena-Verificarea respectării regulilor privind igiena pacienților de la internarea lor până la externare, condițiile de cazare și microclimatul din saloane prin sondaj și s-a verificat prin sondaj circuitul pacienților pentru îmbunătățirea timpului de așteptare și respectarea circuitului pacientului covid și non-covid, organizarea externării.

Managementul IAAM

Prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale (**IAAM**) constituie un obiectiv permanent al activității medico-sanitare și un criteriu de evaluare a calității managementului din fiecare unitate medicală. Prevenirea și controlul IAAM sunt obligații profesionale și de serviciu pentru toate

categoriile de personal medico-sanitar și auxiliar sanitar din Spitalul Județean de Urgență Slobozia și sunt prevăzute în fișa postului.

Infecțiile asociate asistenței medicale reprezintă o importantă problemă de sănătate publică, cu implicații profunde nu doar pe plan epidemiologic, cât și clinic, afectând prognosticul pacienților și economic, ridicând costurile de spitalizare și logistice. Astfel, activitatea de supraveghere și control a infecțiilor asociate asistenței medicale are un impact major, multilateral, de aceea face parte din obligațiile profesionale ale personalului medico-sanitar și auxiliar.

Infecțiile Asociate Asistenței Medicale (IAAM) fac parte dintre problemele prioritare de sănătate publică prin consecințele pe care le generează, ca urmare a morbidității și mortalității specifice, dar și prin crearea premiselor pentru manifestarea fenomenului de urgență a microorganismelor multiplu rezistente (MDR).

Această activitate se desfășoară în concordanță cu legislația în vigoare, conform Ordinului Ministrului Sănătății (OMS) nr. 914/2006, nr. 1096/2016, nr. 1226/2016, 1101/2016, 1761/2021, și Legea nr. 95/2006, dintre care fundamentale sunt Legea nr. 3 din 2021 privind prevenirea, diagnosticarea și tratamentul infecțiilor asociate asistenței medicale din unitățile medicale și din centrele rezidențiale pentru persoanele adulte aflate în dificultate din România, OMS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare și Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare.

În acest temei, în Spitalul Județean de Urgență Slobozia este organizat (cu un număr de 9 posturi) și evoluează ca Serviciul de Prevenire a Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale (SPIAAM), din componența caruia fac parte (posturi ocupate) : 1 medic epidemiolog, 1 medic specialist boli infecțioase (cu contract de colaborare din trimestrul IV al anului 2023), 2 asistenți medicali principali - specialitatea igiena și sănătate publică și 2 agenți dezinfectori; din trimestrul III, respectiv IV al anului 2024, din organizarea serviciului mai fac parte un medic specialist igiena și un asistent medical - specialitatea igiena și sănătate publică.

În esență, SPIAAM reprezintă un serviciu-suport pentru toate secțiile unității sanitare, având ca obiectiv principal prevenirea, identificarea, gestionarea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale, precum și a factorilor de risc, printr-o strânsă și fructuoasă colaborare atât cu laboratorul, cât și cu fiecare secție în parte, cu scopul de a asigura condițiile optime de lucru și de acordare a serviciilor medicale în condiții de siguranță.

Serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale are responsabilitatea de a verifica și identifica, periodic, pe baza informațiilor furnizate de către laborator și din fișele de observație clinică, eventuale cazuri de infecții asociate asistenței medicale neidentificate sau nedecarate, pe care ulterior le înregistrează și raportează atât către managerul unității, către secția din unitatea sanitară din care identificat infecția, cât și către Direcția de Sănătate Publică Județeană.

Supravegherea reprezintă procedura continuă de colectare sistematică de informații, prelucrarea, analiza și interpretarea acestor informații în vederea stabilirii și aplicării unor măsuri specifice de prevenire și limitare.

De cele mai multe ori infecțiile asociate asistenței medicale sunt cauzate de germeni MDR, care necesită tratamente cu antibiotice de rezervă sau de salvare ce amplifică rezistența antimicrobiană. Evoluția acestor pacienți este în general mai severă decât a celor cu infecții comunitare, ducând la creșterea costurilor, mortalității și morbidității.

Consumul de antibiotice este principalul determinant al apariției tulpinilor bacteriene multidrog rezistente (MDR) și un factor declanșator al infecțiilor cu *Clostridioides difficile*, atât cele cu origine intraspitalicească, cât și cele din comunitate.

Bacteriile multidrog rezistente pot circula în cadrul spitalului, de la un pacient la altul și determina colonizare cu germeni MDR/XDR/PDR sau infecție asociată asistenței medicale cu aceste bacterii.

Pentru îndeplinirea scopului și obiectivelor, echipa SPIAAM beneficiază de dotări precum: sistem de monitorizare rapidă a curățeniei și dezinfectiei, sterilității și igienei mâinilor – care folosește principiul bioluminescenței ATP și dispozitiv didactic cu lampa UV- BLACK BOX pentru verificarea efectuării corecte a igienei mâinilor și soluție cu fluoresceină ce testează dezinfecția mâinilor, utilizat pentru a ajuta personalul medical să pună în aplicare și să verifice însușirea tehnicilor corecte de igiena a mainilor

Obiectivele supravegherii

1. Creșterea interesului personalului medical în identificarea, raportarea și, în final, reducerea numărului de infecții asociate asistenței medicale.
2. Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe - a personalului medical și de îngrijire privind IAAM; a persoanelor implicate în managementul unităților medicale, decidenților etc. - în ceea ce privesc infecțiile asociate asistenței medicale, a tendințelor evoluției acestora, a rezistenței microorganismelor circulante, pentru luarea unor măsuri adecvate de prevenție și limitare.
3. Identificarea nevoii de implementare atât a unor noi proceduri de prevenție și limitare cât și evaluarea impactului acestora.
4. Caracterizarea zonelor din unitatea sanitară în care sunt îngrijiți pacienții, în funcție de nivelul de risc, pentru limitarea cauzelor potențiale de producere a infecțiilor asociate asistenței medicale.

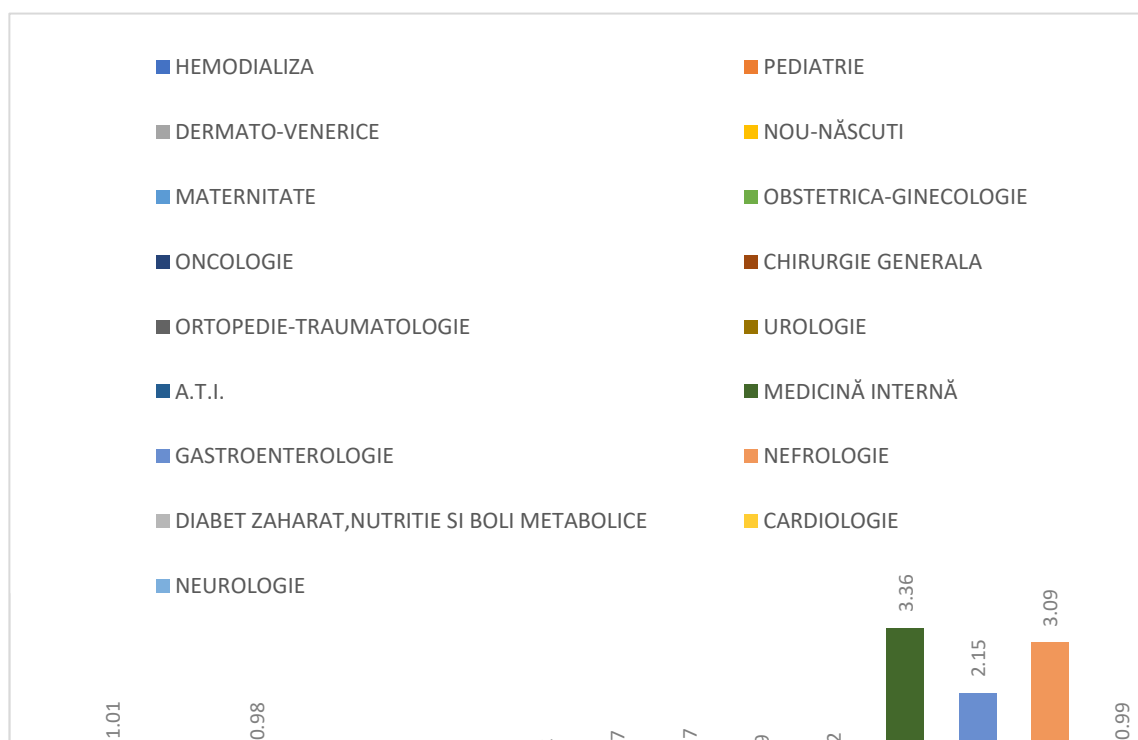
TOTAL CAZURI IAAM raportate (anul 2024)	Numar total pacienti externati-spitalizare continua (anul 2024)	Rata incidenta infectii asociate asistentei medicale la nivel de spital (anul 2024)
115	14643	0,78 %

Pentru toate cazurile IAAM confirmate, S.P.I.A.A.M. a întocmit *Fisa cazului de infecție asociată asistenței medicale*; acestea au fost transmise către D.S.P. Ialomița conform prevederilor Ordinului M.S. nr.1101/2016.

Incidenta anuala cazuri IAAM 2024

Sectia / Compartimentul	Incidenta IAAM
Centrul de HEMODIALIZA	1,01%
Sectia PEDIATRIE	0,28%
Compartiment DERMATO - VENERICE	0,98%
Sectia NOU - NASCUTI	0,10%
Sectia MATERNITATE	0,08%
Sectia OBSTETRICA-GINECOLOGIE	0,18%
Sectia ONCOLOGIE	0,32%

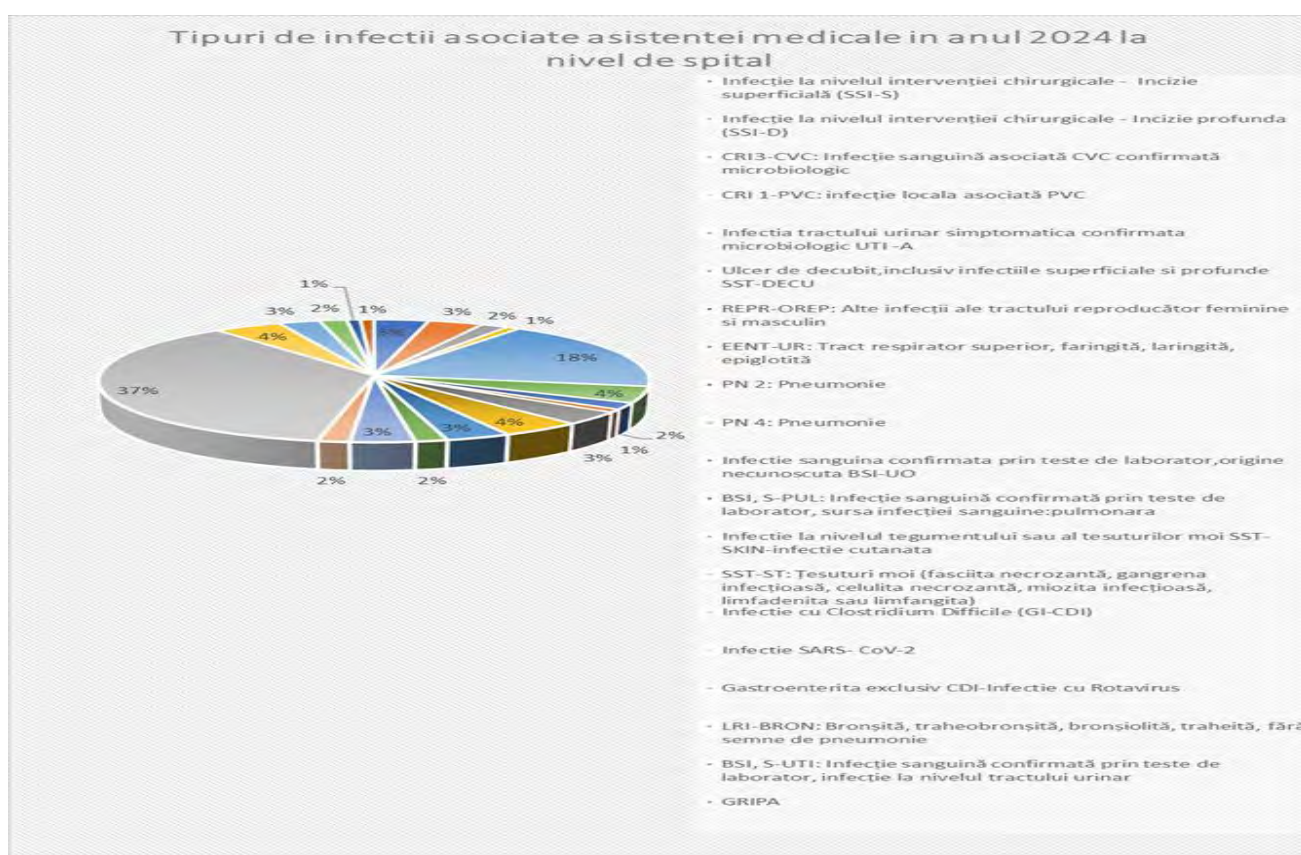
Sectia CHIRURGIE GENERALA	0,47%
Compartiment ORTOPEDIE-TRAUMATOLOGIE	0,70%
Compartiment UROLOGIE	0,39%
Sectia A.T.I.	0,42%
Sectia MEDICINA INTERNA	3,36%
Compartiment GASTROENTEROLOGIE	2,15%
Compartiment NEFROLOGIE	3,09%
Compartiment DIABET ZAHARAT, NUTITIE si BOLI METABOLICE	0,99%
Sectia CARDIOLOGIE	0,40%
Sectia NEUROLOGIE	1,49%



Tipuri de infectii asociate asistentei medicale in anul 2024 la nivel de spital

Tip IAAM	Numar IAAM	Procent
<i>Infecție la nivelul intervenției chirurgicale - Incizie superficială (SSI-S)</i>	4	3,47%
<i>Infecție la nivelul intervenției chirurgicale - Incizie profunda (SSI-D)</i>	4	3,47%
<i>CRI3-CVC: Infecție sanguină asociată CVC confirmată microbiologic</i>	2	1,73%
<i>CRI 1-PVC: infecție locala asociată PVC</i>	1	0,86%
<i>Infectia tractului urinar simptomatice confirmata microbiologic UTI -A</i>	21	18,26%
<i>Ulcer de decubit, inclusiv infectiile superficiale si profunde SST-DECU</i>	5	4,34%
<i>REPR-OREP: Alte infecții ale tractului reproducător feminine si masculin</i>	2	1,73%
<i>EENT-UR: Tract respirator superior, faringită, laringită, epiglotită</i>	1	0,86%

PN 2: Pneumonie	4	3,47%
PN 4: Pneumonie	5	4,34%
Infectie sanguina confirmata prin teste de laborator, origine necunoscuta BSI-UO	4	3,47%
BSI, S-PUL: Infecție sanguină confirmată prin teste de laborator, sursa infecției sanguine: pulmonara	2	1,73%
Infectie la nivelul tegumentului sau al tesuturilor moi SST-SKIN-infecție cutanata	4	3,47%
SST-ST: Țesuturi moi (fasciita necrozantă, gangrena infecțioasă, celulita necrozantă, miozita infecțioasă, limfadenita sau limfangita)	2	1,73%
Infectie cu Clostridium Difficile (GI-CDI)	42	36,52%
Infectie SARS- CoV-2	5	4,34%
Gastroenterita exclusiv CDI-Infecție cu Rotavirus	3	2,60%
GRIPA	1	0,86%
LRI-BRON: Bronșită, traheobronșită, bronșiolită, traheită, fără semne de pneumonie	2	1,73%
BSI, S-UTI: Infecție sanguină confirmată prin teste de laborator, infecție la nivelul tractului urinar	1	0,86%



Agentul etiologic identificat	Numar IAAM	Procent
SARS- CoV-2	5	4,34%
Clostridioides difficile	42	36,52%
Staphylococcus aureus	4	3,47%
Rotavirus	3	2%
Staphylococcus aureus metilino-rezistent (MRSA)	2	1%
Staphylococcus haemolyticus-tulpina MRSA	1	0,86%

<i>Staphylococcus hominis-tulpina MDR</i>	1	0,86%
<i>Staphylococcus simulans -tulpina MDR</i>	1	0,86%
<i>Staphylococcus lugdunensis</i>	1	0,86%
<i>Streptococ β hemolitic -grup B</i>	1	0,86%
<i>Virus gripal tip A</i>	1	0,86%
<i>Klebsiella pneumoniae</i>	2	1,73%
<i>Klebsiella pneumoniae – tulpina ESBL</i>	2	1,73%
<i>Klebsiella pneumoniae – tulpina MDR</i>	2	1,73%
<i>Klebsiella pneumoniae – tulpina XDR</i>	5	4,34%
<i>Acinetobacter spp.</i>	1	0,86%
<i>Acinetobacter spp.- tulpina MDR</i>	2	1,73%
<i>Acinetobacter spp.- tulpina XDR</i>	9	7,82%
<i>Acinetobacter baumannii-tulpina MDR</i>	1	0,86%
<i>Acinetobacter baumannii-tulpina XDR</i>	3	2,60%
<i>Pseudomonas aeruginosa</i>	2	1,73%
<i>Pseudomonas spp.</i>	1	0,86%
<i>Pseudomonas aeruginosa - tulpina MDR</i>	2	1,73%
<i>Pseudomonas aeruginosa - tulpina XDR</i>	2	1,73%
<i>Enterobacter spp.</i>	1	0,86%
<i>Enterobacter spp. – tulpina ESBL</i>	1	0,86%
<i>Enterococcus spp.</i>	1	0,86%
<i>Enterococcus faecalis</i>	2	1,73%
<i>Enterococcus faecium</i>	1	0,86%
<i>Escherichia Coli</i>	3	2,60%
<i>Escherichia Coli - tulpina ESBL</i>	5	4,34%
<i>Escherichia Coli - tulpina MDR</i>	2	1,73%
<i>Proteus mirabilis</i>	3	2,60%
<i>Proteus mirabilis - tulpina MDR</i>	1	0,86%
<i>Candida albicans</i>	1	0,86%
<i>Providencia sp.- tulpina XDR</i>	1	0,86%

Autocontrol bacteriologic- rezultatele testelor de evaluare a eficienței curățeniei și dezinfecției

Programul de curățare și dezinfecție este parte integrantă a Programului propriu de supraveghere și control ale infecțiilor asociate asistenței medicale al unității sanitare.

Prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale presupune realizarea și menținerea unui nivel corespunzător al decontaminării mediului de spital (suprafețe, aer, tegumente), prin respectarea

procedurilor de lucru pentru curățenie și dezinfectie dar și prin utilizarea unor detergenți și dezinfectanți de bună calitate.

Analiza eficacității procedurii de curățenie și dezinfectie, a sterilizării, a respectării măsurilor de igiena mâinilor, a gradului de curățenie, controlul calității microbiologice a apei filtrate de la lavoarele chirurgicale s-a realizat conform planificării anuale elaborate de SPIAAM și aprobate de conducerea spitalului.

Autocontrolul a fost realizat prin recoltarea de probe microbiologice ce au vizat condițiile igienico-sanitare, aeromicroflora, igiena tegumentului personalului, sterilitatea și menținerea sterilității, calitatea apei filtrate.

La nivelul Spitalului Județean de Urgență Slobozia în anul 2024 s-au prelevat și efectuat 1564 probe pentru efectuarea autocontrolului, din care 51 au fost neconforme.

Numărul de probe prelevate pentru efectuarea autocontrolului:

- testări cu laboratorul:
 - controlul apei filtrate :118, neconforme - 30
 - sterilități instrumentar, material moale, mat/echip termosensibile: 248, neconforme- 0
 - suprafețe :753, neconforme - 10
 - tegumente 272, neconforme - 0
 - aeromicrofloră 167, neconforme - 11

În urma recomandărilor S.P.I.A.A.M. și măsurilor aplicate probele prelevate pentru recontrol au avut rezultat corespunzător.

Scopul autocontroalelor efectuate de către SPIAAM în cadrul secțiilor/compartimentelor S.J.U. Slobozia este acela de a spori atenția acordată de către personalul medical și auxiliar asupra importanței efectuării unei curățenii optime, igienei mâinilor și a riscului de infecție/colonizare cu organisme multidroge rezistente, atât al pacienților cât și al personalului.

Pentru prevenirea acestor infecții/colonizări este necesar cunoașterea și respectarea cu strictețe a protocoalelor de curățenie, dezinfectie și igiena mâinilor.

În anul 2024, conform planificării SPIAAM au mai fost prelevate:

- probe de apă (din secții/compartimente și bazinele de înmagazinare a apei) conform Planului de monitorizare a calității apei (probele au fost lucrate în laboratoarele DSP Ialomita)
- probe de apă reziduală (probele au fost lucrate în laboratoarele DSP Ialomita)
- probe pentru verificarea calității hranei preparată în Blocul Alimentar al spitalului și servită pacienților (probele au fost lucrate în laboratoarele DSP Ialomita și DSVSA Ialomita)

Pentru respectarea prevederilor Ordinului M.S. nr. 1761/2021 - Anexa 3 și conform Contractului încheiat cu D.S.P. Ialomita, pentru evaluarea eficienței sterilizării instrumentarului, materialului moale și a echipamentelor și materialelor termosensibile, au fost recoltate un număr de 48 probe sterilități.

Probele recoltate au fost procesate, în paralel, pentru intercomparare atât în cadrul laboratorului de microbiologie din cadrul spitalului cât și în laboratorul de diagnostic și investigație în sănătate publică din cadrul D.S.P. Ialomita, rezultatele fiind conforme.

Screening personal prin verificarea portajului

În cursul anului 2024 s-au efectuat testări în rândul personalului pentru verificarea portajului MRSA și au fost identificate 11 persoane din secții cu risc crescut (secția Pediatrie – 2 as. med. și 3 pers. auxiliar; secția Nou Născuți – 4 as. med. și 1 pers. auxiliar; Statia Centrală de Sterilizare-1 as. med.) cu *Staphylococcus aureus* și *Staphylococcus aureus* metilino-rezistent (MRSA), respectiv Streptococ β hemolitic-grup A.

MASURI :

- întreruperea activității în secție pentru personalul care își desfășoară activitatea în Terapie Intensivă N.N.

- decontaminare prin administrarea intranazala a unui produs pentru curatare antimicrobiana a mucoasei nazale
- retestare.

Dupa efectuarea decontaminarii, probele de exsudat nazal recoltate au avut rezultat negativ iar personalul si-a reluat activitatea in sectii.

Evaluarea riscului infectios pentru personal - expuneri accidentale la produse biologice

Scopul evaluarii riscului infectios pentru personalul unitatii sanitare este acela de a reduce riscul de infectie postexpunere la sânge și la alte produse biologice a personalului si de a stabili modul de actiune in situatia de expunere la agenti contaminati.

Personalul medico – sanitar este supus permanent la riscul de contaminare cu agenti patogeni transmisibili prin sânge, deoarece prin profesiunea lui vine în contact cu sânge, lichide biologice contaminate cu sânge sau fluide posibil infectante de la persoane potențiale surse de infectie.

Accident prin expunere la sange (AES) : orice expunere accidentala la sange, la un lichid biologic contaminat cu sange sau la un fluid care poate sa contina agenti patogeni transmisibili prin sange, care presupune :

- lezarea tegumentelor (intepatura, taietura), sau
- proiectarea pe mucoase sau pe tegumente lezate.

În anul 2024 a fost înregistrate 12 cazuri de accidente prin expunere la sânge pentru care au fost întocmite fișele de raportate și înaintate către DSP Ialomita.

Analiza cazurilor de accidente cu expunere la sange :

- categoria profesionala: medic – numar cazuri : 5

asistent medical - numar cazuri : 4

personal auxiliar - numar cazuri : 3

- natura expunerii: un numar de 11 accidente prin expunere la sange au fost prin intepare cu ac de seringă/varf de cateter periferic, iar 1 caz de AES prin intepare in burghiu chirurgical pentru forat gauri de fixare in os pentru implant. Un numar de 4 (patru) cazuri au rezultat in urma situatiilor de urgenta, restul fiind manevre de rutina.

- sectiile unde au fost inregistrate accidente cu expunere la produse biologice : Chirurgie – 3 cazuri, Comp. Ortopedie – 1caz, Ambulatoriul Integrat de Specialitate – 1 caz (cab. Medicina Muncii), Medicina Interna -3 cazuri, U.P.U. -3, Serv. Administrativ -1 caz.

Pentru toate cele 12 (douasprezece) cazuri a fost aplicata profilaxia postexpunere accidentală, respectiv Protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice de catre persoana expusa accidental; s-a asigurat recoltarea esantioanelor de sange de la pacientul-sursa (toate cele sapte cazuri au avut sursa cunoscuta) si de la personalul expus accidental în maximum 2 ore de la momentul expunerii si investigarea cu laboratorul.

Un singur caz a necesitat vaccinarea antihepatită B, la restul cazurilor de AES, in urma analizelor de laborator nu s-a constatat lipsa marker-ului care indica faptul ca au fost vaccinati sau au trecut prin boala.

Imunizarea personalului medical

Personalul medical este recunoscut a fi un grup la risc pentru expunerea profesionala la infectia cu virusul hepatitei B, infectie fata de care este necesara asigurarea masurilor de protectie.

Evaluarea serologica a protectiei personalului medical fata de infectia cu virusul hepatitei B, prin determinari serologice a nivelului anticorpilor fata de antigenul de suprafata al virusului hepatitei B s-a facut in cadrul controlului medical periodic, prin cabinetul de Medicina muncii.

In urma rezultatelor de laborator –titru anticorpi si dupa obtinerea consimtamantului pentru vaccinarea HB au fost imunizate un numar de 24 de cadre medicale cu vaccin ENGERIX B 20 µg, conform schemei de vaccinare 0, 1 și 6 luni. Acest grafic de vaccinare aduce după sine un titru mai mare de anticorpi, iar rapelul este recomandat la cinci ani de la vaccinarea anterioară.

In ceea ce priveste imunizarea personalului medical in cadrul Programului de imunizare antigripala pentru sezonul 2023/2024 distributia vaccinului antigripal nu s-a mai facut prin Directia de Sanatate Publica.

Ca urmare a prevederilor Ordinului M.S. nr. 3120/12.09.2023 pentru vaccinarea impotriva gripei, personalul de specialitate medico-sanitar si auxiliar a beneficiat de prescrierea (de catre medicul de familie), eliberarea si decontarea in regim de compensare 100% din pretul de referinta a DCI-urilor corespunzatoare medicamentelor imunologice folosite pentru producerea imunitatii active.

Evenimente epidemiologice deosebite

In Spitalul Judetean de Urgenta Slobozia in anul 2024 - luna ianuarie a evoluat un focar de IAAM –in sectia Medicina Interna.

Sectia Medicina Interna : focar IAAM cu etiologie bacteriana – Clostridioides difficile.

Personalul SPIAAM a fost informat în timp util de cresterea numărului de cazuri si a inceput imediat investigatia epidemiologica.

Avand in vedere faptul ca in au existat un numar mai mare de 3 cazuri de infectii asociate asistentei medicale cu același agent etiologic, apărute într-o perioada de timp și spațiu determinate, acestea au fost raportate D.S.P. Ialomita.

Pentru focarul IAAM cu etiologie bacteriana care a evoluat in unitatea sanitara a fost intocmita ancheta epidemiologica si Plan de masuri de prevenire si limitare a infectiilor.

Activitatea de informare

- Aprobare Program de prevenire si limitare a IAAM
- Aprobare Plan de actiune privind implementarea si monitorizarea strategiei "IGIENA MAINILOR" – ANUL 2024
- Aprobare Plan dezinsectie / deratizare
- Plan de gestionare a deseurilor rezultate din activitatile medicale- actualizat
- Nota de informare sectii/compartimente - notificare de respingere pentru relocare (etajul IV, corp E-sectia Chirurgie) in vederea functionarii a Comp. pentru ingrijire pacienti cu boala infecto-contagioasa COVID-19 forme severe, avand in vedere faptul ca pentru acel spatiu nu se respecta prevederile legislatiei sanitare in vigoare
- Anexa 3 – Fisa unitatii sanitare pentru ICD
- Fisa unitatii sanitare privind situatia vaccinarii antihepatita B a personalului
- Nota de informare sectii/compartimente -Plan si grafic DD
- Nota de informare sectia N.N. si Pediatrie -efectuarea decolonizarii personalului cu rezultat pozitiv la exsudat nazal
- Informari sectia Medicina Interna– Plan de masuri pentru limitarea raspandirii infectiei cu Clostridioides difficile
- Informare D.S.P. judetean -Raport final Ancheta epidemiologica in focar ICD
- Nota de informare sectii/comp. -Instruciunea nr. 1861/2024 privind instituirea starii de alerta epidemiologica determinata de gripa
- Modificarea Programului de vizita si stabilirea regulilor de acces pentru vizitatori in spital, ca urmare a instituirii starii de alerta epidemiologica la nivel national
- Informarea personalului cu masurile care se aplica la nivelul unitatii sanitare ca urmare a cresterii numarului de imbolnaviri prin gripa si instituirea starii de alerta epidemiologica determinata de gripa, in vederea prevenirii si limitarii imbolnavirilor
- Nota informativa cu privire la prevederile Legii nr. 269/2023 - medicamentele expirate și/sau neutilizate provenite de la populație vor fi colectate la nivelul Spitalului Judetean de Urgenta Slobozia
- Metodologia I.N.S.P. de supraveghere a tetanosului și a tetanosului neonatal (Nota de informare)

- Metodologia de supraveghere a Malariei (Nota de informare)
- Informarii cu privire la gestionarea corespunzatoare a cazurilor de boli transmisibile pentru diseminării virusului/bacteriilor și evitarea expunerii pacienților, personalului și vizitatorilor la agenții patogeni, respectiv riscul de apariție IAAM prin izolarea incorectă a sursei de infecție și nerespectarea precauțiilor universale
- Informare Serv. Administrativ cu privire la necesitatea efectuării operațiilor de curățire, spalare și dezinfectie a rezervoarelor de înmagazinare a apei
- Nota de informare Bloc Operator cu privire la efectuarea dezinfectiei prin nebulizare în salile de operații în care au fost efectuate intervenții chirurgicale la pacienți cu virus hepatic B/C prezent, fără alte infecții asociate
- Informare secției/comp. privind încetarea stării de alertă epidemiologică determinată de gripă și revenirea la Programul de vizită aprobat conform Ordinului M.S. 3670/2022
- Nota de informare privind obligativitatea cazurilor cu suspiciune de IAAM depistate prin oricare dintre metodele de supraveghere și transmiterea registrului de monitorizare către SPIAAM, săptămânal
- Nota de fundamentare pentru achiziția unui sistem de trasabilitate
- Achiziția de echipamente pentru implementarea procedurilor PO-05-IAAM și PO-18-IAAM în vederea evaluării acestora conform indicatorilor de monitorizare
- Propunere relocare cabinet Pediatrie-Ambulatoriul Integrat de Specialitate pentru asigurarea și respectarea prevederilor Ordinului M.S. 914/2016
- Nota de informare Serv. Achiziții/Contabilitate cu privire la decontarea costurilor pentru desfasurarea operațiilor de distrugere a medicamentelor expirate provenite de la populație
- Supravegherea bolilor diareice acute – Metodologia INSP de supraveghere a BDA, sezon 2024 (Nota de informare);
- Informare A.T.I. cu privire la respectarea Ordinului M.S. 1761/2021 privind clasificarea dispozitivelor și echipamentelor medicale în funcție de nivelul de risc
- Supravegherea infecției cu virusul West-Nile - Metodologia INSP de supraveghere a neuroinfecției cu virusul West-Nile, sezon 2024 (Nota de informare)
- Metodologia INSP de supraveghere a tusei convulsive -reactualizare (Nota de informare)
- Nota de informare cu privire la instituirea purtării măștii de protecție în contextul creșterii numărului de cazuri de Infecție cu virusul COVID-19
- Metodologia de supraveghere integrată a Infecțiilor Respiratorii Acute (ARI), a Infecțiilor Respiratorii Acute compatibile cu Gripa (ILI) și a Infecțiilor Respiratorii Acute Severe (SARI), pentru sezonul 2024 – 2025.

Certificari in vederea functionarii sectiei/compartimente – relocari, circuite functionale

Pentru a răspunde cerințelor actuale în acordarea serviciilor medicale de calitate, în luna iunie 2024 Punctul de recoltare a fost relocat în corpul E al clădirii spitalului, la parterul clădirii. Punctul de recoltare, respectiv sectorul de lucru cu pacienții este complet separat de celelalte sectoare de lucru ale Laboratorului Clinic.

Având în vedere faptul că Spitalul Județean de Urgență Slobozia derulează în acest moment proiecte de investiție care au necesitat relocări temporare și reconfigurări de secții/comp., („Construirea Blocului Operator din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia”; „Modernizarea și dotarea incintei clădirii Spitalului Județean Urgență Slobozia”, „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Ambulatoriului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia”) în luna iulie s-a obținut din partea D.S.P. Ialomita notificare pentru amplasamentul temporar în vederea funcționării a Compartimentului Toxicologie din cadrul secției ATI.

Pentru asigurarea continuității activității medicale în Comp. Toxicologie, unitatea sanitară a obținut certificarea amplasării în vederea funcționării a compartimentului cu un număr de 3(trei)

paturi într-o unitate mobilă de tratament. Aceasta este amplasată pe un teren aflat în incinta Spitalului Județean de Urgență Slobozia, în stanga corpului principal al spitalului.

Având în vedere creșterea numărului de pacienți pentru care se acordă îngrijiri medicale în Compartiment M.F.R.M., unitatea sanitară a obținut din partea D.S.P. Ialomița notificare pentru modificarea numărului de paturi din structura funcțională a compartimentului; s-a revenit la structura inițială, respectiv la numărul de 18 paturi.

A fost întocmită și depusă documentația necesară obținerii Autorizației Sanitare de Funcționare a spitalului, respectiv în lunile martie (după finalizarea lucrărilor la proiectul "Modernizarea, extinderea și dotarea U.P.U." și relocarea în vederea funcționării în noul amplasament) și noiembrie 2024.

Formarea continuă a personalului

Nevoile de instruire ale personalului medical sunt specifice pentru fiecare sector de activitate și pentru fiecare categorie profesională, în funcție de competențe.

Acestea au fost identificate în funcție de problemele și neconformitățile apărute în urma controalelor externe și a verificărilor interne din partea SPIAAM.

A fost asigurată instruirea periodică a personalului medico-sanitar privind noțiunile de prevenire și control al infecțiilor asociate asistenței medicale, respectarea condițiilor igienico-sanitare, respectarea precauțiilor universale, igiena mâinilor, gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală, respectarea circuitelor funcționale.

Au fost implementate metodologiile naționale privind supravegherea bolilor transmisibile.

Studiu de prevalență

În anul 2024 la nivelul Spitalului Județean de Urgență Slobozia s-a realizat studiul de prevalență de moment a infecțiilor asociate asistenței medicale, cu respectarea metodologiei actualizată pe baza cerințelor ECDC.

Studiul de prevalență de moment a infecțiilor asociate asistenței medicale (PPS) s-a desfășurat în perioada 30 iulie – 14 august 2024.

Metodologia este dezvoltată de către ECDC (Centrul European de Control al Bolilor), fiind o metodologie standardizată, care răspunde cerințelor articolului II.8.c al Recomandării Consiliului European 2009/C151 din 9 iunie 2009 privind siguranța pacienților incluzând prevenirea și limitarea IAAM.

OBIECTIVE:

- estimarea prevalenței de moment a infecțiilor asociate asistenței medicale și utilizarea substanțelor antimicrobiene în unitățile medicale, utilizând un protocol standardizat (ECDC: Technical document – Protocol version 6.1/2022)
- derularea unui studiu descriptiv privind pacienții, procedurile invazive, tipurile de infecții și antimicrobienele prescrise, în funcție de specialitatea medicală și particularitățile individuale ale pacientului, în vederea analizei situației IAAM și a rezistenței microbiene.

Criterii de includere în studiu au fost: toate secțiile/compartimentele cu paturi din Spitalul Județean de Urgență Slobozia, inclusiv secțiile de îngrijire cronică și ATI-urile neonatale.

Criterii de excludere din studiu: au fost excluse - Stația de Hemodializă, U.P.U. și spitalizarea de zi. Populația țintă a fost reprezentată de toți pacienții S.J.U. Slobozia care, în momentul studiului, erau internați și care nu au fost externați din spital/secție în momentul studiului, respectiv, se includ toți pacienții internați în spital/secție până la ora 8 dimineața.

Datele au fost colectate într-o singură zi pentru câte o secție/compartiment, conform planificării făcute de SPIAAM.

Datele culese în conformitate cu formularele incluse în metodologie au fost introduse, în vederea analizei ulterioare, în baza de date HelicsWin.Net.

Studiul PPS a generat indicatori de spital și secție, inclusiv prevalența IAAM și a consumului de AM în raport cu factorii de risc.

Numar de pacienti pentru care s-a aplicat studiul : 130

Numar de pacienti cu IAAM (la momentul studiului) : 0

Prevalenta IAAM in momentul studiului – 0

Asigurarea unui sistem de supraveghere eficient este o funcție importantă a unității medicale, iar studiul de prevalență de moment reprezintă unul din elementele care sprijină furnizarea de date pentru o evaluare justă a problemelor.

GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITATEA MEDICALĂ

Gestionarea deșeurilor reprezintă o activitate crucială pentru promovarea unui mediu sigur și asigurarea unei asistențe medicale de calitate în cadrul spitalului, implementată prin Ordinul M.S. nr. 1226/2012.

Principii:

- colectarea și depozitarea deșeurilor trebuie să respecte toate etapele de gestionare a deșeurilor: colectare selectivă, depozitare temporară, transportul către eliminarea finală;
- recipientele pentru colectarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală trebuie să fie amplasate cât mai aproape posibil de locul unde se efectuează această activitate și să aibă dimensiuni adecvate volumului de deșeurii estimat a se obține;
- să se asigure separarea la sursă prin colectarea în ambalajele corespunzătoare fiecărei categorii, respectând caracteristicile specifice tipului de deșeu care se colectează (conform Ordinului MS 1226/2012);
- să se asigure un circuit sigur pentru transportul deșeurilor colectate

În anul 2024 de la nivelul spitalului au fost colectate și predate în vederea eliminării finale - 63.152 kg de deșeurii medicale, încadrate în următoarele categorii:

Nr. crt.	Tipul de deșeu	Cod	Cantitatea eliminată final
1	Deseuri intepatoare-taietoare neinfecioase	18 01 01 (cu exceptia 18 01 03*)	150
2	Deseuri intepatoare-taietoare infecioase	18 01 01 (din categoria 18 01 03*)	2189
3	Deseuri anatomo- patologice	18 01 02*	3219
4	Deseuri infecioase	18 01 03*	44123
5	Deseuri chimice periculoase	18 01 06*	12850
6	Deseuri rezultate de la aplicarea tratamentelor cu citotoxice și citostatice	18 01 08*	258
7	Deseuri de medicamente	18 01 09	302
8	Ambalaje care contin reziduuri sau sunt contaminate cu substante periculoase	15 01 10	10
9	Substanțe chimice organice de laborator expirate, constând din sau conținând substanțe periculoase	16 05 08*	51
10	Film sau hârtie fotografică cu conținut de argint sau compuși de argint	09 01 07	0

Principalele măsuri de prevenire a IAAM aplicate la nivelul unitatii sanitare

Prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale constituie un obiectiv major național, întrucât aceste infecții reprezintă principala amenințare la adresa siguranței pacienților îngrijiți în unități sanitare.

- elaborarea și actualizarea anuală a Programului de prevenire și limitare a IAAM
- implementarea Planului de dezinsecție și deratizare conform planificării aprobate și achiziționarea de substanțe cu remanentă mare și toxicitate minimă

- asigurarea continuă a materialelor și echipamentelor necesare pentru a se putea respecta precauțiile standard și specifice de către personalul medical, pacienți și aparținătorii acestora
- respectarea circuitelor funcționale și destinației spațiilor spitalului, precum și a canalelor orare stabilite, în scopul evitării intersectării circuitelor
- monitorizarea permanentă a zonelor și practicilor medicale cu risc infecțios, identificate la nivelul fiecărei secții și la nivelul spitalului (conform hărții zonelor de risc)
- propunerea și inițierea de activități complementare de prevenire sau de control cu caracter de urgență, în cazul unor situații de risc sau focar de infecție asociată asistenței medicale
- depistarea precoce a cazurilor și focarelor de infecție asociate asistenței medicale
- monitorizarea și respectarea în toate secțiile/compartimentele a activităților de triaj, depistare, izolare, diagnostic și tratament pentru infecțiile asociate asistenței medicale
- respectarea precauțiilor suplimentare care trebuie luate în funcție de IAAM (încărcatura microbiană și diferite moduri de transmitere a infecției)
- verificarea evidentelor secțiilor în ceea ce privește efectuarea triajului epidemiologic al personalului, la intrarea în serviciu;
- supravegherea depistării și informării operative conform prevederilor Ordinului M.S. nr. 1738/2022 a bolilor transmisibile și implementarea măsurilor epidemiologice care se impun ;
- asigurarea condițiilor pentru derularea permanentă a activității Laboratorului de microbiologie al spitalului atât pentru diagnosticarea infecțiilor, cât și pentru identificarea colonizărilor cu microorganisme MDR;
- evaluarea factorilor de mediu prin monitorizarea calității aerului (recoltarea de probe de aeromicroflora AMF), monitorizarea trimestrială a calității apei potabile, monitorizarea lunară a calității apei reziduale
- Monitorizarea prin teste de sanitație a gradului de încărcare cu flora microbiană a suprafețelor și a altor materiale, inclusiv la nivelul blocului alimentar și a bucătăriei dietetice și evaluarea eficienței procedurilor de curățenie și dezinfectie
- asigurarea condițiilor pentru izolarea/gruparea pacienților cu infecții/colonizări cu același microorganism cu risc epidemiologic major într-o zonă definită;
- asigurarea informării adecvate a pacienților și aparținătorilor acestora privind măsurile de prevenire IAAM de urmat;
- asigurarea condițiilor necesare pentru limitarea riscurilor privind infecțiile prin expunere profesională la sânge potențial infectat și pentru managementul corect al expunerilor profesionale;
- vaccinarea personalului și reglementarea triajului epidemiologic al personalului;
- testarea de la internare și pe parcursul spitalizării a colonizării cu microorganisme MDR pentru categoriile de pacienți și microorganismele indicate;
- apariția oricărei infecții la un pacient spitalizat va fi în mod obligatoriu comunicată de asistenta-sefa și de medicul curant către SPIAAM pentru a putea evalua în colaborare caracterul asociat asistenței medicale al infecției și a decide măsurile necesare pentru a preveni apariția unor cazuri ulterioare de IAAM generate prin același mecanism sau cu același agent etiologic;
- Laboratorul de microbiologie va comunica atât medicilor curanți, cât și SPIAAM orice identificare de germeni MDR;
- asigurarea condițiilor pentru diagnosticarea infecțiilor și tratamentul adecvat al acestora;
- pacientul cu IAAM va beneficia din partea spitalului de îngrijiri medicale corespunzătoare: îi vor fi explicate semnificația, tratamentul și evoluția IAAM, precum și regulile de respectat pe parcursul spitalizării și la externare, iar ori de câte ori va fi necesar îi va fi asigurată asistență psihologică (Lege nr. 3/2021)

C) ACTIVITATEA DE ACHIZITII

Activitatea Serviciului Achiziții Publice se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări. Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

Astfel în cadrul Serviciului se întocmește documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziții publice, respectiv se întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare contract atribuit sau acord –cadru încheiat.

În cadrul Serviciului s-au desfășurat următoarele activități:

- s-au întreprins demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital;
- s-a elaborat și actualizat, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- s-a elaborat și s-a coordonat activitatea de elaborare a documentațiilor de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentațiilor de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- s-au îndeplinit obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea legal prevăzute;
- s-au aplicat și finalizat procedurile de atribuire;
- s-au realizat achizițiile directe;
- s-a asigurat întocmirea documentațiilor privind organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice; s-au constituit și arhivat dosarele achizițiilor publice.
- s-a elaborat și s-a modificat/completat după caz, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității, Programul Anual al achizițiilor în baza propunerilor compartimentelor de specialitate din cadrul Spitalului Județean de Urgență, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție;
- s-au întocmit referate pentru numirea Comisiilor de evaluare, negociere și a experților cooptați, după caz, inclusiv întocmirea dispozițiilor aferente
- s-au întocmit anunțurile de intenție/participare/atribuire și s-au comunicat către SEAP, Jurnalul Comunităților Uniunii Europene conform legislației în domeniul achizițiilor publice;
- s-au transmis spre validare documentațiile de atribuire, s-au redactat anunțurile/invitațiile de participare și s-au lansat procedurile de achiziții publice în SEAP (sistem electronic de achiziții publice);
- s-a asigurat desfășurarea procedurilor de achiziție publică (s-au întocmit procesele verbale de deschidere, de negociere, intermediare de evaluare, rapoartele de atribuire/anulare, comunicările rezultatelor procedurilor);
- s-a asigurat gestionarea procedurilor de achiziție publică prin licitație electronică în SEAP.
- s-au finalizat procedurile de atribuire prin încheierea contractelor, acordurilor-cadru după caz;
- s-au transmis contractele de achiziție semnate, împreună cu anexele acestora către compartimentele de specialitate și s-au predat contractanților;
- s-a urmărit executarea contractelor încheiate și a comenzilor de achiziție;
- s-au urmărit livrarile astfel încât să fie conform comenzilor și contractelor încheiate;
- s-a asigurat corespondența, în cazul contestațiilor, cu Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor – București inclusiv transmiterea depunște de vedere la contestațiile depuse în cadrul procedurilor de achiziții publice și după caz, s-au pus la dispoziția serviciului de specialitate toate documentele necesare formulării de plângeri în instanța competentă, împotriva Deciziei CNSC
- s-au întocmit documentele necesare restituirii garanțiilor de participare;
- s-au întocmit propunerile de angajare a cheltuielilor cu încadrare în bugetul aprobat.

În baza bugetului propriu aprobat și a Planului anual al achizițiilor publice, în cursul anului 2024, Spitalul Judetean de Urgenta Slobozia, în calitate de autoritate contractantă, a achiziționat produse (medicamente ,materiale sanitare, reactivi de laborator, dezinfectanti, materiale de curatenie, furnituri de birou , materiale de intretinere si reparatii, combustibil, piese auto), servicii și lucrări, ponderea cea mai mare deținând-o achizițiile publice de medicamente.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2023 a cuprins totalitatea acțiunilor de atribuire a contractelor de achizitie publica de care a avut nevoie Spitalul Judetean de Urgenta Slobozia pentru a-si desfasura in bune conditii activitatea zilnica in vederea furnizarii de servicii medicale de calitate.

La elaborarea programului anual al achizițiilor publice s-au avut în vedere:

- nevoile unității în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse;
- prioritatea în achizitie;
- fondurile alocate in vederea acoperirii respectivelor nevoi;

Pe titluri de cheltuieli “bunurile și serviciile “au avut o pondere foarte mare în totalul cheltuielilor bugetare efectuate din bugetul definitiv al anului 2024.

In anul 2024 la serviciul achizitiei a desfasurat un numar de **13 proceduri de atribuire** pentru achizitia de medicamente, materiale sanitare, reactivi , dezinfectanti , echipamente medicale, diverse servicii.

Au fost incheiate un numar de **514 contracte / acorduri cadru** , dupa caz , si un numar de **4688 comenzi de achizitie publica**.

S-a asigurat necesarul de medicamente, materiale sanitare, reactivi ,dezinfectanti, produse de laborator , materiale de curatenie, materiale de intretinere , obiecte de inventar , materiale de intretinere , furnituri de birou , diverse prestari servicii , astfel incat activitatea Spitalului Judetean de Urgenta sa se desfasoare in bune conditii.

In contextul lucrarilor de reabilitare a spitalului prin cele patru proiecte ale Consiliului Judetean Ialomita, aflate in implementare in anul 2022 , in conditii de relocare a sectiilor spitalului si de adaptare la conditiile de santier , pe tot parcursul anului s-a incercat optimizarea activitatilor de achizitiei prin efectuarea unor centralizari a necesarelor venite din sectiile spitalului , astfel incat din procesul de achizitie sa se poata obtine prin negociere cu furnizorii preturi si tarife cat mai scazute , precum si asigurarea unor stocuri minime de siguranta pentru evitarea sincopelor in aprovizionare.

Astfel, activitate intregului serviciu a fost gestionata cu resursele si experienta proprie, reusind sa facem fata noilor provocari si sa raspundem corect, transparent si rapid la asteptari.

In contextul lucrarilor de reabilitare a spitalului prin cele patru proiecte ale Consiliului Judetean Ialomita, aflate in implementare in anul 2024 , in conditii de relocare a sectiilor spitalului si de adaptare la conditiile de santier precum si a diverselor controale efectuate de DSP Ialomita a fost nevoie de efectuarea mai multor lucrari de igienizare si reparatii, astfel:

20.02

DENUMIRE	Cantitate	Valoare cu TVA
LUCRARI DE IGIENIZARE SI REPARATII GRUPURI SANITARE SECTII SPITAL	1	19,363.50
LUCRARI DE REPARATII SI IGIENIZARE ZONA CT SI LIFTURI, HOL SI CASA SCARII ET.1	1	35,165.31
LUCRARI DE REPARATII SI IGIENIZARE OFICII, GRUPURI SANITARE SECTII	1	52,026.06
LUCRARI DE REPARATII PRIN PLOMBARE CALE ACCES UPU	1	10,745.70
LUCRARI DE REPARATII SI IGIENIZARE OFICII, GRUPURI SANITARE SI HOLURI SECTII SPITAL	1	38,837.13

LUCRARI DE REMEDIERE SPATII PARTER AMBULATORIU	1	286,467.45
LUCRARI DE IGIENIZARE SI REPARATII BLOC ALIMENTAR, CAB. RECOLTARI, CAB. GINECOLOGIE PARTER	1	40,159.99
LUCRARI DE TAMPLARIE PVC	1	2,996.46
LUCRARI DE REPARATII CLADIRE INTRARE POARTA	1	10,842.09
LUCRARI DE RENOVARE SI IGIENIZARE CAMERA FRIGORIFICA MEDICINA LEGALA	1	9,996.19
LUCRARI DE REPARATII SI IGIENIZARE STATIE HEMODIALIZA	1	1,832.42
LUCRARI DE ALIMENTARE PARTIALA PE ETAPE DE LUCRARI CU ENERGIE ELECTRICA A SECTIEI NOU NASCUTI SI A NOULUI BLOC OPERATOR	1	81,106.40

Total= 589.538,70

In cursul anului 2024 s-au achizitionat mai multe mijloace fixe , prevazute in lista de investitii, necesare bunei desfasurari a activitatii medicale in sectiile spitalului, astfel

VENITURI PROPRII ALE SPITALULUI

71.01.02

DENUMIRE ECHIPAMENTE	Cantitate	Valoare cu TVA
TERMOSTAT PENTRU INCALZIT SOLUTII PERFUZABILE	1	24,395.00
Combina 2 canale Stereodynator vacuum ultrasunet	1	76,398.00
MASINA DE SPALAT PARDOSELI	3	39,984.00
Bariera Intrare Spital	1	9,859.99
PLASMOTHERM	1	45,000.00
ECHOGRAF	1	589,990.10
Tomograf in coerenta optica	1	329,630.00
STERILIZATOR CU PLASMA-FURNIZARE, INSTALARE, PUNERE IN FUNCTIUNE SI INSTRUIREA PERSONALULUI	1	460,530.00
SCAUN CU ROTILE MULTIFUNCTIONAL BARIARTIC	3	23,519.98

TOTAL: 1.599.307,07

71.01.30

DENUMIRE	Cantitate	Valoare cu TVA
CABLARE STRUCTURATA FIBRA OPTICA AMBULATORIUL DE SPECIALITATE IN CADRUL SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA SLOBOZIA	1	15,218.91
CABLARE STRUCTURATA FIBRA OPTICA SECTIA U.P.U.	1	32,479.86

SERVICII DE PROIECTARE, EXECUTARE CONEXIUNE STOCATOR OXIGEN SECTIE U.P.U.	1	280,840.00
SERVICII DE CONSULTANTA PROIECT SMIS 327769	1	59,500.00
SERVICII DE CONSULTANTA PROIECT SMIS 328928	1	59,500.00
SERVICII DE CONSULTANTA PROIECT SMIS 328929	1	29,750.00
SERVICII DE CONSULTANTA PROIECT SMIS 333024	1	29,750.00

TOTAL: 507,038.7700

In anul 2024, avand in vedere apelurile de **proiecte lansate in cadrul Programului Sanatate**, apeluri despre care am fost informati prin diferite adrese de catre Ministerul Sanatatii si DSP Ialomita, Spitalul Judetean **a depus cereri de finantare pentru urmatoarele:**

1. **PROIECT** :Modernizarea Laboratorului de Anatomie Patologică din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia (SJUS)

Obiectiv specific: RSO4.5 - FEDR - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)

-Apel de proiecte nr :PS/325/PS_P7/OP4/RSO4.5/PS_P7_RSO4.5_A12 - Investiții în infrastructura publică a laboratoarelor de genetică și de anatomie patologică pentru diagnosticul cancerului în vederea tratamentului personalizat în funcție de profilul tumoral identificat

Valoare proiect=9.936.517,71 lei

2. **PROIECT:** Dotarea laboratorului de microbiologie din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia

Obiectiv specific: RSO4.5 Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR).

Apel de proiecte nr: PS/359/PS_P3/OP4/RSO4.5/PS_P3_RSO4.5_A7: "Investiții în infrastructura laboratoarelor de microbiologie din cadrul unităților sanitare publice

Valoare proiect - 4.975.894,52 lei

3. **PROIECT:** Modernizarea infrastructurii Spitalului Județean de Urgență Slobozia cu echipamente pentru diagnosticarea și tratarea cancerului

-Obiectiv specific: RSO4.5 Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR).

-Apel de proiecte nr: PS/357/PS_P7/OP4/RSO4.5/PS_P7_RSO4.5_A12 - Investiții în infrastructura publică a unităților sanitare publice de interes regional/ județean care diagnostichează și tratează cancer

Valoare proiect = 24.879.409,08 lei

4. **PROIECT:** Dotarea ambulatoriului Spitalului Județean de Urgență Slobozia

-Obiectiv specific: RSO4.5 - FEDR - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală

primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)

-Apel de proiecte nr: PS/451/PS_P1/OP4/RSO4.5/PS_P1_RSO4.5_A2 - Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor unităților sanitare/structurilor sanitare publice dotare
Valoare proiect = 14.933.698,12 lei

În anul 2024 s-au semnat două contracte de finanțare din cele patru, respectiv **PROIECT:** Modernizarea infrastructurii Spitalului Județean de Urgență Slobozia cu echipamente pentru diagnosticarea și tratarea cancerului și **PROIECT :**Modernizarea Laboratorului de Anatomie Patologică din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia (SJUS) , iar celelalte sunt în diferite stadii de evaluare sau de contractare.

Un alt proiect cu finanțare externă (PNRR) a fost admis și s-a semnat contractul de finanțare, aflându-se acum în implementare

1. Titlu Proiect: **Digitalizarea activității Spitalului Județean de Urgență Slobozia,**
valoare proiect =4.435.427,50 lei

Pe tot parcursul anului s-a încercat optimizarea activităților de achiziție prin efectuarea unor centralizări a necesarelor venite din secțiile spitalului , astfel încât din procesul de achiziție să se poată obține prin negociere cu furnizorii prețuri și tarife cât mai scăzute , precum și asigurarea unor stocuri minime de siguranță pentru evitarea sincopei în aprovizionare. Astfel, activitatea întregului serviciu a fost gestionată cu resursele și experiența proprie , reușind să facem față noilor provocări și să răspundem corect, transparent și rapid la așteptările generale.

D) STATISTICA MEDICALĂ

Compartimentul de statistică medicală s-a implicat activ în serviciile de suport, asigurând informațiile și datele agregate ce stau la baza deciziilor manageriale, precum și baza analizei decontărilor în contractele de venituri. Aceste acțiuni și activități au inclus:

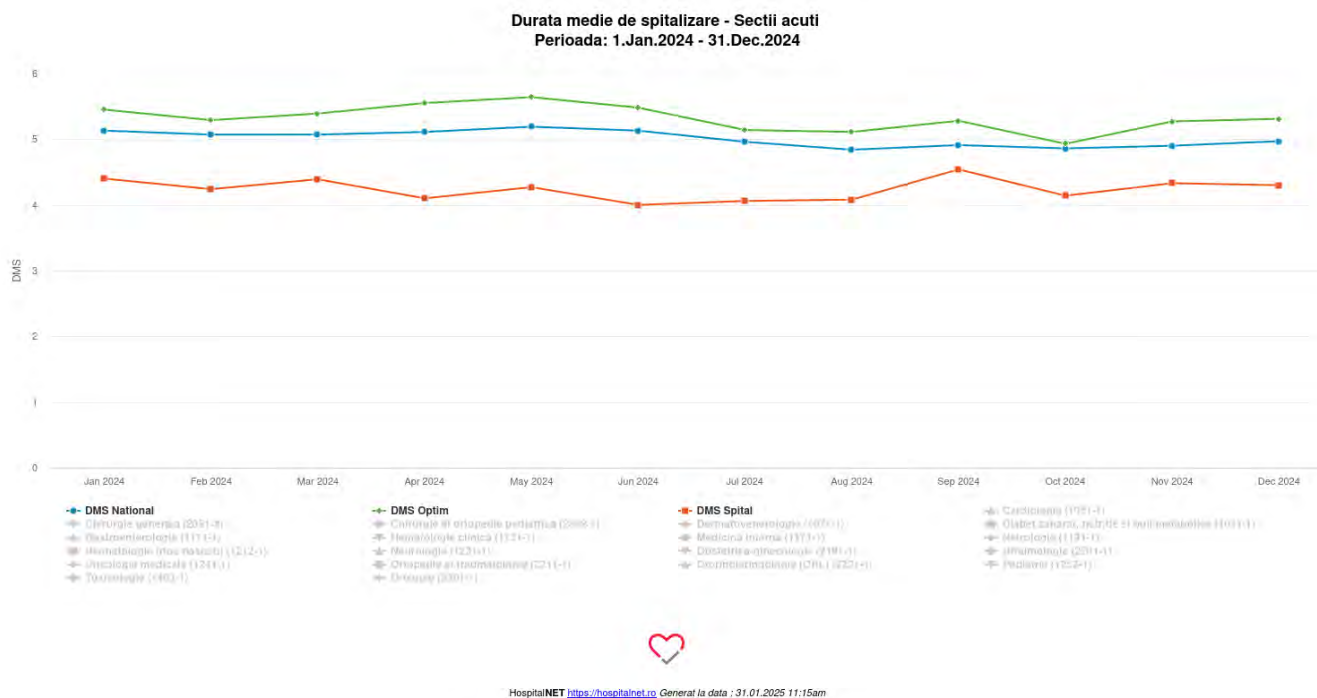
- Verificarea mișcării pacienților internati/externati în spital, FOCG, FO ZI;
- Verificarea erorilor de transmitere în SIUI a pacienților din spital și ambulator;
- Verificarea și corectarea transmiterii în PIAS;
- Verificarea FOCG: setul minim de date, codificare diagnostic și proceduri, intervenții chirurgicale, tratament , asigurare, formular consintământ, bilet externare, scrisoare medicală, etc;
- Scanare, semnare și transmitere la CAS-IL a formularelor de îngrijiri la domiciliu;
- Răspuns la adrese către ML, Poliție, Judecatorie, Tribunal și alte instituții cu copii FO;
- Transmiterea activității spitalului și ambulatorului de activitate către DSP lunar, trimestrial, anual a datelor de seamă, SAN, morbiditate, activitatea balneară, centralizatorul de analize medicale, infecții nosocomiale, avorturi, consultații UPU, cheltuieli bugetare pe secții și spital, etc;
- Raportare la CAS-IL și la SNSPMS a externărilor, servicii paraclinice, ambulator și recuperare medicală;
- Facturare servicii: DRG, cronici, accidente, FOZI, 1%ATI, regularizare, servicii paraclinice ambulatoriu și recuperare medicală;
- Transmiterea raportării zilnice la CAS-IL a consumului fondurilor serviciilor paraclinice;
- Validare zilnică a concediilor medicare și rețetelor electronice;
- Raportarea lunară la CAS-IL a concediilor medicale;
- Suport pe secții: activare, deblocare , resetare CARD

- Raportarea lunara la CAS-IL a pacientilor beneficiari ai PNS, boala Pompe, endoprotezare, hemophilia, hemoglobina glicozilata;
- Raportare separata a pacientilor din accidente rutiere, AM si molestari cu copii FO si cheltuieli;
- Intocmirea raportului detaliat a cazurilor invalidate in regim de spitalizare continua si a FOZI, pentru comisia alcatuita din membrii din partea SJU si CAS-IL;
- Intocmirea dosarelor si situatiilor privind contractarea: BIS, DMS, zile spitalizare, program medici, estimare servicii, alti indicatori specifici CO-CA;
- Intocmire indicatori de eficienta, calitate si de management trimestrial, anual;
- Colaborare, informare, indrumare cu sectiile si compartimentele din structura spitalului pentru buna desfasurare a activitatii acestuia;
- Participare la actiuni de instruire organizare de DSP si CAS-IL privind aplicarea unitara a actelor normative privind asistenta medicala;
- Asiguram realizarea si pregatirea la timp a oricaror statistici cerute de Managerul unitatii;
- Intocmire rapoarte pentru sedintele saptamanale cu asistentii medicali sefi de sectii si medicii sef de sectii;
- Punerea la dispozitie a documentelor cerute de corpul de control al CAS-IL, curtea de conturi, etc;
- Actualizarea programului Hipocrate si DRGPedia: asistenta pe sectii;
- ARHIVARE;

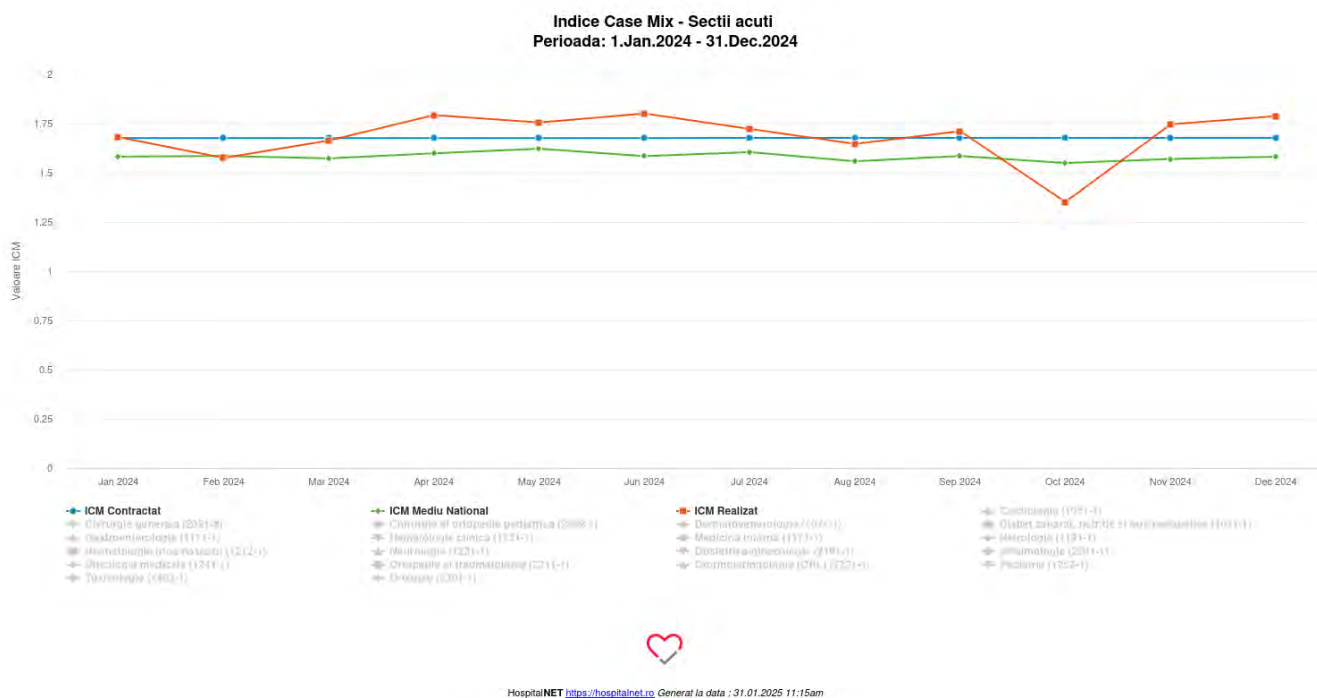
Indicatori de eficienta pe sectii anul 2024

Sectie	Cazuri			DMS		ICM	Urgente		Decese		Cazuri chirurgicale		Cazuri din alte judete		Transferati catre alte spitale		IUP		RUP	
	total	Realizat	National	Nr	%		Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	total	active	total	active
Cardiologie (1051-1)	739	5.27	5.14	1.6772	521	70.50%	20	2.71%		0.00%	34	4.60%	3	0.41%	162.33	162.33	44.35%	44.35%		
Chirurgie generala (2051-1)	1,719	5.1	5.89	2.8067	1,047	60.91%	88	5.12%	1,011	58.81%	182	10.59%	35	2.04%	132.73	132.73	36.26%	36.26%		
Chirurgie si ortopedie pediatrica (2092-1)	170	3.39	3.55	2.5431	66	38.82%		0.00%	120	70.59%	14	8.24%		0.00%	48.08	48.08	13.14%	13.14%		
Dermatovenerologie (1071-1)	204	5.14	5.57	1.0149	120	58.82%		0.00%		0.00%	13	6.37%	1	0.49%	95.27	95.27	26.03%	26.03%		
Diabet zaharat, nutritie si boli metabolice (1081-1)	101	5.24	5.53	1.1699	68	67.33%	3	2.97%		0.00%	8	7.92%		0.00%	88.17	88.17	24.09%	24.09%		
Gastroenterologie (1111-1)	278	5.12	4.89	1.2966	175	62.95%	17	6.12%		0.00%	26	9.35%	4	1.44%	129.45	129.45	35.37%	35.37%		
Hematologie clinica (1131-1)	243	3.2	5.52	2.0235	60	24.69%	4	1.65%		0.00%	26	10.70%	2	0.82%	86.33	86.33	23.59%	23.59%		
Medicina interna (1171-1)	1,170	7.02	6.21	1.8908	1,029	87.95%	177	15.13%		0.00%	75	6.41%	25	2.14%	200.2	200.2	54.70%	54.70%		
Nefrologie (1191-1)	226	6.32	6.32	1.5749	202	89.38%	37	16.37%		0.00%	20	8.85%	6	2.65%	238	238	65.03%	65.03%		
Neonatalogie (nou nascuti) (1212-1)	819	4.07	3.93	0.7937	7	0.85%		0.00%		0.00%	123	15.02%	2	0.24%	166.55	166.55	45.51%	45.51%		
Neonatalogie (prematuri) (1222-1)	105	7.19	15.64	0	5	4.76%	1	0.95%		0.00%	15	14.29%	6	5.71%	151	151	41.26%	41.26%		
Neurologie (1231-1)	1,139	6.74	7.37	2.0936	1,014	89.03%	91	7.99%		0.00%	107	9.39%	33	2.90%	274.36	274.36	74.96%	74.96%		
Obstetrica-ginecologie (2191-1)	2,299	3.14	3.75	0.8628	1,740	75.69%		0.00%	756	32.88%	299	13.01%	8	0.35%	120.35	120.35	32.88%	32.88%		
Oftalmologie (2201-1)	507	1.98	2.58	0.7801	17	3.35%		0.00%	454	89.55%	35	6.90%		0.00%	55.78	55.78	15.24%	15.24%		
Oncologie medicala (1241-1)	1,529	2.35	4.05	1.1102	236	15.43%	46	3.01%		0.00%	44	2.88%	12	0.78%	105.62	105.62	28.86%	28.86%		
Ortopedie si traumatologie (2211-1)	991	4.32	5.87	3.667	625	63.07%	7	0.71%	765	77.19%	98	9.89%	7	0.71%	427.7	427.7	116.86%	116.86%		
Otorinolaringologie (ORL) (2221-1)	287	2.84	3.99	1.7015	125	43.55%	1	0.35%	134	46.69%	45	15.68%	1	0.35%	32.56	32.56	8.90%	8.90%		
Pediatrie (1252-1)	1,388	2.95	4.11	1.107	1,349	97.19%	1	0.07%		0.00%	138	9.94%	36	2.59%	62.09	62.09	16.96%	16.96%		
Recuperare, medicina fizica si balneologie (1371-1)	424	9.62	11.17	0	10	2.36%	1	0.24%		0.00%	26	6.13%	1	0.24%	226.56	226.56	61.90%	61.90%		
Toxicologie (1463-1)	44	2.09	2.93	0.706	44	100.00%	2	4.55%		0.00%	3	6.82%	2	4.55%	30.67	30.67	8.38%	8.38%		
Urologie (2301-1)	251	3.94	4.55	2.6989	85	33.86%	1	0.40%	196	78.09%	23	9.16%	1	0.40%	247	247	67.49%	67.49%		
Total	14,633	4.41	5.17	1.6835	8,545	58.40%	497	3.40%	3,436	55.21%	1,354	9.25%	185	1.26%	135.38	135.38	36.99%	36.99%		

Durata media de spitalizare (DMS) un indicator cheie a utilizarii serviciilor s-a mentinut in jurul valorii de 4.4 zile, mult sub media nationala de 5.17 zile cu impact pozitiv asupra rezultatelor financiare (costuri mai reduse pentru aceleasi venituri generate).

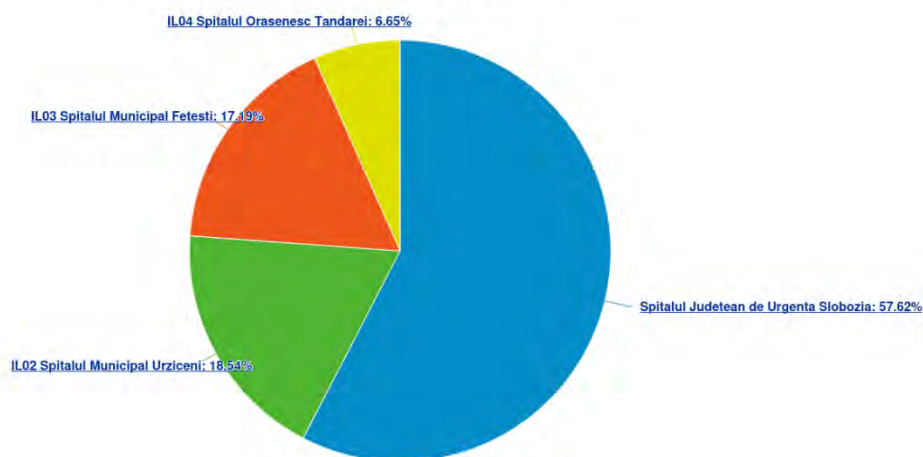


Acest lucru se adauga indicelui de complexitate a bolilor care contribuie definitoriu la valoarea sumelor decontate de catre CJAS. (spitalizarile complexe sunt mai bine platite).



De remarcat ca aproape 9,25% din pacientii internati provin din alte judete, un procent in crestere, SJUS fiind o potentiala tinta de „turism” medical ca unitate preferata. In functie de originea unitatilor medicale din judet, situatie se prezinta astfel:

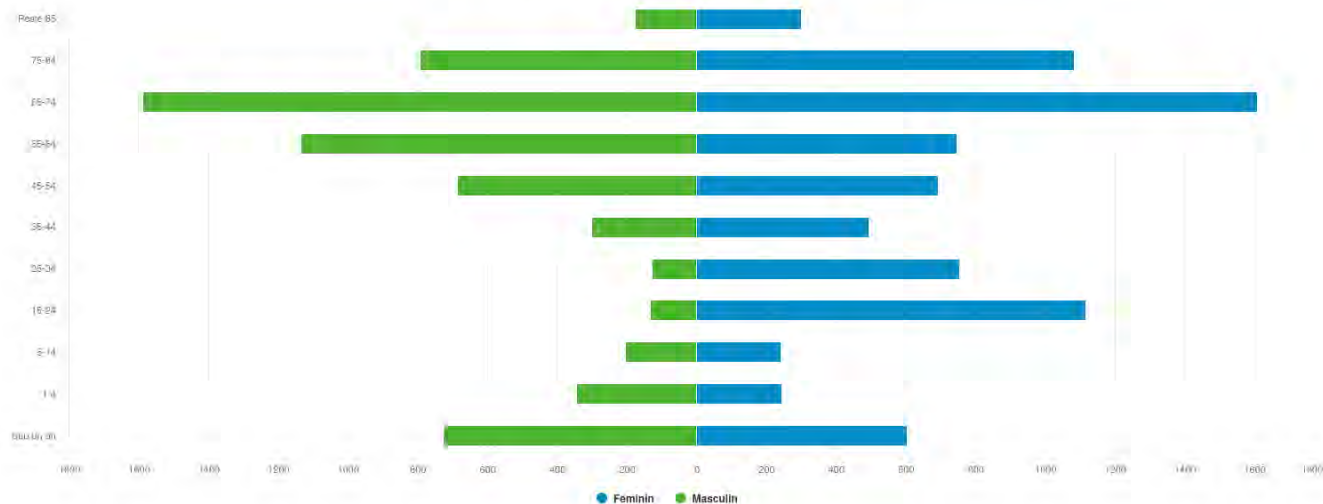
Pacienti externati din totalul cazurilor similare inregistrate in judet - Sectii acuti
Perioada: 1.Jan.2024 - 31.Dec.2024



HospitalNET <https://hospitalnet.ro> Generat la data : 31.01.2025 11:16am

Structura pe grupe de varsta si sex a pacientilor abordati in unitatea noastra, pune in lumina natura generala riscurilor de inbolnavire legate de varsta, (majoritate grupa de varsta peste 45-85 ani), sau spitalizari legate de nasteri/maternitate/pediatrie (sub un an/si 1-4 ani).

Pacienti externati pe grupe de varsta si sex - Sectii acuti
Perioada: 1.Jan.2024 - 31.Dec.2024



HospitalNET <https://www.hospitalnet.ro> Generat la data : 12.02.2025 10:10am

Top 20 diagnostice principale de externare - Sectii acuti Perioada: 1.Jan.2024 - 31.Dec.2024	
1	H25.1 Cataractă senilă nucleară 443
2	I50.0 Insuficiență cardiacă congestivă 432
3	P59.9 Icter neonatal, nespecificat 422
4	A49.9 Infecția bacteriană, nespecificată 346

5 O82 Naștere unică prin cezariană 319
6 C50.8 Tumoră malignă leziune depășind sânul 308
7 A41.9 Sepsis, nespecificat 288
8 O47.0 Travaliiu fals înainte de săptămâna 37-a completă de gestație 242
9 O72.1 Alte hemoragii imediat postpartum 234
10 I67.9 Boala cerebrovasculară, nespecificată 233
11 O70.1 Lacerarea perineală de gradul doi în timpul nașterii 215
12 O20.0 Iminența de avort 211
13 C34.8 Tumoră malignă leziune depășind bronhiile și pulmonul 184
14 J18.9 Pneumonie, nespecificată 163
15 I63.3 Infarctul cerebral datorită trombozei arterelor cerebrale 157
16 J21.9 Bronșiolita acută, nespecificată 144
17 Z38.0 Copil unic, născut în spital 140
18 K52.9 Gastroenterita și colita neinfecțioase, nespecificate 135
19 J44.8 Alte boli pulmonare obstructive cronice specificate 115
20 I63.9 Infarctul cerebral, nespecificat 112

E) ACTIVITATEA JURIDICA

Comaprtimentul Juridic funcționează în subordinea directă a managerului Spitalului Județean de Urgență Slobozia.

1. COMPONENTA SERVICIULUI:

- Consilieri Juridici: 2

2. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI:

Activitatea Serviciului Juridic constă în:

A. Reprezentarea în fața tuturor instanțelor de judecată (Judecătorie, Tribunal, Curtea de Apel, Înalta Curte de Casație și Justiție) a Spitalului Județean de Urgență Slobozia.

B. Verificarea concordanței dintre dispozițiile legale în vigoare și cele menționate în cuprinsul actelor, contractelor, acordurilor, actelor adiționale sau a oricăror alte acte care produc efecte juridice.

C. Redactarea acțiunilor depuse la instanțele de judecată, reprezentarea unității sanitare în fața acestora și a oricărei alte instituții, inclusiv îndeplinirea oricărei alte activități cu caracter exclusiv juridic ce derivă din mandat.

D. Definitivarea și investirea sentințelor definitive, urmate apoi de transmiterea lor către Birourile de Executori Judecătorești competente să le pună în executare în vederea demarării procedurii de executare silită, sub toate formele prevăzute de lege.

E. Analizarea și avizarea strict din punct de vedere juridic a Dispozițiilor emise de Managerul Spitalului Județean de Urgență Slobozia, în exercitarea calității de reprezentant legal al unității sanitare.

F. Verificarea din punct de vedere juridic a conținutului documentelor întocmite de alte compartimente de resort din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2024 – Consilier Juridic MATINCĂ Iulian,

I. Activitatea de reprezentare

1 În perioada 01.01.2024 - 31.12.2024 pe rolul instanțelor de judecată au fost înregistrate un număr de 11 cauze noi, din care:

- pe rolul Inaltei Curti de Casatie si Justitie-1 cauza
- pe rolul Tribunalului Ialomița, 6 cauze;
- pe rolul Judecătoriai Slobozia, 2 cauze;
- pe rolul Judecătoriai Fetesti, 1 cauza;
- pe rolul Judecătoriai Sectorului 3 București, 1 cauză;

- soluționarea tuturor adreselor cu caracter juridic înaintate de instituții publice, persoane juridice și/sau persoane fizice;

- înaintarea de adrese către instituțiile abilitate (Poliție, Parchet, Judecătoria) în măsură să furnizeze informații de natură a facilita recuperarea prejudiciilor ocazionate bugetului unității sanitare odată cu acordarea îngrijirilor medicale de specialitate persoanelor molestate și/sau celor rezultate din accidente rutiere.

2 Activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată se desfășoară pe două planuri. Există atât procese în care avem calitatea de pârât, cât și procese în care avem calitatea de reclamant/contestator. Acțiunile formulate au la bază referatele și documentele diferitelor compartimente ale instituției și au drept scop promovarea acțiunilor în instanță pentru apărarea intereselor instituției și restabilirea, pe cât posibil, a stării de legalitate.

3 Dintre cauzele menționate amintesc:

a. doua dosare aferente cauzelor civile avand ca litigii drepturi de munca

b. Patru dosare aferente cauzelor penale având ca obiect constituirea unitatii ca parte civila in vederea recuperarii sumelor cheltuite de unitatea sanitara:

- În toate aceste dosare, s-au întocmit întâmpinări la acțiunile din fond, răspunsuri la actele procedurale depuse de reclamant, note de ședință și concluzii scrise, în acele dosare în care a fost necesar.

c. 80 de cauze civile având ca obiect: contestație la executare – aceste litigii sunt nesoluționate, urmând ca instanțele de judecată să se pronunțe asupra lor și ulterior să remită unității sanitare hotărârile pronunțate.

Patru cauze civile având ca obiect: acțiuni în pretenții, prin care unitatea sanitară urmărește recuperarea prejudiciilor cauzate bugetului propriu, prin acordarea îngrijirilor medicale de specialitate, unor persoane molestate sau provenite din accidente rutiere.

- reprezentarea în aceste dosare urmând să fie continuată și în anul 2025, până la rămânerea definitivă a hotărârilor.

De asemenea, pentru dosarele din anii anteriori (2017 - 2024), aflate pe rolul instanțelor de judecată, nesoluționate până la data întocmirii prezentului Raport de Activitate, se va asigura în continuare, pe de o parte reprezentarea Spitalului Județean de Urgență Slobozia, iar pe de altă parte depunerea relațiilor/documentelor solicitate de instanța de judecată sau cerute de părți, de către – MATINCĂ Iulian, consilier juridic.

4 s-au verificat si s-a aplicat viza de legalitate pe contracte individuale de munca, contracte privind achizitia de bunuri si servicii dar si acte administrative

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2024 – Consilier Juridic Zamfir Vasile

S-au soluționat în termen toate lucrările repartizate Compartimentului Juridic, respectiv subsemnatului – Matincă Iulian, constând în solicitări primite de la diverse instituții publice, precum și de la persoane fizice/persoane juridice, în număr de aproximativ 200 de adrese, după cum urmează:

1. Corespondență purtată cu instanțele judecătorești;
2. Cereri de executare silită;
3. Corespondență purtată cu inspectoratele de poliție din județ și din țară;
4. Corespondență purtată cu parchetele de pe lângă instanțele judecătorești;
5. Cereri de constituire parte civilă;
6. Notificări de plată;
7. Răspunsuri la adresele transmise de unele dintre compartimentele de resort ale Spitalului Județean de Urgență Slobozia;
8. Răspunsuri la adresele transmise de persoane fizice/juridice;
9. Puncte de vedere juridice solicitate de conducerea unității sanitare și de către alte compartimente de resort.

De asemenea, în cursul anului 2024 pentru rezolvarea unor situații de natură juridică, existente la nivelul S.J.U. Slobozia, s-au remis adrese către diverse instituții ale statului, respectiv:

- Parchetelor de pe lângă tribunalele/judecătoriile din țară;
- Casei Județene de Asigurări de Sănătate Ialomița;
- Inspectoratelor/subunităților de poliție din județ și din țară;
- Executorilor judecătorești;
- Direcției de Evidență a Persoanelor Slobozia;
- Camerei Notarilor Publici București – Structura Județeană Ialomița etc.

III. S-au verificat și s-a aplicat viza de legalitate pe contractele individuale de muncă, contractele având ca obiect achiziția de bunuri și servicii, dar și actele administrative (dispoziții) emise de compartimentele de resort.

IV. S-au supervizat și s-au îndeplinit toate formalitățile impuse de procedură, solicitate de instituțiile în drept (instanțe judecătorești, parchet etc.) în dosarele civile și penale din anii anteriori, urmând ca și ulterior transmiterii acestui raport de activitate să se procedeze la urmărirea în continuare a acestora, până la soluționarea lor printr-o hotărâre definitivă.

Activitatea de reprezentare

-13 cauze in care SJUS este parte intimat/parat/parte civila/tert poprit pe rolul Tribunalului Ialomita, Bucuresti, curtea de Apel Bucuresti, Judecatoria Slobozia/Fetesti/Valenii de Munte.

In afara de activitatea de reprezentare a celor 2 juristi angajati ai SJUS, unitatea a apelat la servicii externalizate prin care s-a urmarit evitarea conflictului de interese in cauze privind litigii de munca in care partile erau rude sau afini ai personalului juridic angajat.

F) ACTIVITATEA TEHNICA SI ADMINISTRATIV

Principalele obiective ale serviciului tehnic-administrativ in perioada ianuarie 2024 - decembrie 2024 au fost urmatoarele:

- in contextul implementarii celor 4 proiecte de reabilitare si modernizare a cladirilor spitalului s-a avut in vedere gasirea unor solutii optime de relocare a unor activitati medicale, astfel incat constructorul sa poata avansa cu lucrarile;
- organizarea, indrumarea, intocmirea si realizarea planurilor de investitii, reparatii capitale, dotari, constructii si aprovizionare.
- asigurarea si raspunderea de starea de functionare a instalatiei de alimentare cu apa, de incalzire, a statiei de sterilizare, a instalatiei si echipamentelor electrice, a statiei de oxigen si a instalatiilor sanitare, astfel incat personalul medical sa poata sa-si desfasoare activitatea in conditii optime concomitent cu asigurarea unui confort optim pentru pacienti;
- asigurarea calitatii serviciului de paza, curatenie spatii exterioare, intretinere spatii verzi, furnizare agent termic, precum si serviciile privind hrana bolnavilor;
- asigurarea verificarii la timp si in bune conditii a aparatelor si utilajelor conform dispozitiilor in vigoare, luand masurile necesare pentru buna intretinere a imobilelor si instalatiilor aferente;
- intretinerea si exploatarea in conditii optime a parcului auto, avandu-se in vedere innoirea acestuia, astfel incat activitatea de transport sa se desfasoare conform criteriilor de eficienta tehnico-economica, iar numarul autovehiculelor sa permita dezvoltarea activitatilor medicale ale spitalului.

Conform obiectivelor propuse, precum si a implementarii proiectelor de reabilitare si modernizare a Spitalului Judetean de Urgenta Slobozia, in anul 2024 au fost efectuate urmatoarele categorii de lucrari:

1) Cu personalul spitalului s-au executat lucrari de intretinere, inlocuire si modernizare a instalatiilor, utilajelor, aparatelor, echipamentelor si spatiilor, dupa cum urmeaza:

- La nivelul formatiei de instalatori in anul 2024, avand in vedere implementarea proiectelor de reabilitare si modernizare, a fost necesar sa se efectueze lucrari suplimentare pentru relocarea unor spatii sau amenajarea lor in vederea asigurarii conditiilor de tratare a bolnavilor si asigurarea continuitatii activitatilor medicale. In acest sens, au fost efectuate lucrari de reparatii, inlocuit componente ale instalatiilor sau infiintarea de instalatii noi (baterii -56 buc., teava -147 m, fittinguri si elemente de legatura la instalatii -317 buc, corpuri de incalzire – 53 buc.);
- La nivelul formatiei de electricieni, pe langa activitatile curente de intretinere a instalatiilor electrice au fost necesare lucrari de infiintare a unor noi circuite electrice pentru amenajarea unor spatii unde au fost relocate unele activitati medicale. Astfel, au fost montate sau inlocuite un numar de 112 prize, 14 corpuri de iluminat, 38 sigurante, 7 si 1798 metri de conductor electric;
- La nivelul formatiei de lacatusi-mecanici au fost inlocuite 80 de balamale, 32 roti de paturi si carucioare si s-au montat si demontat peste 30 de aparate mobile de aer conditionat.

In contextual relocarii unor activitati medicale in containere au fost efectuate cu personalul propriu lucrari de bransare la energie electrica, canalizare si apa, precum si realizarea instalatiilor interioare a containerelor.

2) Cu contracte de lucrari:

- au fost executate lucrari de renovare, compartimentari, zugraveli, refacere pardoseli si inlocuit usi la la mai multe incinte din cadrul spitalului, lucrari necesare pentru relocarea unor activitati medicale din cauza implementarii proiectelor de reabilitare si modernizare. Printre cele mai importante lucrari enumeram urmatoarele:

- Lucrari de igenizare si reparatii grupuri sanitare sectii spital;
- Lucrari de reparatii si igenizare hol CT si lifturi, hol si casa scarii et.1;
- Lucrari de reparatii si igenizare oficii sectii;
- Lucrari de reparatii cale acces UPU;
- Lucrari de remediere spatii parter ambulatoriu;
- Lucrari de igenizare si reparatii bloc alimentar, cab. recoltari, si ginecologie;
- Lucrari de reparatii cladire intrare poarta;
- Lucrari de renovare si igenizare camera frigorifica medicina legala;
- Lucrari de reparatii si igenizare statie hemodializa;
- Lucrari de alimentare partiala pe etape cu energie electrica a sectiei nou nascuti si a noului bloc operator.

Totodata, serviciul tehnic administrativ a asigurat sprijin tehnic si logistic pentru derularea si implementarea proiectului „Alimentare sectia UPU cu oxigen medicinal de la stocatorul spitalului”

G) ACTIVITATEA RUNOS

Serviciul RUNOS al Spitalului Județean de Urgență Slobozia, desfășoară o activitate amplă la nivel structural în ceea ce privește resursele umane și salarizarea personalului în concordanță cu legislația din domeniu în vigoare.

Pe parcursul anului 2024, personalul încadrat în unitatea sanitară, a beneficiat de mai multe majorări salariale, după cum urmează:

În luna ianuarie, salariului de bază pentru personalul plătit din fonduri publice s-a majorat cu 5% față de nivelul acordat pentru luna decembrie a anului 2023, conform OUG 115/2023. Pentru întreg personalul beneficiar de majorarea salarială s-au întocmit acte adiționale la contractul individual de muncă și s-a efectuat modificarea și transmiterea în REVISAL în termenul legal.

Începând cu luna martie, pentru personalul încadrat pe Anexa II din Legea 153/2017, se aplică o nouă grilă de salarizare, iar pentru celălalt personal încadrat în unități sanitare publice, s-a majorat salariul de bază cu 10%, conform OUG 19/2024. De asemenea, au fost întocmite acte adiționale la contractele individuale de muncă pentru fiecare beneficiar de majorare a salariului de bază, s-a efectuat modificarea și s-au transmis în REVISAL în termenul legal.

Tot în luna martie, pentru personalul care în urma Hotărârilor Judecătorești, au fost reîncadrați pe Anexa VII art. 2 și 4, s-au făcut recalculări salariale din 2019 și până în momentul reîncadrării, s-au actualizat cu dobânda și indicii de inflație și s-a efectuat prima tranșă de plată de 5%, așa cum prevede legislația în vigoare.

În luna iunie, s-au aplicat din nou prevederile OUG 19/2024, ce prevedea aplicarea unei noi grile de salarizare pentru personalul încadrat pe Anexa II din Legea 153/2017, iar pentru celălalt personal încadrat în unități sanitare publice, majorarea salariului de bază cu 10%. De asemenea, au fost întocmite acte adiționale la contractele individuale de muncă pentru fiecare beneficiar de majorare a salariului de bază, s-a efectuat modificarea și s-au transmis în REVISAL în termenul legal.

Începând cu luna iunie 2023, salariile de bază ale personalului încadrat pe Anexa VII, se majorează cu 5% față de nivelul acordat în luna decembrie 2023, conform OUG 53/2024. De asemenea au fost întocmite acte adiționale pentru fiecare salariat în parte precum și efectuarea modificărilor și transmiterea lor în REVISAL în termenul legal.

Urmare Deciziei 80/2023 publicată în MO nr. 84/2024 și a Hotărârii membrilor Comitetului Director, începând cu luna iunie 2024, pentru personalul TESA și muncitori, se face reîncadrarea pe Anexa VII, art 1 și 3. Stabilirea salariilor de bază individuale pentru fiecare salariat în parte, s-a realizat prin întocmire de act aditional, iar declararea modificărilor și transmiterea lor în REVISAL, s-a efectuat în termenul legal.

În luna iulie se majorează salariul minim brut pe țară garantat în plată la 3700 lei.

Începând cu luna septembrie 2023, personalului încadrat pe Anexa VII, beneficiază de majorarea salariului de bază cu 5% față de nivelul acordat în luna decembrie 2023, conform OUG 53/2024. În urma majorării pentru personalul beneficiar au fost întocmite acte adiționale și s-a efectuat modificarea și transmiterea lor în REVISAL în termenul legal.

Pe parcursul a anului au fost organizate mai multe concursuri pentru ocuparea posturilor vacante de medic în specialitățile: chirurgie general, nefrologie, radiologie, oncologie, obstetrică-ginecologie, medicină de urgență, pediatrie, ATI, urologie, anatomie patologică, igienă, epidemiologie, precum și concursuri pentru ocuparea posturilor vacante de: biolog, sef serviciu, economist, inspector de specialitate, asistent medical generalist, registrator medical, infirmieră, îngrijitoare de curățenie, muncitori.

Au fost întocmite contracte de muncă atât pentru personalul care a fost declarat „admis”, în urma susținerii examenului, cât și pentru personalul care a solicitat transfer din alte instituții pe funcții similare în cadrul spitalului; au fost încheiate contracte cu timp parțial pentru medicii care prestează activitate în linia de gardă, atât pentru medicii care au norma de bază în SJU Slobozia, cât și pentru medicii din afara unității. Toate contractele au fost înregistrate și transmise în REVISAL în termenul stabilit de lege.

Trimestrial, la propunerea șefilor de secții/ servicii, s-au organizat examene de promovare pentru personalul care îndeplinea condițiile de promovare în grade și trepte superioare. În urma promovării au fost întocmite acte adiționale de schimbare grad și salariu, toate fiind înregistrate și transmise în REVISAL în termenul legal.

Pe parcursul anului au intervenit numeroase schimbări de gradații, pentru care au fost întocmite acte adiționale la contractele de muncă încheiate initial. Toate modificările au fost declarate și transmise în REVISAL în termenul legal.

S-au întocmit dispoziții de încetare activitate, adeverințe de vechime, suspendare CIM, reactivare CIM, delegări, diverse adeverințe la solicitarea salariaților unității etc.

În cadrul Serviciului RUNOS, lunar se primesc pontajele de pe secții, se calculează numărul de ore lucrate pentru fiecare salariat, se introduc în programul de salarii și se întocmesc statele de plată, se calculează concediile medicale, se ține evidența zilelor de concedii de odihnă, a concediilor de formare profesională, se fac reținerile salariale în baza hotărârilor executorii și a acordurilor încheiate între unitate și CAR, se virează salariile angajaților conform centralizatoarelor, se întocmește și se depune în termen declarația 112.

Tot în cadrul serviciului, au fost întocmite diverse situații solicitate de către alte instituții (MS, DSP IL, CJ IL, CAS IL, etc), documentația pentru contractarea cu CAS IL, situațiile statistice anuale, trimestriale, lunare; se actualizează de două ori pe an Lista personalului încadrat, cu evidențierea salariului de bază și a tuturor sporurilor și veniturilor salariale și se afișează pe site-ul spitalului, fără a depăși termenul stabilit de lege. Se pun în aplicare hotărârile de înființare popririi primite de la executor pentru diverși salariați.

Au fost transmise spre completare, centralizate și transmise în termen declarațiile de avere și de interese ale salariaților care îndeplinesc funcție de conducere; fișele de evaluare anuală a salariaților.

În cadrul serviciului sunt întreprinse și alte activități solicitate de către superiorul ierarhic, ca de exemplu extragerea de date din statele de plată pînă la data de 01.04.2001 din arhiva unității și întocmirea adeverințelor de sporuri cu caracter nepermanent pentru foștii salariați ai unității și foștii salariați ai altor unității care au predat arhiva la unitatea sanitară, după modelul de adeverință din Leg 360/2024).

H) MANAGEMENTUL CALITATII

Serviciul de Management al Calității Serviciilor Medicale din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia funcționează în subordinea directă a Managerului unității.

Activitatea acestuia se desfășoară în conformitate cu cerințele speciale în domeniu, care se regăsesc în Legea nr. 185/2017 – privind asigurarea calității în sistemul de sănătate și cu Ordinul MS și al președintelui ANMCS nr. 1312/250/2020 – privind organizarea și funcționarea structurii de management al calității serviciilor de sănătate, precum și cu atribuțiile prevăzute în fișele de post ale angajaților din cadrul structurii.

În cadrul Serviciului Managementul Calității Serviciilor de Sănătate își desfășoară activitatea trei referenți de specialitate, coordonați de un șef serviciu.

Întregul personal angajat în cadrul structurii deține competențe specifice în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate, acestea fiind obținute ca urmare a absolvirii de cursuri de specialitate recunoscute de Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate.

Pentru realizarea obiectivelor și activităților specifice, Serviciul Managementul Calității Serviciilor de Sănătate colaborează cu toate structurile din cadrul unității sanitare care oferă servicii de sănătate. Principalul obiectiv al acestuia îl reprezintă implementarea și menținerea conformității sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și a siguranței pacientului la nivelul unității sanitare.

Raportul de analiză efectuat de SMCSM are la bază rezultatele monitorizării proceselor cuprinse în sistemul de management al calității implementat la nivelul SJUS.

Activitățile administrative din cadrul SJUS se desfășoară și se monitorizează prin stabilirea, documentarea, implementarea și motivarea unui sistem de management al calității corelat cu activitățile specifice serviciilor medicale și în concordanță cu cerințele standardului internațional SR EN ISO 9001/2015.

În urma unor serii de analize, s-au desfășurat activități precum:

- ✚ Coordonarea activităților de elaborare a documentelor sistemului de management al calității;
- ✚ Proceduri operaționale și de sistem ce au necesitat revizuirea pentru a fi în conformitate atât cu activitățile spitalului, cât și cu prevederile legislative în vigoare;
- ✚ Elaborarea de noi proceduri și protocoale medicale;
- ✚ Asigurarea minimului de suport tehnic și software la nivelul SJUS.
- ✚ Asigurarea secretariatului în cadrul Raportului de Gardă cu medicii care are loc în fiecare zi de joi, precum și în cadrul întâlnirilor de lucru cu asistenții șefi care se desfășoară în fiecare zi de miercuri și întocmirea proceselor verbale prilejuite de aceste ședințe.
- ✚ Coordonarea și implementarea procesului de îmbunătățire continuă a calității serviciilor;
- ✚ Implementarea unor instrumente de asigurare a calității și de evaluare a serviciilor oferite.
- ✚ Implementarea strategiilor și obiectivelor referitoare la managementul calității declarate de către manager;

În cursul anului 2024, activitatea principală a constituit-o implementarea și monitorizarea unor Proceduri Operaționale și de Sistem, precum și Protocoale Medicale în cadrul SJU Slobozia.

Astfel, în sens restrâns, au fost elaborate reglementări specifice, care au structurat modul de răspuns la nivelul tuturor structurilor, atât medicale cât și nemedicale, dintre care amintim:

- Protocol de diagnostic și tratament pentru pacienții cu hemoragie digestivă superioară – COD – PDT-MI-04;
- Protocol de diagnostic și tratament pentru pacienții cu hemoragie digestivă inferioară – COD – PDT-MI-05;
- Procedură Operațională privind managementul infecțiilor cu Clostridium Difficile – COD – PO-18-IAAM;
- Procedură Operațională privind izolarea cazului cu potențial infecto-contagios în funcție de calea de transmitere a agentului Patogen – COD – PO-05-IAAM;
- Procedură Operațională privind soluționarea petițiilor, reclamațiilor și comunicarea cu autoritățile – COD – PO-02-RP;
- Revizie la PO-01-RIUTS privind **recoltarea și testarea pretransfuzională de probe sanguine pentru instituirea terapiei transfuzionale și administrarea băncii de sânge;**

De asemenea a fost realizat auditul de supraveghere asupra Sistemului de Management al Calității, pentru menținerea certificării.

În aceeași măsură, au fost efectuate raportări în aplicația pusă la dispoziție de către ANMCS, respectiv Capesaro, a următoarelor situații:

- 🚩 Monitorizare semestrială – cu **termen de raportare: ultima zi lucrătoare din luna iulie (pentru semestrul 1 al anului în curs), respectiv ultima zi lucrătoare din luna ianuarie (pentru semestrul 2 al anului anterior);**
- 🚩 Monitorizarea și raportarea permanentă a evenimentelor adverse apărute (adverse/santinelă/"near-miss");
- 🚩 Monitorizarea și raportarea modificărilor de structură în cadrul SJUS;

Determinarea gradului de satisfacție al pacienților cu privire la serviciile oferite de către SJUS și calității acestora ca asigurați în sistemul de asigurări de sănătate. Aceste chestionare sunt completate lunar de pacienții internați, iar SMCSM le transmite pe secții și compartimente, apoi le centralizează, evaluează și raportează mai departe către CJAS Ialomița.

Culegerea datelor de pe site-ul M.S. – compartimentul de integritate în ceea ce privește mecanismul de feedback al pacientului aplicat cu sprijinul serviciului de telecomunicații speciale și aducerea la cunoștință către management a gradului de satisfacție al pacienților.

S-a realizat analiza gradului de satisfacție a pacienților internați în spital, prin măsurarea și evaluarea calității serviciilor furnizate de către unitatea sanitară. Chestionarul este implementat prin transmitere de SMS pacienților internați în cadrul SJUS.

S-au realizat periodic diverse analize precum:

- 🚩 Monitorizarea timpului de așteptare până la instituirea primelor îngrijiri de sănătate pe secție și a complicațiilor survenite pacientului pe perioada internării
- 🚩 Monitorizarea întocmirii FOCC – Audit Clinic
- 🚩 Monitorizarea consumului de medicamente pe secție/medic și numărul de Foi continue și Foi de zi pe secție/medic
- 🚩 Monitorizarea transferului de pacienți în alte unități sanitare

Pe baza rapoartelor întocmite de către medicii care efectuează gărzi în cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia, se întocmește Raportul de Gardă Zilnic, în care sunt consemnate date și aspecte ce au intervenit în desfășurarea activității gărzii respective.

În cadrul serviciului este asigurat secretariatul Comisiei de disciplină a SJUS, a Consiliului Etic precum și al Echipei de gestionare a riscurilor.

În ceea ce privește Consiliul Etic sunt derulate activități precum:

- ✚ Gestionarea bazei de date informatice, administrarea documentației specifice, informarea permanentă a tuturor celor implicați în această activitate
- ✚ Informări, realizate trimestrial, membrilor Consiliului Etic și a managerului spitalului cu privire la mecanismul de feedback al pacientului
- ✚ Postarea lunară pe site-ul spitalului a informațiilor privind activitatea Consiliului Etic
- ✚ Întocmirea de rapoarte semestriale și anuale privind activitatea desfășurată.

INTERNARI

Biroul de internări din structura serviciului asigură, în principal, relația cu pacienții, furnizarea de informații de interes pentru aceștia, efectuează internări, foi de spitalizare de zi, programări pentru cabinetele din ambulatoriul de specialitate și nu numai.

Registratorii medicali din structură desfășoară activități precum:

- ✚ Inscribe zilnic în Registrul de evidență privind programările pacienților, pentru CT, RMN, Radiografii
- ✚ Operează zilnic în programul informatic, procedurile efectuate pentru fiecare pacient programat.
- ✚ Verifică dacă pacientul are documentele necesare în vederea efectuării investigațiilor stabilite.
- ✚ Predă Compartimentului Statistică, la termen documentele solicitate de către acesta.
- ✚ Redactează documentele necesare bolnavilor în vederea efectuării investigațiilor medicale

În ceea ce privește arhiva, activitatea este asigurată prin arhivarea instituției, care prelucrează și gestionează documentele pe care le primește de la toate structurile spitalului. Activitățile principale desfășurate sunt:

- ✚ Asigura legătura cu Arhivele Naționale în vederea verificării și confirmării Nomenclatorului Arhivistic.
- ✚ Inregistrează dosarele și inventarele depuse la depozitul de arhivă
- ✚ Preia de la secțiile și compartimentele Spitalului Județean de Urgență Slobozia dosarele constituite, după cum au fost plenificate și în funcție de spațiul adecvat.
- ✚ Emite copii ale documentelor din arhivă la solicitare,

RAPORT ANUAL PRIVIND FEEDBACK-UL PACIENȚILOR ANUL 2024

NUMĂR BENEFICIARI DE SERVICII MEDICALE = 9.854

Dintre care:

- Spitalizare continuă acuți = 9481

- Spitalizare continuă cronici = 373

NUMĂR SMS-URI TRIMISE = 9.701

NUMĂR RĂSPUNSURI PRIMITE = 1.206

RATĂ DE RĂSPUNS = 12,43%

Chestionarul adresat pacienților cuprinde un număr de 11 întrebări.

1. Cât de mulțumit/-ă sunteți de serviciile medicale acordate de spital? (98,67%)

01. Foarte nemulțumit	12,44%
02. Nemulțumit	6,13%
03. Mulțumit	38,82%
04. Foarte mulțumit	42,61%.

2. Cât de mulțumit/-ă sunteți de activitatea/timpul acordat și implicarea medicului? (98,76%)

01. Foarte nemulțumit	13,94%
02. Nemulțumit	4,53%
03. Mulțumit	25,86%
04. Foarte mulțumit	55,67%.

3. Ați primit explicații clare cu privire la diagnostic și tratament? (98,01%)

01. Da	88,24%
02. Nu	11,76%

4. Cât de mulțumit/-ă sunteți de serviciile/timpul acordat de personalul medical (asistenții medicali, infirmierii, îngrijitorii de curățenie, brancardierii)? (99,00%)

01. Foarte nemulțumit	12,31%
02. Nemulțumit	6,87%
03. Mulțumit	40,45%
04. Foarte mulțumit	40,37%.

5. Cum apreciați condițiile de cazare/ambientale și curățenie oferite de spital? (98,59%)

01. Foarte nemulțumit	9,42%
02. Nemulțumit	9,92%
03. Mulțumit	52,14%
04. Foarte mulțumit	28,51%.

6. A fost nevoie să cumpărați medicam. și/sau alte mat sanitare pe perioada internării? (98,18%)

01. Da	16,47%
02. Nu	83,53%

7. Cât de mulțumit/ă ați fost de calitatea hranei și de modul de servire a acesteia? (97,35%)

01. Foarte nemulțumit	9,20%
02. Nemulțumit	11,07%
03. Mulțumit	57,75%
04. Foarte mulțumit	21,98%.

8. Ați simțit nevoia să recompensați un cadru medical pentru a beneficia de mai multă atenție? (97,84%)

01. Medic	3,56%
02. Asistentă	3,39%
03. Infirmieră	2,29%
04. Nu a fost nevoie	90,76%.

9. Ați fost mulțumit/-ă de îngrijirile acordate: în timpul zilei, al nopții, sâmbăta, duminica sau sărbători legale? (97,18%)

01. Foarte nemulțumit	7,34%
02. Nemulțumit	6,06%
03. Mulțumit	48,55%
04. Foarte mulțumit	38,05%.

10. Ați recomanda spitalul nostru și altor persoane? (98,59%)

01. Da	67,37%
02. Posibil	20,44%
03. Nu	12,20%

11. Aveți propuneri sau sugestii în privința îmbunătățirii condițiilor și serviciilor medicale oferite de spital? Puteți lăsa aici observațiile dumneavoastră. (30,43%)

01.	30,43%
-----	--------

Scopul prezentului raport este acela de a evalua gradul de satisfacție al pacienților la nivelul anului 2024 în ceea ce privește calitatea serviciilor medicale acordate în cadrul unității noastre. Măsurarea gradului de satisfacție este un aspect subiectiv, ce variază în funcție de gradul de cultură și de percepția individuală asupra stării de sănătate sau de boală a pacientului.

Așteptările pacienților diferă foarte mult, în funcție de vârstă, nivelul socio-cultural, trăsăturile de personalitate, precum și de contextul în care este acordat serviciul medical, respectiv în ambulatoriu sau spital.

La prima întrebare din chestionar, 42,61% dintre respondenți s-au declarat foarte mulțumiți, iar 38,82% dintre aceștia au apreciat ca sunt mulțumiți de serviciile medicale acordate de spital. La polul opus, 6,13% dintre pacienții chestionați, respectiv 12,44%, au spus că sunt nemulțumiți și foarte nemulțumiți. Putem remarca aici, faptul că spitalul, prin pârghiile pe care le are la dispoziție, reușește să vină în sprijinul pacienților săi, satisfăcând nevoile comunității pe care o deservește, într-o pondere destul de mare. În ceea ce privește situația respondenților nemulțumiți de aceste servicii medicale, putem deduce faptul că se impune inițierea unor demersuri care să vină în întâmpinarea, respectiv remedierea problemelor care au stat la baza acestor nemulțumiri. La acest punct, analiza anuală scoate în evidență un grad ridicat de satisfacție al pacienților în ceea ce privește serviciile medicale acordate de spital în decursul anului 2024.

Caracterul de continuitate al relației medic – pacient reflectă un grad mai mare de încredere și siguranță pacienților, astfel încât se consolidează relații de cooperare și colaborare între părțile implicate în actul medical. În acest sens 55,67%, dintre pacienții respondenți sunt foarte mulțumiți, 25,86% s-au declarat mulțumiți, 4,53% - nemulțumiți, iar 13,94% foarte nemulțumiți. Observăm, și la acest punct, faptul că analiza anuală scoate în evidență un grad ridicat de satisfacție al pacienților în ceea ce privește activitatea/timpul acordat și implicarea medicului.

În aceeași măsură, satisfacția pacientului se află în strânsă legătură cu modul în care informațiile sunt transmise către pacient, și anume claritatea acestora în ceea ce privește diagnosticul și tratamentul, astfel că 88,24% dintre respondenți susțin că au primit explicații, iar 11,76% dintre aceștia susțin că nu au primit explicații. Personalul medical este conștient de importanța care trebuie acordată informării pacienților. În cazul de față se înregistrează un grad ridicat de satisfacție al pacienților pe palierul comunicării elementelor ce țin de diagnosticare și tratament.

Majoritatea pacienților chestionați (80,82%) s-au declarat mulțumiți și foarte mulțumiți de serviciile/timpul acordat de personalul medical (asistenții medicali, infirmierii, îngrijitorii de curățenie, brancardierii). În acest context putem evidenția următorul aspect - calitatea muncii prestate de personalul angajat și cum acesta a înțeles că reprezintă o verigă importantă în cadrul sistemului în care își desfășoară activitatea și pe care îl reprezintă în raport cu pacientul. În această situație, gradul de satisfacție se menține unul ridicat la nivelul anului 2024.

La întrebarea nr. 5, remarcăm faptul că ponderea pacienților mulțumiți și foarte mulțumiți de condițiile de cazare și curățenie oferite de spital din totalul celor chestionați este una ridicată, și anume 80,65%.

În ceea ce privește procurarea de medicamente și materiale sanitare pe perioada internării în spital, 83,53% dintre pacienți au răspuns cu "NU", iar un procent de 16,47% au răspuns cu "DA".

Dacă ne referim la calitatea hranei și la modul de servire a acesteia, se poate remarca faptul că gradul de satisfacție al pacienților variază, astfel încât 21,98% dintre respondenți sunt foarte mulțumiți, 57,75% sunt mulțumiți, 11,07% sunt nemulțumiți, iar 9,20% dintre aceștia sunt foarte nemulțumiți.

La întrebarea "Ați simțit nevoia să recompensați un cadru medical pentru a beneficia de mai multă atenție?", 90,76% dintre pacienții respondenți au spus că "Nu a fost nevoie", 3,56% medic, 3,39% asistentă, 2,29% infirmieră. Disponibilitatea și receptivitatea personalului medical se situează la un nivel bun, iar acest lucru nu face decât să evidențieze caracterul de implicare a personalului și de susținere a actului medical în relația cu pacientul.

Referitor la calitatea actului medical/îngrijirile acordate, un procent de 48,55% au fost mulțumiți, 38,05% - foarte mulțumiți, iar 13,40% dintre respondenți s-au declarat nemulțumiți și foarte nemulțumiți. Nivelul de satisfacție al pacienților în această privință, la nivelul anului 2024, este unul ridicat.

La întrebarea "Ați recomanda spitalul nostru și altor persoane?", 67,37% dintre pacienții chestionați au răspuns afirmativ, 20,44% au răspuns "Posibil", iar 12,20% au răspuns cu "NU".

În ceea ce privește răspunsul la ultima întrebare "Aveți propuneri sau sugestii în privința îmbunătățirii condițiilor și serviciilor medicale oferite de spital?", doar 30,43% dintre respondenții chestionați au lăsat mențiuni în chestionarele pe care le-au completat.

MANAGER,

EC. PATRICHI LIVIU DANIEL