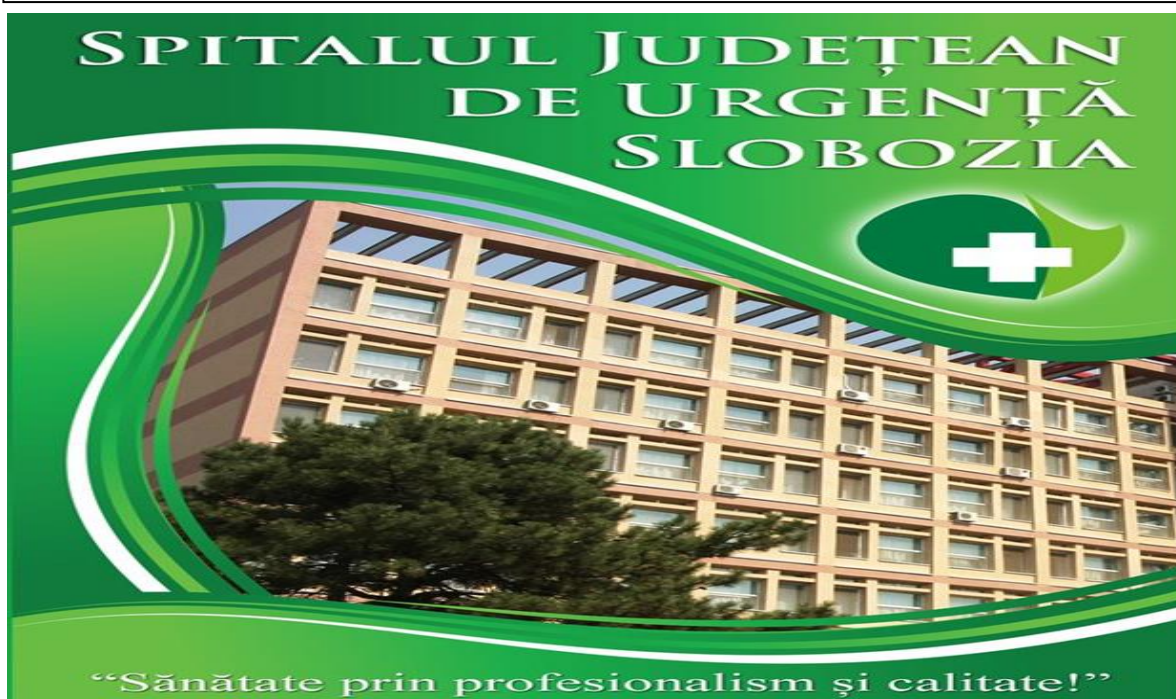


SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ
SLOBOZIA
RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2022



PREZENTAT DE: LIVIU DANIEL PATRICHI-MANAGER
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SLOBOZIA
DECEBAL NR 3, SLOBOZIA, IALOMIȚA

PREFATA MANAGERULUI

Anul 2022 a reprezentat anul poate cel mai complex, continuare contextului epidemiologic al Pandemiei SARS-Cov2 dar si a continuării lucrărilor de modernizare a unității, ceea ce a presupus o serie de limitări drastice a capacității de spitalizare și prestare de servicii.

Acest context a presupus ca și în 2021 modificarea continuă a structurii funcționale, adaptarea resurselor disponibile, materiale si umane, găsirea de soluții inovatoare la solicitările impuse de aceste modificări funcționale, adaptarea în permanență la cerințele si nevoile de asigurare a serviciilor de sănătate în prezența unor factori perturbatori dominanți.

Provocările majore au fost de a contracta si reține resurse umane calificate,(personal medical) necesare acoperirii programului secțiilor în specialități deficitare: Pediatrie, ATI, Neonatologie, Radiologie, Urgență.

Lipsa medicilor din aceste specialități deficitare, fac impredictibilă menținerea activității la un nivel ridicat(de dorit) pe termen lung. Practic unitatea sanitara se află expusa unor riscuri sistemice care nu pot fi administrate sustenabil în lipsa acută de medici din aceste specialități.

Aceasta rămâne principala preocupare în 2023, precum și în perioada următoare.

Din păcate, asistăm la o acutizare a competiției neloiale în ceea ce privește resursele umane-medici, dintre sistemele publice si private unde, oportunitățile reprezentate de sistemele medicale din UE sau cele private din România duc la neocuparea posturilor libere de medici specialiști în spitalele publice, în special în centrele non-universitare. De menționat că, pe o perioadă de circa 6 luni din 2022, acte normative imperative au stopat posibilitatea organizării de concursuri de angajare pentru tot personalul medical.

În lipsa implementării rapide a unei reforme reale a sistemului de sănătate publică din România, activitatea medicala practic devine nesustenabilă pe termen mediu-lung, avându-se în vedere ieșirile naturale din sistemul public de asistență medicală.

Adaptarea politicilor salariale și a motivării atragerii medicilor specialiști, găsirea unor resurse și stimulente legale rămâne provocarea majoră și în 2023.

Cu toate acestea, Unitatea a înregistrat rezultate excepționale în cursul anului 2022 cumulând un excedent total de 18,408 mii lei, din care 2,686 mii lei pe secțiunea de dezvoltare și 15,723 mii lei pe secțiunea de funcționare, în condițiile realizării unei execuții bugetare de peste 97%.

Rezultatele bune înregistrate în anul 2022 se datorează unui efort colectiv impresionant, al angajaților, al ordonatorului principal (CJ Ialomița) dar și al comunității care a înțeles gravitatea episoadelor epidemiologice și a înțeles să accepte condițiile de șantier în care se desfășoară acordarea de servicii medicale.

Reziliența sistemului de servicii medicale a fost și rămâne obiectivul strategic al unității sanitare.

Întărirea guvernantei-aspect cheie al dezvoltării SJUS

Conservarea mărcii și a valorii instituției se bazează pe reputația sa. Acest lucru, la rândul său, se bazează pe valorile sale etice fundamentale, cum ar fi integritatea, încrederea, confidențialitatea, echitatea și profesionalismul. Instituția prosperă atunci când reprezintă nevoile și interesele tuturor părților interesate. Printre acestea se numără pacienții, angajații, furnizorii de servicii, autoritățile guvernamentale, autoritățile de reglementare și alți utilizatori ai mediului în care operează.

Procesul de întărire al guvernantei corporative trebuie să urmărească îndeaproape respectarea principiilor fundamentale ale acesteia: *Răspundere, Corectitudine, Transparență și Responsabilitate*

Uitându-ne spre viitor:

-Luând în considerare rezultatele financiare excepționale ale ultimilor 2 ani, unitatea sanitară ar trebui să se dezvolte armonios. Cu toate acestea, lipsa acută de medici dată, migrația către sistemul privat din România sau din spațiul EU care oferă alternative superioare dpdv al pachetelor salariale, precum și necorelarea politicilor de scolarizare cu nevoia reală de medici, la care se adaugă și subfinanțarea sistemului public, ne duce către o concluzie certă- **sistemul public de servicii de sănătate este nesustenabil** în ciuda investițiilor masive în ce privește asigurarea unei baze materiale adecvate (investiții în echipamente și clădiri).

-Vom continua să asigurăm asistența medicală de urgență, ambulatorie, și de spitalizare continuă/zi chiar și în condițiile restrângerii activității datorate condițiilor improprie în prezența celor 4 șantiere de modernizare în limita resurselor umane disponibile

-Vom încerca găsirea unor soluții eficiente de diversificare a serviciilor prin adaptarea funcționalităților în funcție de constrângerile legate de resursa umană săracăcioasă.

-Rămânem pozitivi atât din perspectiva suportului continuu la care ne așteptăm din partea partenerilor sociali, a angajaților, a instituțiilor partenere, furnizori și mass media secțiilor și compartimentelor la cererea reală de servicii de sănătate a locuitorilor Județului Ialomița.

Executive summary

Managementul crizei sanitare în condiții de șantier

Anul 2022 a fost marcat de management de tip criză în care toate resursele disponibile au fost concentrate spre îndeplinirea sarcinilor trasate prin legislația specifică de combatere a efectelor SarsCov2, a epidemiei de gripă sezonieră severă și adaptarea la condițiile de spații restrânse datorate continuării lucrărilor de modernizare.

Resurse umane

Au fost demarate și menținute acțiuni de contractare servicii pentru personalul esențial din secții și zone de suport și s-au scos la concurs posturile de medici specialiști în condițiile interdicției legale generale de organizare a concursurilor de angajare.

Situația generală a mișcării de personal se prezintă astfel:

	Medici	Personal studii superioare	Asistenți medicali	Personal auxiliar	Personal funcțional
Intrați	13	0	10	1	14
Ieșiți	15	0	10	8	2

Situația financiară

Venituri vs. cheltuieli mii lei

Venituri totale **143,016**

Cheltuieli totale **133,864**

La sfârșitul anului 2022, S.J.U.Slobozia nu a înregistrat arierate.

Investiții

S.J.U. Slobozia a beneficiat de investiții în suma de **3.383 mii lei** după cum urmează:

Investiții din venituri proprii **427 mii lei**;

Investiții din fonduri ale Consiliului Județean Ialomița **2.316 mii lei**;

Sume primite de la UE în contul plăților efectuate în anii anteriori **82 mii lei**

Sume din bugetul de stat pentru finanțarea aparaturii medicale **558 mii lei**

Principalii indicatori financiari

NR. CRT	DENUMIRE INDICATOR	
1	Execuția bugetară față de bugetul aprobat	90,29%
2	Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului	72,87%
3	Procentul cheltuielilor de personal din totalul sumelor decontate de CAS pentru serviciile furnizate, precum și din sumele asigurate de MS cu această destinație	70,8%
4	Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului	6,97%
5	Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor	26%
6	Costul mediu pe zi spitalizare pe spital(lei)	1.401,04

Activitatea de îngrijiri medicale

Nr. crt.	Denumire indicatori	REALIZAT 2021	PROPUS 2022	REALIZAT 2022
1	Numarul mediu de bolnavi externați pe asistent medical /an	37,97	33	33.36
2	Proporția asistenților medicali din totalul personalului %	51,06%	50%	50.29%
3	Proporția asistenților medicali cu studii superioare din totalul asistenților medicali %	9,49%	10,64%	9,57%
4	Număr pacienți prezentați în UPU	29881	35000	35596
5	Numărul de pacienți internați	13967	12454	14280

Activitatea unității sanitare în 2021

Nr. crt	Denumire indicatori	REALIZAT 2021	PROPUS 2022	REALIZAT 2022
	I.Indicatori de management al resurselor umane			
1	Numărul mediu de bolnavi externați pe medic/an	133	152	238
2	Numărul mediu de consultații pe un medic în ambulatoriu/an	1051	600	1286
3	Numărul mediu de consultații pe un medic în camera de gardă /UPU/CPU/an	5090	1866	4449
4	Proporția medicilor din totalul personalului %	12.59%	11.50%	13.35%
5	Proporția personalului medical din totalul pers angajat al spitalului %	65.45%	62.50%	64.75%
6	Proporția pers. medical cu studii superioare din totalul pers. medical %	30.07%	27.00%	29.95%
	II. Indicatori de utilizare a serviciilor			
1	Numărul de bolnavi externți din totalul pe secții /an	13967	12454	14280
2	Durata medie de spitalizare, pe spital și pe fiecare secție	5.03	5.25	4.8
3	Rata de utilizare a paturilor, pe spital și pe fiecare secție	39%	40%	38.38%
4	Indicele de complexitate a cazurilor , pe spital și pe fiecare secție	1.7231	1,3	1.6689
5	Prct. Bolnav. cu interv. chir. din totalul bolnav. externați din secțiile chir.%	65.99%	54%	68.06%
6	Proporția bolnavilor internați cu programare din totalul bolnavilor internați	0	0	0
7	Proporția urgențelor din totalul bolnavilor internați, pe spital și pe fiecare secție	62.62	59.11	62.25
8	Proportia bolnavilor internați cu bilet de trimitere din totalul bolnavilor internați	32.06	32.67	35.38
9	Numărul consultațiilor acordate în ambulatoriu/ an	65157	35000	66858
10	Proporția serviciilor medicale spitalicești acordate prin spitalizare de zi din totalul serviciilor medicale spitalicești , pe spital și pe secție % - vezi anexa	40%	40%	49.8%
	III. Indicatori economico – financiari *			
1	Execuția bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat : minim %	87.15%	92%	90.29%
2	Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului %	62.39	80%	72,87%
3	Procentul chelt. de personal din totalul sumelor decontate de CJAS Ialomița %	78.41%	82%	70,8%
4	Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului %	7.19%	9%	6.97%
5	Costul mediu pe zi spitalizare, pe fiecare secție: lei pe spital	1.198	1850	1401,04
6	Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului	23.24%	22%	26%
	IV.Indicatori de calitate			
1	Rata mortalității intraspitalicești , pe total spital și pe fiecare secție %	3.22%	7%	3.46%
2	Rata infecțiilor nosocomiale , pe total spital și pe fiecare secție %	0.66	1.5	0,74
3	Rata bolnavilor reinternăți în intervalul de 30 zile de la externare %	11.02	14.14	11.93
4	Indicele de concord. între diagn. la internare și diagnosticul la externare%	62.98	57	62,56
5	Procentul bolnav. transferați către alte spitale din totalul bolnavilor intern.	1.7	2,2	1,69
6	Numărul de reclamații / plângeri ale pacienților înregistrate %	17	70	68

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SLOBOZIA este un spital public de interes local și județean în subordinea Consiliului Județean Ialomița. Activitatea complexă și multidisciplinară desfășurată în spital definește oferta de servicii medicale oferite pacienților. Este cea mai mare unitate sanitară publică din județul Ialomița, care asigură servicii medicale de urgență, clinice, paraclinice și de recuperare la un nivel de competență ridicat.

Jaloanele strategice au fost stabilite pe domenii de activitate, cuantificate și controlate prin indicatori de management ai resurselor umane, de utilizare a serviciilor economico-financiari și statistici.

La baza acestora a stat misiunea, viziunea și valorile ce caracterizează orientarea echipei manageriale actuale a Spitalului Județean de Urgență Slobozia.

I. Misiune, viziune, valori comune, scop

Misiunea Spitalului Județean de Urgență Slobozia o reprezintă prestarea unui act medical de calitate, într-un mediu sigur și confortabil, care să ducă la îmbunătățirea stării de sănătate a populației iar pacienții să beneficieze de cele mai bune îngrijiri.

Viziune- Spitalul Județean de Urgență Slobozia urmărește continuu îmbunătățirea stării de sănătate a populației și realizarea unui sistem de sănătate modern și eficient, compatibil cu sistemele de sănătate ale țărilor din Uniunea Europeană, sistem pus permanent în slujba cetățeanului.

Vom trata orice pacient ca fiind cel mai important pentru noi și ne vom canaliza energia pentru a preveni, diagnostica, trata și oferi îngrijiri medicale la standarde actuale, îmbunătățind calitatea vieții pacienților care se adresează S.J.U. Slobozia.

Valori comune

- garantarea calității și siguranței actului medical
- respectarea dreptului la ocrotirea sănătății populației
- asigurarea unei largi accesibilități la servicii de urgență, ambulatorii și spitalicești;
- respectarea dreptului la libera alegere și a egalității de șanse;
- aprecierea competențelor profesionale și încurajarea dezvoltării lor;
- transparența decizională;

Scop

Intreaga activitate desfășurată în anul 2022, a avut ca scop ridicarea standardelor serviciilor oferite și îmbunătățirea performanței spitalului prin prestarea unor servicii medicale de calitate, cu promptitudine, în climat de siguranță, încredere, flexibilitate.

II. Obiectivele generale și obiectivele specifice

Obiective generale

- actualizarea permanentă a documentației în vederea acțiunii de acreditare a spitalului ca furnizor de servicii medicale ;
- creșterea gradului de confort și siguranță al pacientului prin asigurarea unor condiții optime de investigații medicale , tratament, cazare, igiena, alimentație , și de prevenire a infecțiilor nosocomiale , conform normelor în vigoare ;
- creșterea calității actului medical;
- creșterea veniturilor spitalului prin atragerea de fonduri de la bugetul de stat, bugetul local, mediul privat , fonduri europene și sponsorizări în vederea realizării în condiții optime și în timp util a tuturor obiectivelor propuse ;

- dezvoltarea bazei materiale a spitalului în vederea creșterii eficienței și calității serviciilor medicale și asigurarea accesului echitabil al populației la acestea ;
- integrarea noului sistem informatic achiziționat la nivelul întregului spital , ceea ce permite reflectarea promptă și corectă a tuturor aspectelor legate de desfășurarea activităților spitalicești (partea medicală , cea financiară , resursele umane) ;
- modernizarea infrastructurii, dotarea cu aparatură medicală nouă, de înaltă performanță ;
- creșterea accesului la informații a tuturor adresanților;

Obiectivele specifice

Structura organizatorica

- Evaluarea optimizării numărului de paturi pe specialități , în scopul acoperirii cât mai multor specialități;
- dezvoltarea ambulatorului de specialitate și aplicarea tuturor măsurilor necesare pentru îmbunătățirea funcționalității acestuia;
- Dezvoltarea structurii de management a calității serviciilor medicale și implementarea standardelor și cerințelor specifice conform legislației în vigoare ;

Strategia în domeniul resurselor umane

- Actualizarea și corelarea etapizată a necesarului de personal cu normativul de personal aprobat de Ministerul Sănătății, aprobarea statului de funcții ori de câte ori este nevoie ;
- Realizarea demersurilor pentru ocuparea posturilor vacante strict necesare derulării activității spitalului ;
- Optimizarea indicatorilor de utilizare a resurselor umane ;
- Continuarea activităților de educație medicală pentru personalul spitalului ;
- Accesarea unor programe de perfecționare și dezvoltare profesională la nivelul tuturor categoriilor de personal ;

Dotarea cu aparatura medicală performantă, instalații și echipamente

- Achiziționarea de aparatură medicală și echipamente pentru secțiile spitalului ;
- Achiziționarea de aparatură medicală de performanță și de înaltă performanță ;
- Dezvoltarea și perfecționarea continuă a rețelei informatice ;

Creșterea calității serviciilor medicale

- Dezvoltarea activității spitalului în concordanță cu necesarul de servicii medicale ale populației deservite ;
- Realizarea indicatorilor de utilizare a serviciilor medicale și a indicatorilor de calitate ;
- Actualizarea protocoalelor și a procedurilor de practică medicală;
- Menținerea la nivel minim a ratei infecțiilor nosocomiale ;

Eficientizarea activității economico – financiare

- Îmbunătățirea indicatorilor economico – financiari prin creșterea ponderii veniturilor proprii/reducerea cheltuielilor spitalului, conform legislației în vigoare ;
- Atragerea de noi surse de finanțare ;
- Evaluarea oportunității unor servicii medicale și a unor servicii conexe actului medical în vederea rentabilizării activității spitalului ;
- Donații și sponsorizări ;
- Accesarea de programe din fonduri nerambursabile ;

A) ACTIVITATEA FINANCIAR - CONTABILĂ DIN CADRUL S.J.U. SLOBOZIA ÎN ANUL 2022

Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2022 a fost realizat având în vedere organizarea și funcționarea unității sanitare cu paturi, conform prevederilor legale și cuprinde resursele financiare și cheltuielile necesare pentru furnizarea de servicii medicale în condiții optime.

Elaborarea Bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat în raport cu obiectivele programate, în condiții de echilibru financiar între venituri și cheltuieli, în conformitate cu prevederile Legii nr. 500/2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

S.J.U.Slobozia este o instituție publică finanțată integral din venituri proprii, aflată în subordinea Consiliului Județean Ialomița, și funcționează pe principiul autonomiei financiare în condiții de echilibru financiar între venituri și cheltuieli, în conformitate cu prevederile Legii nr. 500/2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

Principalele activități desfășurate în cadrul serviciului – financiar contabilitate sunt:

- ✓ Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli;
- ✓ Execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- ✓ Operațiuni de încasări și plăți efectuate prin casierie, Trezorerie și alte instituții;
- ✓ Exercițarea controlului financiar preventiv;
- ✓ Organizarea operațiunilor de inventariere a patrimoniului;
- ✓ Activități specifice operațiunilor de angajare, lichidare și plată a cheltuielilor
- ✓ Contabilitate generală, etc;

S.J.U.Slobozia a încheiat anul 2022 în condiții de echilibru financiar și fără arierate. Printr-o atentă fundamentare, monitorizare și stabilire corectă a priorităților, în perioada analizată s-au realizat obiectivele propuse, au fost evitate blocajele financiare și s-au găsit în permanență soluții pentru asigurarea fondurilor bugetare necesare finanțării acțiunilor noi sau urgente.

S-a respectat cu strictețe disciplina financiar-bugetară prin urmărirea permanentă a încadrării cheltuielilor în limitele bugetului aprobat, prin urmărirea lunară a execuției bugetare conform destinațiilor legale, prin analiza trimestrială a utilizării fondurilor din toate sursele de finanțare.

Analiza situației economico-financiare a spitalului efectuată pentru anul 2022, s-a realizat atât pe baza datelor cuprinse în *Bugetele de venituri și cheltuieli aprobate*, precum și a *Darilor de seama contabile împreună cu anexele întocmite trimestrial*.

Bugetul de venituri și cheltuieli al S.J.U. Slobozia a fost astfel structurat încât să acopere nevoile reale de forță de muncă, bunuri materiale, servicii, dotări și reparații.

Structura bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului a fost elaborată și aprobată, în funcție de sursele de venituri și tipurile de cheltuieli, care la data de 31.12.2022, se prezentau astfel:

VENITURI

Veniturile spitalului, cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2022, au avut următoarele surse :

Nr Crt	Sursa de venit	Prevederi bugetare aprobate	Încasări	Grad de încasare(%)
1	Venituri din închirieri	21.000	12.305	58,60
2	Venituri din prestări de servicii	2.819.000	2.173.163	77,09
3	Venituri din contractele cu CAS IL	55.579.000	57.120.894	102,77
4	Venituri din contractele cu DSP IL	21.253.000	20.635.044	97,09
5	Venituri din contractul cu IML	2.769.000	2.668.000	96,35
6	Alte venituri			
7	Sume din BS pt finanțarea aparaturii	559.000	558.000	99,82
8	Donații și sponsorizări	5.500	5.500	100,00
9	Subvenții din bugetele locale pt. finanțarea cheltuielilor curente	6.628.000	6.220.445	93,85
10	Subvenții din bugetele locale pt. finanțarea cheltuielilor de capital	2.757.000	2.316.228	84,01
11	Subvenții din FNUASS pt. acoperirea creșterilor salariale	49.174.000	48.696.875	99,03
12	Subvenții de la buget stat pt proiecte finanțate din FEN	2.099.000	0	0,00
	Total Fara Finanțări externe	143.663.500	140.406.454	97,73
13	Sume primite de la UE/alti donatori	14.729.000	2.609.209	17,71
14	TOTAL	158.392.500	143.015.663	90,29

A. Venituri din contractele încheiate cu CAS Ialomita

mii lei

Tipul de serviciu	Buget 2022	Finanțare 2022	Grad de realizare %
Servicii medicale spitalicești	43.755	47.794	109%
Servicii medicale efectuate în ambulatoriu	2.986	2.743	92%
Programe Naționale de Sănătate	8.838	6.584	75%
Total contracte cu CJAS servicii	55.579	57.121	102.77%
SUBVENȚII DIN BUGET FNUASS	49.174	48.697	99%
TOTAL	104.753	105.818	101%

Veniturile din contractele încheiate cu CAS Ialomita, au deținut ponderea în ceea ce privește volumul încasărilor. S.J.U. Slobozia a încheiat în anul 2022 mai multe contracte și acte adiționale , care au stat la baza finanțării instituției sanitare.

Principala activitate o reprezintă serviciile medicale spitalicești (acuti, cronici si spitalizare de zi), la care se adaugă serviciile medicale de recuperare , clinice, paraclinice , etc.

Programele de sănătate se derulează de asemenea având la baza contractele și actele adiționale încheiate cu CAS Ialomița,

În cadrul S.J.U. Slobozia se derulează următoarele programe de sănătate :

- Programul național de oncologie ;
- Programul național de oncologie cost- volum ;
- Programul național de boli rare – Boala- Pompe ;
- Programul național de de suplere a funcției renale la bolnavii cu insuficiență renală cronică
- Programul național de tratament al hemofiliei și talasemiei ;
- Programul național de ortopedie – endoprotezare adulți;

B. Venituri din contractele încheiate cu DSP Ialomița

<i>Bugetul de stat, din care:</i>	Buget 2022	Finanțare 2022	Grad de realizare (%)
<i>Acțiuni de sănătate</i>	19561	19146	98
-UPU	15004	14887	99
-Med. sportivă	236	220	93
- Medici rezidenți	2193	2028	93
- Plening familial	288	267	93
- TBC +LSM	1840	1744	94
<i>Programe de sănătate</i>	1692	1488	88
<i>Total buget de stat</i>	21253	20634	97

În anul 2022, pentru finanțarea care a avut ca sursă fondurile Ministerului Sănătății , au fost încheiate contracte și acte adiționale cu DSP Ialomița care au asigurat plata cheltuielilor de personal pentru UPU, cab. TBC, cab. LSM , medici rezidenți , precum și pentru cheltuieli materiale necesare fiecărei structuri finanțată din această sursă.

Programele de sănătate care sunt finanțate din fonduri ale Ministerului Sănătății sunt :

- PN activități de testare RT-PCR ;
- PN Profilaxia sindromului de imunizare R.H.;
- PN. Profilaxia malnutriției la copii cu greutate mică la naștere ;
- PN de depistare precoce activă a cancerului de col uterin prin screening ;
- PN de prevenire, supraveghere și control al tuberculozei ;
- PN Acțiuni Prioritare ATI ;

C. Finanțare din fonduri ale Consiliului Jud. Ialomița

mii lei

Finanțare CJ	Buget 2022	Finanțare 2022	Grad de realizare(%)
Subvenții din bugetele locale ptr, fin.chelt. curente din domeniul sănătății	6.228	6.220	99.9
Subvenții din bugetele locale ptr. Finanțarea cheltuielilor de capital	2.757	2.316	84
TOTAL	8.985	8.536	95

În anul 2022 C.J. Ialomița a finanțat S.J.U. Slobozia cu sume necesare acordării stimulentei financiare pentru personalul medical cu studii superioare nou venit în unitatea sanitară– *Titlul I Cheltuieli de personal 2.143 mii lei* , dar și cu sume pentru *Titlul II – Bunuri și servicii 4.077 mii lei* .

Stimulentele financiare au fost acordate în limita a două salarii minime brute pe economie pentru medicii care nu au domiciliul în Slobozia, contribuind astfel la atragerea de personal medical cu studii superioare care să își desfășoare activitatea în cadrul S.J.U. Slobozia .

CHELTUIELI

Cheltuielile aferente anului 2022, s-au efectuat cu respectarea prevederilor legale în ceea ce privește elaborarea bugetelor de venituri și cheltuieli , precum și faptul ca aceste cheltuieli să fie efectuate în condiții de maximă eficiență și în deplină concordanță cu necesitățile spitalului.

Cheltuielile efectuate au asigurat buna funcționare a spitalului și implicit acordarea unor servicii medicale corespunzătoare tuturor pacienților.

Cheltuielile sunt înregistrate în contabilitate pe titluri, articole și aliniate, astfel încât să fie o oglindă fidelă în cadrul execuției bugetare a fiecărui tip de cheltuială. La fundamentarea cheltuielilor s-au avut în vedere indicatorii fizici care apreciază efortul financiar (numărul de salariați, numărul de cazuri externate, numărul de paturi, numărul de zile de spitalizare), nivelul cheltuielilor efective pe anul curent și inflația prognoată , evaluarea cheltuielilor pe fiecare secție , normele și reglementările privind efectuarea cheltuielilor.

În anul 2022, structura cheltuielilor S.J.U. Slobozia a fost următoarea:

Nr crt	Titlul de cheltuieli	Denumire indicator	Credite bugetare anuale aprobate	Plăți efectuate	Cheltuieli efective	Pondere buget	Pondere plăți	Pondere cheltuieli
1	Titlul I	Cheltuieli de personal	98.147.000	96.494.673	97.541.260	61,89	71,84	72,87
2	Titlul II	Bunuri și servicii	38.584.910	33.515.542	31.911.461	24,33	24,95	23,84
3	Titlul XI	Alte cheltuieli	1.112.000	923.476	943.540	0,70	0,69	0,70
4	Titlul XIX	Plăți efectuate în alți ani și recuperate în anul curent	-2.410	-3.011	0	0,00	0,00	0,00
5	Titlul XIII	Active nefinanciare	20.748.000	3.383.166	3.467.669	13,08	2,52	2,59
		TOTAL	158.589.500	134.313.846	133.863.930	100	100	100

În anul 2022, cheltuielile de personal au deținut ponderea în ceea ce privește totalul cheltuielilor, aproximativ 72,87%.Au fost asigurate drepturile salariale pentru întreg personalul și s-a respectat legislația în acest domeniu.

Există o creștere evidentă a cheltuielilor de personal în ultimii ani, în detrimentul cheltuielilor materiale.Cauza o reprezintă majorările salariale care au avut loc, majorări finanțate de CAS Ialomița prin subvențiile acordate.

mii lei					
AN	TOTAL CHELTUIELI	CHELT. DE PERSONAL	%	CHELT. MATERIALE	%
2016	62.459	43.452	69,56	17.292	27,68
2017	83.600	57.267	68,5	21.742	26
2018	100.176	75.724	75,59	19.848	19,82
2019	105.795	79.514	75,16	22.959	21,7
2020	117.243	86.207	73,53	27.497	23,45
2021	127.236	94.619	74,36	28.897	22,71
2022	133.863	97.541	72,86	31.911	23,84

În ceea ce privește cheltuielile materiale, s-a asigurat necesarul de medicamente, materiale sanitare, reactivi, dezinfectanți, hrană, produse de laborator, precum și cheltuielile de întreținere necesare funcționării în bune condiții, mai ales în condițiile generate de pandemie.

Titlul II Bunuri și servicii – 33.516 mii lei

Sumele cheltuite la acest Titlu au avut în vedere acoperirea tuturor cheltuielilor pentru bunuri și servicii necesare desfășurării activității medicale.

<i>Bunuri și servicii</i>	<i>mii lei</i>	<i>Bunuri și servicii</i>	<i>mii lei</i>
Furnituri de birou	245	Reactivi	3517
Materiale ptr. Curățenie	38	Dezinfectanți	665
Încălzit, iluminat	2179	Obiecte de inventar	229
Apa, canal, salubritate	464	Deplasări, detașări, transferări	16
Carburanți și lubrefianți	182	Materiale de laborator	847
Piese de schimb	976	Cărți, publicații	20
Transport	613	Consultantă și expertiză	0
Posta, telecomunicații, tv	112	Pregătire profesională	42
Materiale și prestări servicii	817	Protecția muncii	9
Alte bunuri și servicii	6209	Cheltuieli judiciare și extrajud.	143
Reparații curente	171	Chirii	897
Hrana	977	Alte chelt. cu bunuri și servicii	30
Medicamente	9364	Reclama și publicitate	25
Materiale sanitare	4730	TOTAL	33.516

Titlul XI Alte Cheltuieli – 923 mii lei

Alte cheltuieli	Suma
Despăgubiri civile	264
Sume aferente pers. cu handicap	659
TOTAL	923

Alte cheltuieli reprezintă sumele cheltuite de S.J.U.Slobozia pentru :

- Renta viageră achitată lunar pentru Uzea Maria Raisa în cuantum de 1500 euro;
- Titluri executorii reprezentând contravaloarea tichetelor de masa care au fost acordate salariaților în urma unor hotărâri judecătorești și care se achită eșalonat pe o perioadă de 5 ani ;
- Sume aferente fondului de handicap.

La active nefinanciare cheltuiala reprezinta amortizarea calculată conform HG 2139/2004 .

La sfârșitul anului 2022, SJ.U.Slobozia nu a înregistrat arierate.

Plățile restante la 31.12.2022 au fost în sumă de 681.146 lei și sunt aferente achizițiilor efectuate pentru programele de sănătate, întrucât exista un decalaj de până la 30 zile din momentul achiziției bunurilor și până în momentul facturării acestora către Casa de Asigurări de Sănătate Ialomița.

B) ACTIVITATEA DE ÎNGRIJIRI MEDICALE

În Spitalul Județean de Urgență Slobozia activitatea de îngrijiri medicale este asigurată de un număr de 432 asistenți medicali.

Au fost implementate măsuri de îmbunătățire care au constat în instruirea personalului auxiliar cu normele de igienă în contextul epidemiologic actual și respectarea codului de culori în efectuarea curățeniei și dezinfecției, transportul lenjeriei, colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activitatea medicală, transportul hranei și servirea mesei, respectarea programului dezinfecției lift alimente și respectarea circuitelor din spital conform specificului fiecărei secții și în asigurarea materialelor de curățenie, întreținere și substanțele dezinfectante, întocmirea referatelor de necesitate, evaluarea stocurilor din depozitele centrale și secții.

În acest sens au fost întocmite referate de necesitate pentru asigurarea stocului necesar de dezinfectanți, materiale sanitare, de curățenie și întreținere.

Pentru o corectă gestionare a materialelor sanitare și substanțelor dezinfectante au fost efectuate verificări ale stocurilor din secții și compartimente (intrări, bonuri de consum, destinația și eficiența utilizărilor), evaluări globale și întocmirea referatelor de necesitate după evaluarea stocurilor și consumurilor.

Măsuri de igiena-Verificarea respectării regulilor privind igiena pacienților de la internarea lor până la externare, condițiile de cazare și microclimatul din saloane prin sondaj și s-a verificat prin sondaj circuitul pacienților pentru îmbunătățirea timpului de așteptare și respectarea circuitului pacientului covid și non-covid, organizarea externării.

Managementul IAAM

Serviciul de Prevenire al Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale funcționează cu un număr de 5 membri : un medic epidemiolog coordonatorul serviciului, doi asistenți de igienă și 2 agenți dezinfectori.

Autocontrolul bacteriologic al condițiilor de igienă

În anul 2022 au fost identificate, înregistrate și raportate un număr de 106 de cazuri de infecții asociate asistenței medicale (IAAM), cu o rată a incidenței de 0,74% la un număr de 14280 de pacienți externi.

Fata de anul 2021 se înregistrează o scădere a ratei de infecții asociate asistenței medicale de la 1,5% la 0,74%. Repartiția cazurilor de IAAM pe secții și compartimente ale Spitalului Județean de Urgență Slobozia este următoarea :

- Secția PEDIATRIE – 10 cazuri
- Secția MATERNITATE - 1 caz
- Secția CHIRURGIE GENERALĂ - 19
- Secția GINECOLOGIE-2 cazuri
- Compartiment ORTOPEDIE – TRAUMATOLOGIE – 5 cazuri
- Compartiment UROLOGIE – 2 cazuri
- Secția ATI – 8 cazuri
- Secția MEDICINĂ INTERNĂ - 16 cazuri
- Secția NEUROLOGIE - 25 cazuri
- Secția CARDIOLOGIE - 1 caz
- Comp NEFROLOGIE -1 caz
- Stația de HEMODIALIZĂ -1 caz
- Comp GASTROENTEROLOGIE - 14 cazuri
- Compartiment Covid -1 caz

Categorii de infecții IAAM :

TIP DE INFECȚIE	NR.CAZURI	RATA
<i>Infecție digestivă</i>	36	33,96%
<i>Infecție de plagă chirurgicală</i>	12	11,32%
<i>Infecție de tract urinar</i>	10	9,43%
<i>Pneumonie</i>	3	2,83%
<i>Pneumonie asociată intubării</i>	4	3,77%
<i>Infecție de decubit</i>	5	4,71%
<i>Infecție cu SARS COV 2</i>	31	29,24%
<i>Infecție de cateter</i>	1	0,94%
<i>Septicemia clinică</i>	2	1,88%
<i>Sutura vaginală</i>	1	0,94%
<i>Total</i>	<i>106</i>	

Din cele 106 de cazuri IAAM, 99.05% au fost produse de un singur agent etiologic iar 0.94% au avut etiologie mixtă. Microorganismele gram negativ cauzatoare de IAAM au avut o pondere de 32,07%.

Controalele interne au avut ca obiectiv evaluarea următoarelor aspecte:

- starea de curățenie a secțiilor, fiind vizate suprafețe, instalații sanitare, dispozitive medicale.
- izolarea pacienților cu respectarea măsurilor și normelor de igienă impuse de metodologiile naționale
- igiena mainilor
- monitorizarea activităților de dezinfecție/sterilizare , verificarea registrelor de evidență, verificarea implementării protocoalelor specifice activității de sterilizare și presterilizare, verificarea registrelor de monitorizare a sterilizării (umedă, uscată), de presterilizare, verificarea integrității instrumentarului și materialului moale supus sterilizării, precum și a condițiilor de depozitare sterilitatilor prin sondaj.
- Mișcarea pacienților în secții în funcție de diagnostic și agent patogen
- respectarea circuitelor funcționale.
- efectuarea triajului epidemiologic al pacienților și al personalului.

Au fost întocmite Rapoarte de control înaintate asistentelor sefe de secții, în care s-au consemnat deficiențele constatate, precum și recomandări privitoare la remedierea acestora.

AUTOCONTROLUL BACTERIOLOGIC AL CONDIȚIILOR DE IGIENĂ

În anul 2022 au fost recoltate 816 teste de autocontrol, din care : suprafețe - 424, tegumente personal medical - 208, sterilitati (apa pentru spalare chirurgicala si instrumentar, material moale, mat. termosensibil) -121 , probe de aeromicroflora - 63.

În urma autocontroalelor preventive bacteriologice si testării eficienței dezinfecției , 2 probe aeromicroflora . 8 probe sanit. de pe suprafețe au fost necorespunzătoare. In urma recomandărilor și măsurilor aplicate probele au fost repetate ,rezultatul interpretărilor fiind conform.

EXPUNERI ACCIDENTALE LA PRODUSE BIOLOGICE

In anul 2022 au fost înregistrate un numar de 5 expuneri accidentale la produse biologice : 1 medic,3 asistente medicale si 1 personal auxiliar.

Pentru toate cele 5 cazuri au fost întocmite fișe de declararea a accidentului, care au fost raportate la DSP-Ialomita.

S-a efectuat testarea imediata dupa expunere, precum vaccinarea postexpunere a fiecarui caz in parte.

Nu au fost înregistrate cazuri de seroconversie pentru infectiile cu HBV, HCV, HIV în rândul personalului medico-sanitar din cadrul unitatii.

EXAMEN MEDICAL PERIODIC AL PERSONALULUI UNITATII

Examenul medical periodic al personalului medico-sanitar din cadrul SJUS s-a desfasurat conform programarii stabilite de catre medicul de medicina muncii.

EVENIMENTE EPIDEMIOLOGICE DEOSEBITE

În anul 2022 in cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia în perioada septembrie – octombrie au fost identificate și manageriate un numar de 4 focare.

Acestea au fost identificate pe următoarele secții : Sectia Medicina Interna, Sectia Neurologie, Sectia Pediatrie si Comp.Gastroenterologie.

Pentru fiecare focar inregistrat a fost instiintat DSP Ialomita, a fost intocmit raportul de ancheta si inaintat un plan de masuri.

FUNCTIONAREA SECTIILOR-RELOCARI / CIRCUITE

Având în vedere faptul că Spitalul Județean de Urgență Slobozia derulează in acest moment proiectele de investiție care necesita relocari temporare si re compartimentari de sectii/comp., respectiv : U.P.U.-„Modernizarea, extinderea și dotarea Unității de Primire Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia”; „Construirea blocului operator din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia”; "Modernizarea și dotarea incintei clădirii Spitalului Județean Urgență Slobozia" "Reabilitarea, modernizarea și dotarea Ambulatoriului din cadrul Spitalului Județean de Urgență

Slobozia”, au fost întocmite memorii tehnice, schite ,înaintate către DSP-Ialomita în vederea obținerii avizului de funcționare.

Astfel au fost modificate circuite pentru :

- relocare și amenajare Laborator MFRM, Farmacia cu circuit închis, Laborator explorări funcționale - funcții digestive, Stația Centrală de Sterilizare, notificare DSP Ialomița nr. 200 /12.04.2022
- relocare, reorganizare și amenajare secții și compartimente din SJUS, notificare DSP Ialomita nr. 319 /20.06.2022
- relocareși amenajarea Comp.Covid 19 forme severe TI (4 paturi) parter ,corp C Toxicologie ,notificare DSP Ialomita nr. 428/13.07.2022

Asigurarea calitatii și igienei hranei pacienților internati

- Controlul periodic al Blocului Alimentar și a oficiilor alimentare prin verificarea regulilor igienico sanitare, condiții de păstrare a veselei, alimentelor pacienților, a probelor alimentare, respectarea meniului zilnic recomandat pe tipuri de afecțiuni,verificarea registrului privind controlul calitatii hranei, funcționarea echipamentelor din dotare (spații frigorifice, monitorizarea temperaturii), a bucătăriilor dietetice și oficiilor de servire a mesei.
- Organizarea servirii mesei pentru pacienții suspecti/confirmați COVID-19, în casele de unica folosință
- Participarea și verificarea zilnică a alăturării dietei pacienților (regimul alimentar) în funcție de indicația medicului, indicațiile dietetice specifice fiecărei afecțiuni,indicațiile dietetice specifice fiecărei secții în parte,valorile, principiile, dorințele, obiceiurile și religia pacientului,alocație de hrană,numărul de porții, regimul caloric cu întocmirea a două anchete alimentare – în lunile ianuarie și iunie 2022.
- Verificarea centralizării zilnice a regimurilor dietetice prescrise pacienților în raport cu datele din foaia de observație, în baza foilor zilnice de alimentație întocmite de fiecare asistent medical șef de secție.
- Verificarea foii de alimentație și cantitățile de alimente totalizate în desfășurător.
- Nu au fost înregistrate toxinfecții alimentare și reclamații din partea pacienților privind calitatea hranei.

IMUNIZAREA PERSONALULUI

În anul 2022 în cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia au fost administrate în campania de vaccinare antigripală 2022-2023 un număr de 596 de doze de vaccin.

În urma testării personalului în vederea determinării numărului de anticorpi AgHbS a fost demarată campania de vaccinare împotriva infecției cu virusul hepatitei B .Până în prezent au fost imunizate un număr de 77 de cadre cu vaccin contra hepatitei B(Engerix B).

EXPUNERI ACCIDENTALE LA PRODUSE BIOLOGICE

În anul 2022 au fost înregistrate un număr de 5 expuneri accidentale la produse biologice : 1 medic,3 asistente medicale și 1 personal auxiliar.

Pentru toate cele 5 cazuri au fost întocmite fișe de declararea a accidentului, care au fost raportate la DSP-Ialomita. S-a efectuat testarea imediată după expunere, precum vaccinarea postexpunere a fiecărui caz în parte.

Nu au fost înregistrate cazuri de seroconversie pentru infecțiile cu HBV, HCV, HIV în rândul personalului medico-sanitar din cadrul unității.

C) ACTIVITATEA DE ACHIZITII

Activitatea Serviciului Achiziții Publice se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări. Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

Astfel în cadrul Serviciului se întocmește documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziții publice, respectiv se întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare contract atribuit sau acord –cadru încheiat.

În cadrul Serviciului s-au desfășurat următoarele activități:

- s-au întreprins demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital;
- s-a elaborat și actualizat, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- s-a elaborat și s-a coordonat activitatea de elaborare a documentațiilor de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentațiilor de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- s-au îndeplinit obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea legal prevăzute;
- s-au aplicat și finalizat procedurile de atribuire;
- s-au realizat achizițiile directe;
- s-a asigurat întocmirea documentațiilor privind organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice; s-au constituit și arhivat dosarele achizițiilor publice.
- s-a elaborat și s-a modificat/completat după caz, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității, Programul Anual al achizițiilor în baza propunerilor compartimentelor de specialitate din cadrul Spitalului Județean de Urgență, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție;
- s-au întocmit referate pentru numirea Comisiilor de evaluare, negociere și a experților cooptați, după caz, inclusiv întocmirea dispozițiilor aferente
- s-au întocmit anunțurile de intenție/participare/atribuire și s-au comunicat către SEAP, Jurnalul Comunităților Uniunii Europene conform legislației în domeniul achizițiilor publice;
- s-au transmis spre validare documentațiile de atribuire, s-au redactat anunțurile/invitațiile de participare și s-au lansat procedurile de achiziții publice în SEAP (sistem electronic de achiziții publice);
- s-a asigurat desfășurarea procedurilor de achiziție publică (s-au întocmit procesele verbale de deschidere, de negociere, intermediare de evaluare, rapoartele de atribuire/anulare, comunicările rezultatelor procedurilor);
- s-a asigurat gestionarea procedurilor de achiziție publică prin licitație electronică în SEAP.
- s-au finalizat procedurile de atribuire prin încheierea contractelor, acordurilor-cadru după caz;
- s-au transmis contractele de achiziție semnate, împreună cu anexele acestora către compartimentele de specialitate și s-au predat contractanților;
- s-a urmărit executarea contractelor încheiate și a comenzilor de achiziție;
- s-au urmărit livrarile astfel încât să fie conform comenzilor și contractelor încheiate;
- s-a asigurat corespondența, în cazul contestațiilor, cu Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor – București inclusiv transmiterea depunțe de vedere la contestațiile depuse în cadrul procedurilor de achiziții publice și după caz, s-au pus la dispoziția serviciului de specialitate toate documentele necesare formulării de plângeri în instanța competentă, împotriva Deciziei CNSC
- s-au întocmit documentele necesare restituirii garanțiilor de participare;
- s-au întocmit propunerile de angajare a cheltuielilor cu încadrare în bugetul aprobat.

În baza bugetului propriu aprobat și a Planului anual al achizițiilor publice, în cursul anului 2022, Spitalul Județean de Urgență Slobozia, în calitate de autoritate contractantă, a achiziționat produse (medicamente, materiale sanitare, reactivi de laborator, dezinfectanți, materiale de curățenie, furnituri de birou, materiale de întreținere și reparații, combustibil, piese auto), servicii și lucrări, ponderea cea mai mare deținând-o achizițiile publice de medicamente.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 a cuprins totalitatea acțiunilor de atribuire a contractelor de achiziție publică de care a avut nevoie Spitalul Județean de Urgență Slobozia pentru a-și desfășura în bune condiții activitatea zilnică în vederea furnizării de servicii medicale de calitate.

La elaborarea programului anual al achizițiilor publice s-au avut în vedere:

- nevoile unității în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse;
- prioritatea în achiziție;
- fondurile alocate în vederea acoperirii respectivelor nevoi;

Pe titluri de cheltuieli "bunurile și serviciile" au avut o pondere foarte mare în totalul cheltuielilor bugetare efectuate din bugetul definitiv al anului 2022.

În anul 2022 la serviciul achiziții a desfășurat un număr de **17 proceduri de atribuire** pentru achiziția de medicamente, materiale sanitare, reactivi, dezinfectanți, echipamente medicale, diverse servicii.

Au fost încheiate un număr de **1.008 contracte / acorduri cadru**, după caz, și un număr de **11.805 comenzi de achiziție publică**.

S-a asigurat necesarul de medicamente, materiale sanitare, reactivi, dezinfectanți, produse de laborator, materiale de curățenie, materiale de întreținere, obiecte de inventar, materiale de întreținere, furnituri de birou, diverse prestări servicii, astfel încât activitatea Spitalului Județean de Urgență să se desfășoare în bune condiții.

În contextul lucrărilor de reabilitare a spitalului prin cele patru proiecte ale Consiliului Județean Ialomița, aflate în implementare în anul 2022, în condiții de relocare a secțiilor spitalului și de adaptare la condițiile de șantier, pe tot parcursul anului s-a încercat optimizarea activităților de achiziții prin efectuarea unor centralizări a necesarelor venite din secțiile spitalului, astfel încât din procesul de achiziție să se poată obține prin negociere cu furnizorii prețuri și tarife cât mai scăzute, precum și asigurarea unor stocuri minime de siguranță pentru evitarea sincopelor în aprovizionare.

Astfel, activitatea întregului serviciu a fost gestionată cu resursele și experiența proprie, reușind să facem față noilor provocări și să răspundem corect, transparent și rapid la așteptările generale.

S-au achiziționat, în funcție de sursele de finanțare, mai multe mijloace fixe, prevăzute în lista de investiții, astfel:

DIN VENITURI PROPRII ALE SPITALULUI

DENUMIRE ECHIPAMENTE	Cantitate	Valoare cu TVA
AUTOUTILITARA PENTRU TRANSPORT PACIENTI DIALIZATI	1	103,924.35
MASINA CURATAT CARTOFI	1	12,889.73
HOLTER EKG-2 UNITATI PERIFERICE	1	14,999.95
DULAP DE REACTIVI	1	36,393.77
BANC DE LUCRU PENTRU ANDOCARE SISTEM COLORARE AUTOMATA	1	3,681.86
AUTOUTILITARA PENTRU TRANSPORT PERSOANE DECEDATE	1	237,815.55
INSTALATIE FRIGORIFICA SPLIT	1	16,779.00
TOTAL:		426,484.21

In anul 2022 activitatea SJUS a fost sprijinita de catre Consiliul Judetean Ialomita, cu suma de 2,316,228 lei, din care s-au achizitionat echipamente medicale:

Denumire obiectiv	Buc	Valoare
CONTAINER SIMPLU DEPOZITARE	2	73,336.73
CONTAINER DUBLU	2	35,700.00
BANC DE LUCRU PENTRU MONTARE LAME SI ETALARE IN MAPE	2	26,294.24
BARIERA AUTOMATA PARCARE POARTA	1	29,619.10
PATURI MECANICE CU 2 MANIVELE SI NOPTIERE METALICE	6	11,334.90
CONTAINER DUBLU-FURNIZARE, MONTARE, TRANSPORT, MANIPULARE	2	69,020.00
CONTAINER SIMPLU DEPOZITARE-FURNIZARE, MONTARE, TRANSPORT, MANIPULARE	2	177,310.00
CONTAINER DUBLU PENTRU ARHIVA, CU RAFTURI-FURNIZARE, MONTARE, TRANSPORT, MANIPULARE	2	34,986.00
EKG 12 CANALE CU MASA MOBILA	2	29,631.00
UNITATE HOLTER EKG BTL 08	1	14,994.00
VIDEOBRONHOSCOPIE INTERVENTIONAL	1	57,500.00
INCUBATOR HIBRID INCHIS-DESCHIS SI PENTRU TRANSPORT INTRASPITALICESC	3	48,036.12
MICROSCOP TRINOCULAR CU OBIECTIV 20X, CAMERA FOTO SI TABLETA	1	43,859.83
SCHIMBATOR CALDURA	1	16,269.68
INCUBATOR DESCHIS TIP MASA DE REANIMARE	3	13,965.00
TRUSA CHIRURGIE CLASICA ABDOMINALA COMPLEXA	1	79,016.6200
HISTOPROCESOR HP 300	1	159,999.07
COMBINA FIZIOTERAPIE	2	41,531.00
SPIROMETRU	1	13,848.03
ANALIZOR AUTOMAT IMUNOLOGIE	1	107,219.00
APARAT AUTOMAT PENTRU CITIRE VSH	1	99,960.00
CENTRIFUGA LABORATOR	2	34,997.90
MICROSCOP TRINOCULAR	2	20,132.42
SISTEM DE MASURARE ATP	1	10,113.81
UNIT DENTAR DR.PROTECT CU BRATE PE SUS +ACCESORII	1	39,918.50
MASINA DE GATIT PE GAZ CU 6 ARZATOARE	1	9,258.20
CUPTOR ELECTRIC	1	17,498.95
ELECTROCARDIOGRAF CU MASA MOBILA	1	14,994.00
VIDEOCOLONOSCOPIE	1	86,999.71
ELECTROENCEFALOGRAF	1	99,460.02
ELECTROMIOGRAF	1	74,171.08
EMG/STIM PORTABIL PENTRU GHIDARE ADMINISTRARE TOXINA BOTULINICA	1	12,778.98
ECOGRAF MULTIDISCIPLINAR CU DOPPLER VASCULAR SI SOFT PENTRU DOPPLER TRANSCRANIAN SI SONDE PENTRU EVALUARE TRANSCRANIAN	1	240,380.00
EXECUTIE RACORD ENERGIE ELECTRICA DIN AMBULATORIUL DIN CADRUL SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA SLOBOZIA	1	296,691.28
AUTOMATIZARE ALIMENTARE CU ENERGIE ELECTRICA DIN AMBULATORIUL DIN CADRUL SPITALULUI DE URGENTA SLOBOZIA	1	99,999.27
PROIECTARE, AVIZARE SI EXECUTIE RACORD GAZE PENTRU CENTRALA TERMICA DIN AMBULATORIU DIN CADRUL SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA SLOBOZIA	1	44,428.89
REPOZITIONARE CONDUCTE OXIGEN	1	47,600.00
TOTAL:		2,316,228

În contextul pandemiei globale provocată de noul corona virus care a plasat întreaga societate într-o situație de incertitudine totală, pe tot parcursul anului s-a încercat optimizarea activităților de achiziții prin efectuarea unor centralizări a necesarelor venite din secțiile spitalului, astfel încât din procesul de achiziție să se poată obține prin negociere cu furnizorii preturi și tarife cât mai scăzute, precum și asigurarea unor stocuri minime de siguranță pentru evitarea sincopelor în aprovizionare.

Astfel, criza sanitară a fost gestionată cu resursele proprii, reușind să facem față noilor provocări și să răspundem corect, transparent și rapid la așteptările generale.

D) STATISTICA MEDICALĂ

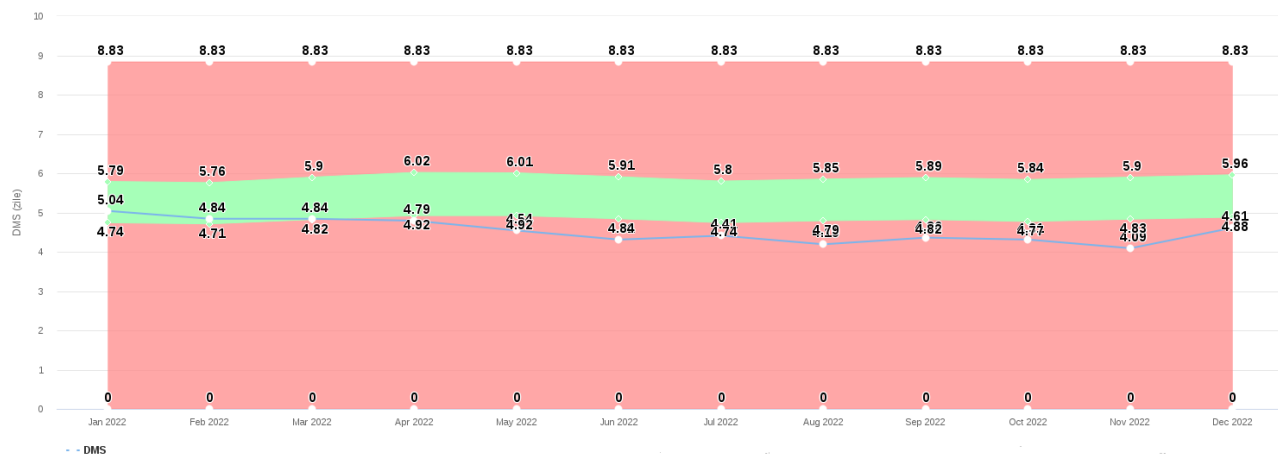
Compartimentul de statistică medicală s-a implicat activ în serviciile de suport, asigurând informațiile și datele agregate ce stau la baza deciziilor manageriale, precum și baza analizei decontărilor în contractele de venituri. Aceste acțiuni și activități au inclus:

- Verificarea miscării pacienților internati/externati în spital, FOCG, FOZI;
- Verificarea erorilor de transmitere în SIUI a pacienților din spital și ambulator;
- Verificarea și corectarea transmiterii în PIAS;
- Verificarea FOCG: setul minim de date, codificare diagnostic și proceduri, intervenții chirurgicale, tratament, asigurare, formular consimțământ, bilet externare, scrisoare medicală, etc;
- Scanare, semnare și transmitere la CAS-IL a formularelor de îngrijiri la domiciliu;
- Răspuns la adrese către ML, Poliție, Judecătoria, Tribunal și alte instituții cu copii FO;
- Transmiterea activității spitalului și ambulatorului de activitate către DSP
- Raportare la CAS-IL și la SNSPMS a externărilor, servicii paraclinice, ambulator și recuperare medicală;
- Facturare servicii: DRG, cronici, accidente, FOZI, 1%ATI, regularizare, servicii paraclinice ambulatoriu și recuperare medicală;
- Transmiterea raportării zilnice la CAS-IL a consumului fondurilor serviciilor paraclinice;
- Validare zilnică a concediilor medicare și rețetelor electronice;
- Raportarea lunară la CAS-IL a concediilor medicale;
- Raportarea lunară la CAS-IL a pacienților beneficiari ai PNS, boala Pompe, endoprotezare, hemofilie, hemoglobina glicozilată;
- Raportare separată a pacienților din accidente rutiere, AM și molestări cu copii FO și cheltuieli;
- Întocmirea raportului detaliat a cazurilor invalidate în regim de spitalizare continuă și a FOZI, pentru comisia alcătuită din membrii din partea SJU și CAS-IL;
- Întocmirea dosarelor și situațiilor privind contractarea: BIS, DMS, zile spitalizare, program medici, estimare servicii, alți indicatori specifici CO-CA;
- Întocmire indicatori de eficiență, calitate și de management trimestrial, anual;
- Colaborare, informare, îndrumare cu secțiile și compartimentele din structura spitalului pentru buna desfășurare a activității acestuia;
- Participare la acțiuni de instruire organizate de DSP și CAS-IL privind aplicarea unitară a actelor normative privind asistența medicală;
- Asigurarea realizării și pregătirea la timp a oricărui statistici cerute de Managerul unității;
- Întocmire rapoarte pentru ședințele săptămânale cu asistenții medicali șefi de secții și medicii șef de secții;
- Punerea la dispoziție a documentelor cerute de corpul de control al CAS-IL, curtea de conturi, etc;
- Actualizarea programului Hipocrate și DRGPedia: asistența pe secții;
- ARHIVARE;

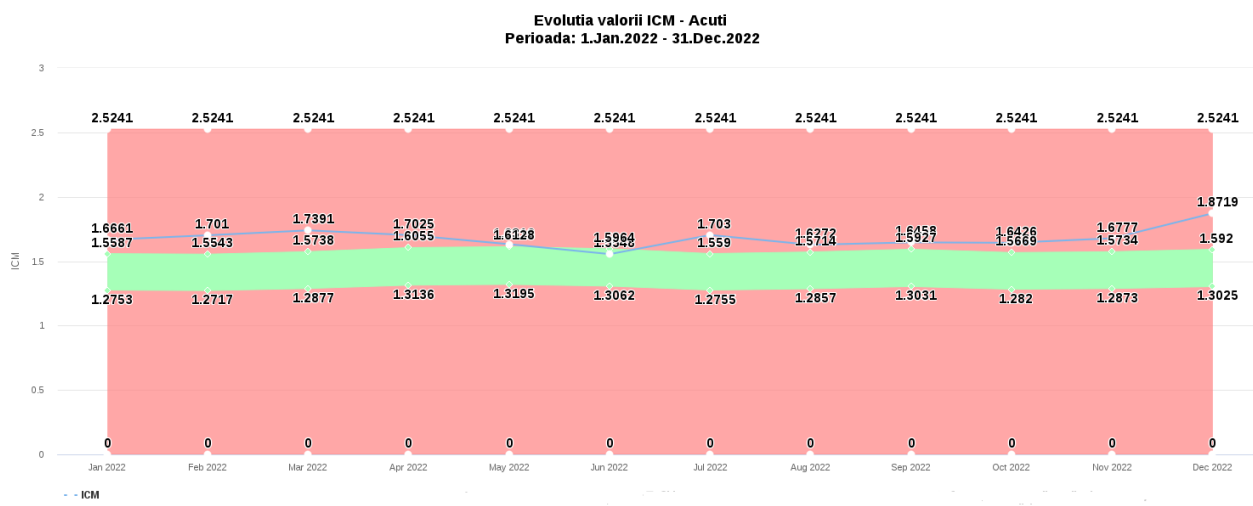
Indicatori de eficienta pe sectii anul 2022

Sectie	Cazuri	DMS		ICM	Urgente		Decese		Cazuri chirurgicale		Cazuri cu comorbiditati		Paturi	RUP
	total	Realizat	National		Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	total	total
Cardiologie	667	5,36	5,7	1,7756	496	74,36%	34	5,10%		0,00%	667	100,00%	24	40,79%
Chirurgie generala	1.663	5,82	6,51	2,8709	953	57,31%	80	4,81%	1.087	65,36%	1.611	96,87%	66	40,17%
Chirurgie si ortopedie pediatrica	134	3,86	3,75	2,8058	52	38,81%		0,00%	101	75,37%	133	99,25%	12	11,80%
Dermatovenerologie	197	6,32	6,97	1,486	91	46,19%	1	0,51%		0,00%	191	96,95%	11	31,03%
Diabet zaharat, nutritie si boli metabolice	50	5,24	6,41	1,5312	37	74,00%	2	4,00%		0,00%	50	100,00%	6	11,96%
Gastroenterologie	518	5,68	5,42	1,3521	311	60,04%	32	6,18%		0,00%	517	99,81%	11	73,30%
Hematologie clinica	214	3	6,11	2,0377	31	14,49%	1	0,47%		0,00%	214	100,00%	9	19,54%
Medicina interna	1.071	6,78	7,76	2,0501	874	81,61%	151	14,10%		0,00%	1.059	98,88%	41	48,52%
Nefrologie	239	6,89	7,46	1,6975	186	77,82%	20	8,37%		0,00%	235	98,33%	6	75,21%
Neonatalogie (nou nascuti)	867	4,22	3,98	0,8383	19	2,19%		0,00%		0,00%	863	99,54%	20	50,08%
Neonatalogie (prematuri)	98	8,38	14,78	0	8	8,16%	1	1,02%		0,00%	97	98,98%	5	44,99%
Neurologie	1.025	6,52	8,03	1,9962	972	94,83%	124	12,10%		0,00%	1.022	99,71%	28	65,40%
Obstetrica-ginecologie	2.358	3,35	4,02	0,8942	1.713	72,65%	1	0,04%	796	33,76%	2.297	97,41%	60	36,10%
Oftalmologie	404	2,19	2,82	0,7622	15	3,71%		0,00%	319	78,96%	400	99,01%	18	13,46%
Oncologie medicala	1.329	3,23	4,36	1,1709	211	15,88%	37	2,78%		0,00%	1.320	99,32%	34	34,54%
Ortopedie si traumatologie	743	5,17	6,18	3,503	508	68,37%	6	0,81%	637	85,73%	725	97,58%	10	105,23%
Otorinolaringologie (ORL)	377	2,88	4,62	1,9936	105	27,85%		0,00%	130	34,48%	366	97,08%	25	11,91%
Pediatrie	1.717	3,09	4,25	1,2006	1.694	98,66%	2	0,12%		0,00%	1.695	98,72%	66	22,02%
Recuperare, medicina fizica si balneologie	443	9,14	11,25	0	9	2,03%		0,00%		0,00%	417	94,13%	18	61,63%
Toxicologie	34	2,12	2,85	1,1357	34	100,00%	3	8,82%		0,00%	34	100,00%	3	6,58%
Urologie	114	4,11	4,88	3,4607	40	35,09%	1	0,88%	108	94,74%	113	99,12%	4	32,12%
Total	14.262	4,69	5,6	1,6802	8.359	58,61%	496	3,48%	3.178	54,86%	14.026	98,35%	477	38,38%

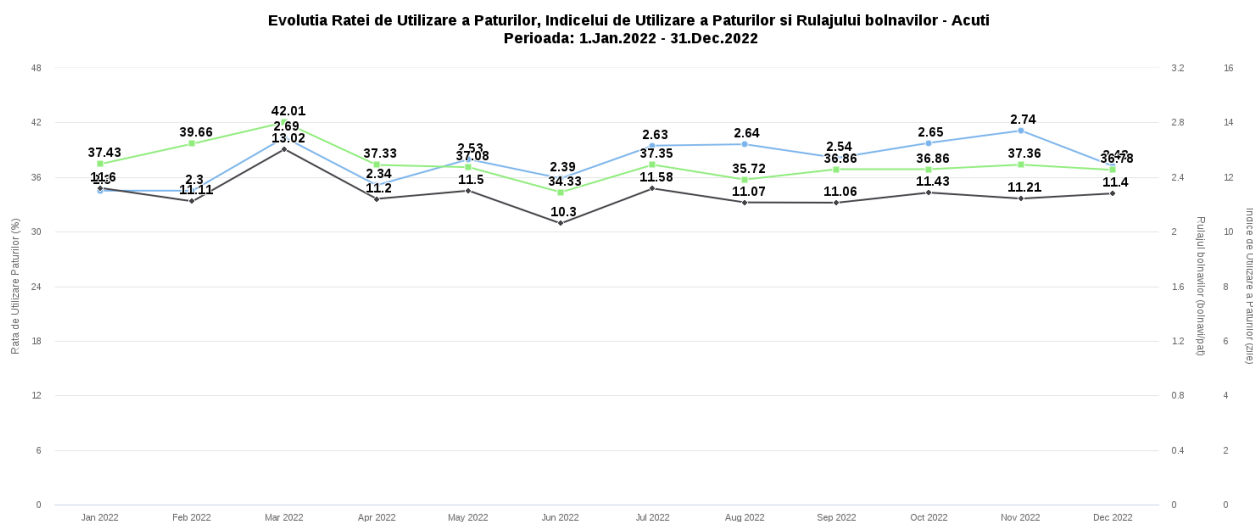
Evolutia duratei medii de spitalizare - Acuti
Perioada: 1.Jan.2022 - 31.Dec.2022



Durata media de spitalizare (DMS) un indicator cheie a utilizarii serviciilor s-a mentinut in jurul valorii de 4.8 zile, mult sub media nationala de 5.6 zile cu impact pozitiv asupra rezultatelor financiare.

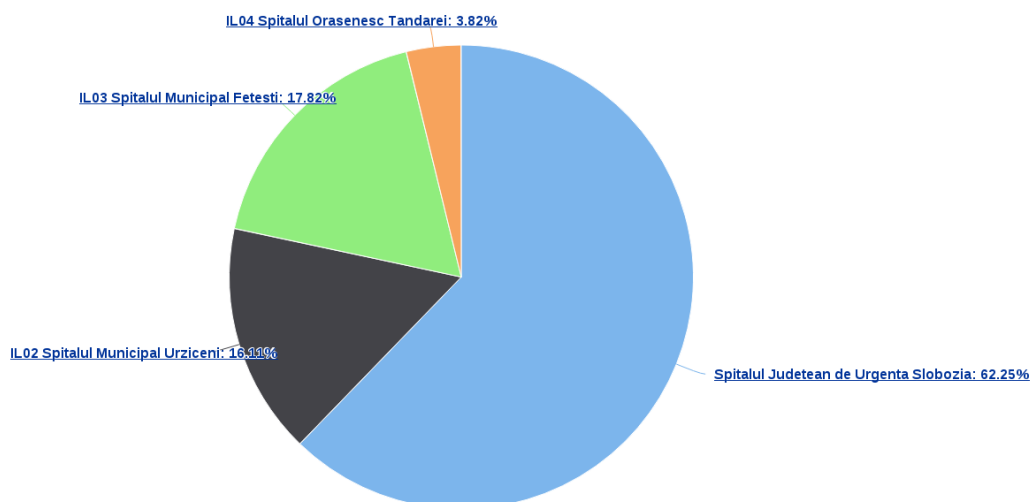


Evolutia indicelui de complexitate, poate cel mai important indicator fata de care se raporteaza valoare veniturilor lunare ale serviciilor decontate de casa a in registrat un nivel ridicat ce a permis realizare contractului valoric cu CJAS Ialomița.



Din perspectiva Indicelui de utilizare a paturilor, unitatea trebuie sa creasca acest indicator cu cca 100%, ce se va putea realiza dupa reorganizarea nr de paturi pe sectii in urma reabilitarii unitatii ceea ce va duce la o reasezare a nr de paturi pe sectii, de la cele cu adresabilitate scazuta catre cele cu adresabilitate crescuta.

Pacienti externati din totalul cazurilor similare inregistrate in judet - Sectii acuti
Perioada: 1.Jan.2022 - 31.Dec.2022



Cu toate acestea, SJUS ramane principala unitate sanitara din Judetul Ialomita contribuind cu peste 62% la acordarea de servicii medicale din totalul pacientilor din Ialomita in 2022.

E) ACTIVITATEA JURIDICA

Activitatea Serviciului Juridic constă în:

- Reprezentarea în fața tuturor instanțelor de judecată (Judecătorie, Tribunal, Curtea de Apel, Înalta Curte de Casație și Justiție, Curtea Constituțională) a Spitalului Județean de Urgență Slobozia.
- Avizarea privind legalitatea actelor, contractelor, acordurilor, actelor adiționale sau a oricăror alte acte care produc efecte juridice.
- Redactarea acțiunilor depuse la instanțele de judecată, prezentarea în fața acestora și a oricărei alte instituții, inclusiv orice altă activitate care derivă din mandat.
- Definitivarea și investirea sentințelor definitive, urmate apoi de transmiterea lor către Biroul de Executori Judecătorești în vederea demarării procedurii de executare silită sub toate formele prevăzute de lege.
- Avizarea juridică a referatelor care stau la baza Dispozițiilor emise de Managerul Spitalului Județean de Urgență Slobozia.
- Verificare juridică a documentelor la solicitarea tuturor compartimentelor din cadrul compartimentelor de resort ale Spitalului Județean de Urgență Slobozia.

Jurist 1

Activitati desfasurate:

- soluționarea tuturor adreselor cu caracter juridic înaintate de instituții publice, persoane juridice și/sau persoane fizice;
- înaintarea de adrese către instituțiile abilitate în măsură să furnizeze informații de natură a facilita recuperarea prejudiciilor ocazionate unității sanitare de acordarea îngrijirilor medicale de specialitatea persoanelor molestate și/sau celor rezultate din accidente rutiere.

Activitatea de reprezentare

Activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată se desfășoară pe două planuri. Există atât procese în care avem calitatea de pârât, cât și procese în care avem calitatea de reclamant/contestator. Acțiunile formulate au la bază referatele și documentele diferitelor compartimente ale instituției și au drept scop promovarea acțiunilor în instanță pentru apărarea intereselor instituției și restabilirea pe cât posibil a stării de legalitate.

Remarcăm în special un dosar din sfera cauzelor civile având ca obiect obligarea unității sanitare la plata unor despăgubiri în valoare de 300,000 euro daune morale și 800,000 lei daune materiale pentru un presupus malpraxis în anul 2009, dosar în care reprezentarea spitalului a formulat recurs soluționat cu retrimiteră în judecată a cauzei.

În calitate de contestator o componentă importantă din activitate a fost reprezentată de contestarea titlurilor executorii prin care se solicită plata integrală a contravalorii tichetelor de masă neacordate încă din anul 2016, 2017. În perioada 01.01.2022 - 31.12.2022 pe rolul instanțelor de judecată au fost înregistrate un număr de 12 cauze noi, din care:

- pe rolul Tribunalului Ialomița, 7 cauze;
- pe rolul Tribunalului București, 2 cauze;
- pe rolul Judecătoriei Slobozia, 6 cauze;
- pe rolul Judecătoriei Urziceni, 2 cauze.
- pe rolul judecatoriei Fetesti, 1 cauza
- pe rolul judecatoriei Lehliu, 1 cauza
- pe rolul judecatoriei Padina, 1 cauza
- pe rolul judecatoriei Curtii de Apel Bucuresti 1 cauza

Cauze penale în calitate de parte civilă, în număr de 7 dosare, din care:

- 7 cauze penale noi întocmite în cursul anului 2022. În toate aceste cauze penale s-au întocmit cereri de constituire parte civilă, și s-a efectuat urmărirea lor, toate cauzele fiind încă nesoluționate, unele fiind încă în curs de cercetare prealabilă, iar altele fiind pe rolul instanțelor judecătorești.

Dintre cauzele de reprezentare

Jurist 2

Activități desfășurate:

- Întocmirea de acțiuni în justiție, de natură civilă pentru recuperarea pe cale judecătorească a cheltuielilor de spitalizare;
- Întocmirea de adrese, de constituire parte civilă în procesul penal, cu natura cheltuielilor de spitalizare către diverse instanțe, în cauzele penale;
- Depunerea de întâmpinări în alte cauze;
- Formularea de răspuns la întâmpinare în cauzele aflate pe rolul instanțelor;
- Efectuarea de acte în vederea recuperării sumelor ce au făcut obiectul unor controale ale Curții de Conturi;
- Întocmirea de răspunsuri la solicitările salariaților ce au ca obiect, drepturi salariale;
- Întocmirea de adrese către diverse servicii pentru punerea la dispoziție de documente, pentru a fi transmise solicitanților;
- Verificarea și semnarea contractelor de achiziție publică de medicamente, materiale sanitare, servicii;
- Verificarea și semnarea contractelor și a actelor adiționale cu prestatorii de servicii;
- Interpretări ale legislației împreună cu compartimentele și serviciile spitalului;
- Orice alte probleme care apar zilnic la nivelul unității sanitare.

Activitatea de reprezentare

-7 cauze in care SJUS este parte civila pe rolul Tribunalului Ialomita, Judecatoriilor Fetesti si Slobozia
-5 cauze in care SJUS este parte reclamant/parat pãe raza Judec/Trib Galati, Ialomita, Bucuresti.

In afara de activitatea de reprezentare a celor 2 juristi angajati ai SJUS, unitatea a apelat la servicii externalizate prin care s-a urmarit evitarea conflictului de interese in cauze privind litigii de munca in care partile erau rude sau afini ai personalului juridic angajat.

F) ACTIVITATEA TEHNICA SI ADMINISTRATIV

In perioada ianuarie 2022 - decembrie 2022 serviciul tehnic-administrativ a avut ca principale obiective urmatoarele:

- a) organizarea, indrumarea, intocmirea si realizarea planurilor de investitii, reparatii capitale, dotari, constructii si aprovizionare.

In contextul implementarii celor 4 proiecte de reabilitare si modernizare a cladirilor spitalului s-a avut in vedere gasirea unor solutii optime de relocare a unor activitati medicale, astfel incat constructorul sa poata avansa cu lucrarile;

- b) asigurarea si raspunderea de starea de functionare a instalatiei de alimentare cu apa, de incalzire, a statiei de sterilizare, a instalatiei si echipamentelor electrice, a statiei de oxigen si a instalatiilor sanitare, astfel incat personalul medical sa poata sa-si desfasoare activitatea in conditii optime concomitent cu asigurarea unui confort optim pentru pacienti;

- c) asigurarea calitatii serviciului de paza, curatenie spatii exterioare, intretinere spatii verzi, furnizare agent termic, precum si serviciile privind hrana bolnavilor;

- d) asigurarea verificarii la timp si in bune conditii a aparatelor si utilajelor conform dispozitiilor in vigoare, luand masurile necesare pentru buna intretinere a imobilelor si instalatiilor aferente;

- e) intretinerea si exploatarea in conditii optime a parcului auto, avandu-se in vedere innoirea acestuia, astfel incat activitatea de transport sa se desfasoare conform criteriilor de eficienta tehnico-economica, iar numarul autovehiculelor sa permita dezvoltarea activitatilor medicale ale spitalului (transport pacienti dializati si externari, tratament la domiciliu, recoltari in afara spitalului).

Conform obiectivelor propuse, al contextului pandemic aparut, precum si a implementarii proiectelor de reabilitare si modernizare a Spitalului Judetean de Urgenta Slobozia, in anul 2022 au fost efectuate urmatoarele categorii de lucrari:

1) Cu personalul spitalului s-au executat lucrari de intretinere, inlocuire si modernizare a instalatiilor, utilajelor, aparatelor, echipamentelor si spatiilor, dupa cum urmeaza:

- La nivelul formatiei de instalatori in anul 2022, avand in vedere atat contextul pandemic, precum si implementarea proiectelor de reabilitare si modernizare, a fost necesar sa se efectueze lucrari suplimentare pentru relocarea unor spatii sau amenajarea lor in vederea asigurarii conditiilor de tratare a bolnavilor cu COVID 19 si asigurarea continuitatii activitatilor medicale. In acest sens, au fost efectuate lucrari de reparatii, inlocuit componente ale instalatiilor sau infiintarea de instalatii noi (baterii-35 buc., corpuri de incalzire-10 buc., teava-250 m, fittinguri si elemente de legatura la instalatii-320 buc.);

- La nivelul formatiei de electricieni, pe langa activitatile curente de intretinere a instalatiilor electrice au fost necesare lucrari de infiintare a unor noi circuite electrice pentru a asigura buna functionare a ventilatoarelor de respiratie mecanica din sectiile destinate pacientilor infectati cu COVID 19, precum si amenajarea unor spatii unde au fost relocate unele activitati medicale. Astfel, au fost montate sau inlocuite un numar de 153 de prize, 239 corpuri de iluminat, 463 de sigurante si 2128 metri de conductor electric;

- La nivelul formatiei de tehnicieni din cadrul statiei de oxigen, s-a asigurat suportul firmelor specializate si autorizate in executarea de instalatii medicale de oxigen, vacuum si aer comprimat, astfel incat s-a reusit montarea a 10 prize de oxigen, 10 aer comprimat, 10 vacuum si 60 metri de teava din cupru medicinal, necesare relocarii unor cabinete medicale si saloane.

- La nivelul parcului auto s-a achizitionat o autoutilitara Dacia Lodgy pentru transport pacienti dializati.

In contextual relocarii unor activitati medicale in containere au fost efectuate cu personalul propriu lucrari de bransare la energie electrica, canalizare si apa, precum si realizarea instalatiilor interioare a containerelor.

2) Cu contracte de lucrari:

- au fost executate lucrari de renovare, compartimentari, zugraveli, refacere pardoseli si inlocuit usi la la mai multe incinte din cadrul spitalului, lucrari necesare pentru a asigura activitatile si circuitele impuse de pandemie, precum si pentru relocarea unor activitati medicale din cauza implementarii proiectelor de reabilitare si modernizare. Printre cele mai importante lucrari enumeram urmatoarele:

- Lucrari de relocare a aparatelor si echipamentelor de imagistica;
- Lucrari de amenajare si relocare a sectiei de sterilizare;
- Lucrari de reparatii si inlocuire a unor echipamente din instalatiile de alimentare cu apa rece/calda;
- Lucrari de desfiintare, refacere si modificare a instalatiei de gaze naturale;
- Lucrari de dezafectare a instalatiilor si echipamentelor scoase din functiune din cadrul centralei termice;
- Refacerea instalatiei aeriene de alimentare cu oxigen de la statia de oxigen proprie prin adoptarea solutiei subterane;
- Lucrari de compartimentare cu tamplarie PVC;
- Lucrari de bransare a noului tablou electric general al ambulatoriului pentru asigurarea alimentarii cu energie electrica;
- Realizarea alimentarii cu gaze naturale a celor 3 noi centrale termice din cadrul ambulatoriului;
- Lucrari de reparatii si igienizare a sectiilor ORL si oftalmologie;
- Lucrari de reparatii si igienizare a spatiilor unde a fost relocata unitatea de primiri urgente;
- Lucrari de retelistica wireless ca urmare a relocarii unor activitati medicale din cauza lucrarilor de reabilitare si modernizare.

G) ACTIVITATEA RUNOS

Serviciul RUNOS al Spitalului Județean de Urgență Slobozia, desfășoara o activitate amplă la nivel structural și în concordanță cu modificările legislative din domeniu.

Începutul anului 2022 a debutat cu majorarea salariului de bază a personalului auxiliar din cadrul unității sanitare, cu ¼ din diferența dintre salariul de bază prevăzut de Legea 153/2017, pentru anul 2022 și cel din luna decembrie 2021. Pentru personalul beneficiar de majorarea salarială s-au întocmit acte adiționale la contractul individual de muncă.

În prima jumătate a anului au fost organizate mai multe concursuri pentru ocuparea posturilor vacante de medic în specialitățile: pediatrie, oncologie și obstetrică-ginecologie, precum și concursuri pentru ocuparea posturilor vacante de: director financiar, șef serviciu, economist, referent de specialitate, asistent medical generalist, infirmieră, îngrijitoare de curățenie, brancardier, muncitori.

Începând cu luna august 2022, personalul auxiliar sanitar, personalul TESA și muncitorii din cadrul unității sanitare, au beneficiat de majorarea salariilor de bază cu 1/4 din diferența dintre salariul de bază, solda de funcție/salariul de funcție, indemnizația de încadrare prevăzute de Legea 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2022 și cele din luna decembrie 2021.

De asemenea, au fost întocmite acte adiționale la contractele individuale de muncă pentru fiecare beneficiar de majorare a salariului de bază.

Pe parcursul anului au intervenit numeroase schimbări de gradații, pentru care au fost întocmite acte adiționale la contractele de muncă încheiate initial.

S-au întocmit dispoziții de încetare activitate, adeverințe de vechime, suspendare CIM, reactivare CIM, delegări, diverse adeverințe la solicitarea salariaților etc.

În anul 2022 la nivelul unității, cât și a serviciului RUNOS, s-a desfășurat din partea Curții de Conturi, o amplă acțiune de verificare și completare a unor machete pe anii 2014 – 2021, control în urma caruia nu au fost constatate deficiente sau abateri de la normele legale în materie.

La sfârșitul anului în unitate erau încadrați un număr de 855 de salariați, medici specialiști, asistenți medicali, personal auxiliar, muncitori calificați și personal TESA.

Statul de funcții și organigrama unității a crescut de la 1047 posturi la 1108 prin suplimentarea a 61 posturi în structura UPU astfel încât să reflecte nevoia reală de acordare de servicii de sănătate la un nivel calitativ superior.

H) MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Serviciul de management al calității serviciilor medicale al SJUS funcționează în subordinea directă a Managerului unității. În cadrul serviciului și-au desfășurat activitatea un număr de 3 referenți de specialitate și un șef serviciu.

În anul 2022 Serviciul SMCSM a desfășurat activitatea în conformitate cu cerințele speciale în domeniu (Legea nr. 185/2017 – privind asigurarea calității în sistemul de sănătate și cu Ordinul MS și al președintelui ANMCS nr. 1312/250/2020 – privind organizarea și funcționarea structurii de management al calității serviciilor de sănătate), precum și cu atribuțiile prevăzute în fișele de post ale angajaților din cadrul structurii.

Raportul de analiză efectuat de SMCSM are la bază rezultatele monitorizării proceselor cuprinse în sistemul de management al calității implementat la nivelul SJUS.

Activitățile administrative din cadrul SJUS se desfășoară și se monitorizează prin stabilirea, documentarea, implementarea și motivarea unui sistem de management al calității corelat cu activitățile specifice serviciilor medicale și în concordanță cu cerințele standardului internațional SREN ISO 9001/2015.

În cursul anului 2022, activitatea principală a constituit-o monitorizarea și implementarea Procedurilor Operationale în cadrul SJU Slobozia.

Astfel, în sens restrâns, au fost elaborate reglementări specifice, care au structurat modul de răspuns la nivelul tuturor structurilor, atât medicale cât și nemedicale, dintre care amintim:

- Procedură operațională privind acordarea orelor suplimentare, a repausului săptămânal și a sporurilor pentru sărbători legale și munca de noapte – COD – PO-17-RU;
- Procedură operațională privind circuitul documentelor – COD – PO-01-RP;
- Protocol de diagnostic și tratament pentru amputațiile de membru – COD – PDT-CP-01;
- Proceduri de sistem privind standardele de control intern managerial la entitățile publice – 16 standarde, câte o procedură pentru fiecare standard – COD – PS-03-SCL până la PS-18-SCL
- Protocoale de diagnostic și tratament pentru secția Obstetrică Ginecologie – 14 protocoale medicale – COD – de la PDT-OG-05 până la PDT-OG-18;
- Revizie Procedură Operațională privind obținerea consimțământului informat – COD – PO-01-SCL.

De asemenea a fost realizat auditul de supraveghere asupra Sistemului de Management al Calității, pentru menținerea certificării.

În cadrul serviciului au fost efectuate toate raportările în contextul pandemic Covid 19 către CNCCI, DSP, Alerte MS, Corona-forms.

În aceeași măsură, au fost efectuate raportări în aplicația pusă la dispoziție de către ANMCS, respectiv Capesaro, a următoarelor situații:

- Monitorizare semestrială – cu termen de raportare: ultima zi lucrătoare din luna iulie (pentru semestrul 1 al anului în curs), respectiv ultima zi lucrătoare din luna ianuarie (pentru semestrul 2 al anului anterior);

-Monitorizarea și raportarea permanentă a evenimentelor adverse apărute (adverse/santinelă/"near-miss");

-Monitorizarea și raportarea modificărilor de structură în cadrul SJUS;

A fost întocmit raportul asupra sistemului de control intern managerial pentru anul 2022, prin completarea chestionarelor de autoevaluare pe fiecare secție și compartiment.

Echipa de gestionare a riscului

Prin decizia managerului nr. 77 din 22.02.2017 prin care a fost constituită echipa de gestionare a riscului a spitalului, iar în vederea funcționării eficiente a acesteia a fost întocmit regulamentul de organizare și funcționare precum și anexele la fișele de post ale membrilor echipei.

Au fost actualizate și identificate riscurile clinice în conformitate cu metodologia ANMSC și legislația în vigoare, riscurile de expunere a personalului sanitar în contextul epidemiei virale Covid19.

Determinarea gradului de satisfacție al pacienților cu privire la serviciile oferite de către SJUS și calității acestora ca asigurați în sistemul de asigurări de sănătate. Aceste chestionare sunt completate lunar de pacienții internați, iar SMCSM le transmite pe secții și compartimente, centralizează, evaluează și raportează mai departe către CJAS laomița situația existentă.

Culegerea datelor de pe site-ul M.S. – compartimentul de integritate în ceea ce privește mecanismul de feedback al pacientului aplicat cu sprijinul serviciului de telecomunicații speciale și aducerea la cunoștință către management a gradului de satisfacție al pacienților.

S-a realizat analiza gradului de satisfacție a pacienților internați în spital, prin măsurarea și evaluarea calității serviciilor furnizate de către unitatea sanitară. Chestionarul este implementat prin transmitere de sms tuturor pacienților internați în cadrul SJUS.

S-au realizat periodic diverse analize precum:

- Monitorizarea timpului de așteptare până la instituirea primelor îngrijiri de sănătate pe secție și a complicațiilor survenite pacientului pe perioada internării
- Monitorizarea întocmirii FOCG – Audit Clinic
- Monitorizarea consumului de medicamente pe secție/medic și numărul de Foi continue și Foi de zi pe secție/medic
- Monitorizarea transferului de pacienți în alte unități sanitare

Pe baza rapoartelor întocmite de către medicii care efectuează gărzi în cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia, se întocmește Raportul de Gardă Zilnic, în care sunt consemnate date și aspecte ce au intervenit în desfășurarea activității gărzii respective.

În cadrul serviciului este asigurat secretariatul Comisiei de disciplină a SJUS, a Consiliului Etic precum și al Echipei de gestionare a riscurilor.

În ceea ce privește Consiliul Etic sunt derulate activități precum:

- Gestionarea bazei de date informatice, administrarea documentației specifice, informarea permanentă a tuturor celor implicați în această activitate
- Informări, realizate trimestrial, membrilor Consiliului Etic și a managerului spitalului cu privire la mecanismul de feedback al pacientului
- Postarea lunară pe site-ul spitalului a informațiilor privind activitatea Consiliului Etic
- Întocmirea de rapoarte semestriale și anuale privind activitatea desfășurată.

RAPORT ANUAL PRIVIND FEEDBACK-UL PACIENȚILOR 2022

NUMĂR BENEFICIARI DE SERVICII MEDICALE = 9.199

NUMĂR SMS-URI TRIMISE = 9.149

NUMĂR RĂSPUNSURI PRIMITE = 1.177

RATĂ DE RĂSPUNS = 13,20%

Chestionarul adresat pacienților cuprinde un număr de 11 întrebări.

1. Cât de mulțumit/-ă sunteți de serviciile medicale acordate de spital? (99,00%)

01. Foarte nemulțumit	12,92%
02. Nemulțumit	7,14%
03. Mulțumit	36,70%
04. Foarte mulțumit	42,56%.

2. Cât de mulțumit/-ă sunteți de activitatea/timpul acordat și implicarea medicului? (98,08%)

01. Foarte nemulțumit	14,13%
02. Nemulțumit	6,48%
03. Mulțumit	26,61%
04. Foarte mulțumit	51,76%.

3. Ați primit explicații clare cu privire la diagnostic și tratament? (97,70%)

01. Da	83,35%
02. Nu	15,48%

4. Cât de mulțumit/-ă sunteți de serviciile/timpul acordat de personalul medical (asistenții medicali, infirmierii, îngrijitorii de curățenie, brancardierii)? (98,40%)

01. Foarte nemulțumit	13,09%
02. Nemulțumit	7,43%
03. Mulțumit	40,64%
04. Foarte mulțumit	37,66%.

5. Cum apreciați condițiile de cazare/ambientale și curățenie oferite de spital? (97,88%)

01. Foarte nemulțumit	8,20%
02. Nemulțumit	8,52%
03. Mulțumit	50,80%
04. Foarte mulțumit	30,90%.

6. A fost nevoie să cumpărați medicamente și/sau alte materiale sanitare pe perioada internării în spital? (98,15%)

01. Da	16,03%
02. Nu	83,10%

7. Cât de mulțumit/-ă ați fost de calitatea hranei și de modul de servire a acesteia? (96,01%)

01. Foarte nemulțumit	9,50%
02. Nemulțumit	16,12%
03. Mulțumit	53,80%
04. Foarte mulțumit	18,50%.

8. Ați simțit nevoia să recompensați un cadru medical pentru a beneficia de mai multă atenție? (97,55%)

01. Medic	3,45%
02. Asistentă	4,38%
03. Infirmieră	2,85%
04. Nu a fost nevoie	88,00%.

9. Ați fost mulțumit/-ă de îngrijirile acordate: în timpul zilei, al nopții, sâmbăta, duminica sau sărbători legale? (96,10%)

01. Foarte nemulțumit	7,83%
02. Nemulțumit	7,70%
03. Mulțumit	46,40%
04. Foarte mulțumit	35,44%.

10. Ați recomanda spitalul nostru și altor persoane? (98,20%)

01. Da	64,82%
02. Posibil	19,71%
03. Nu	14,65%

11. Aveți propuneri sau sugestii în privința îmbunătățirii condițiilor și serviciilor medicale oferite de spital? Puteți lăsa aici observațiile dumneavoastră. (32,28%)

01. 32,28%

Scopul prezentului raport este acela de a evalua gradul de satisfacție al pacienților la nivelul anului 2022 în ceea ce privește calitatea serviciilor medicale acordate în cadrul unității noastre. Măsurarea gradului de satisfacție este un aspect subiectiv, ce variază în funcție de gradul de cultură și de percepția individuală asupra stării de sănătate sau de boală a pacientului.

Așteptările pacienților diferă foarte mult, în funcție de vârstă, nivelul socio-cultural, trăsăturile de personalitate, precum și de contextul în care este acordat serviciul medical, respectiv în ambulatoriu sau spital.

La prima întrebare din chestionar, 42,56% dintre respondenți s-au declarat foarte mulțumiți, iar 36,70% dintre aceștia au apreciat ca sunt mulțumiți de serviciile medicale acordate de spital. La polul opus, 7,14% dintre pacienții chestionați, respectiv 12,92%, au spus că sunt nemulțumiți și foarte nemulțumiți. Putem remarca aici, faptul că spitalul, prin pârgurile pe care le are la dispoziție, reușește să vină în sprijinul pacienților săi, satisfăcând nevoile comunității pe care o deservește, într-o pondere destul de mare. În ceea ce privește situația respondenților nemulțumiți de aceste servicii medicale, putem deduce faptul că se impune inițierea unor demersuri care să vină în întâmpinarea, respectiv remedierea problemelor care au stat la baza acestor nemulțumiri. La acest punct, analiza anuală scoate în evidență un grad ridicat de satisfacție al pacienților în ceea ce privește serviciile medicale acordate de spital în anul 2022.

Caracterul de continuitate al relației medic – pacient reflectă un grad mai mare de încredere și siguranță pacienților, astfel încât se consolidează relații de cooperare și colaborare între părțile implicate în actul medical. În aceeași măsură, putem evidenția un nivel mediu de satisfacție obținut prin raportare la îngrijirile medicale primite. În acest sens 51,76%, dintre pacienții respondenți sunt foarte mulțumiți, 26,61% s-au declarat mulțumiți, 6,48% - nemulțumiți, iar 14,13% foarte nemulțumiți. Observăm, și la acest punct, faptul că analiza anuală scoate în evidență un grad ridicat de satisfacție al pacienților în ceea ce privește activitatea/timpul acordat și implicarea medicului.

În aceeași măsură, satisfacția pacientului se află în strânsă legătură cu modul în care informațiile sunt transmise către pacient, și anume claritatea acestora în ceea ce privește diagnosticul și tratamentul, astfel că 83,35% dintre respondenți susțin că au primit explicații, iar 15,48% dintre aceștia susțin că nu au primit explicații. Personalul medical este conștient de importanța care trebuie acordată informării pacienților. Inregistram un grad ridicat de satisfacție al pacienților pe palierul comunicării elementelor ce țin de diagnosticare și tratament.

Majoritatea pacienților chestionați (78,30%) s-au declarat mulțumiți și foarte mulțumiți de serviciile/timpul acordat de personalul medical (asistenții medicali, infirmierii, îngrijitorii de curățenie, brancardierii). În acest context putem evidenția următorul aspect - calitatea muncii prestate de personalul angajat și cum acesta a înțeles că reprezintă o verigă importantă în cadrul sistemului în care își desfășoară activitatea și pe care îl reprezintă în raport cu pacientul. În această situație, gradul de satisfacție se menține unul ridicat la nivelul anului 2022.

La întrebarea nr. 5, remarcăm faptul că ponderea pacienților mulțumiți și foarte mulțumiți de condițiile de cazare și curățenie oferite de spital din totalul celor chestionați este una ridicată, și anume 81,70%.

În ceea ce privește procurarea de medicamente și materiale sanitare pe perioada internării în spital, 83,10% dintre pacienți au răspuns cu "NU", iar un procent de 16,03% au răspuns cu "DA".

Referitor la calitatea hranei și la modul de servire a acesteia, se remarcă faptul că gradul de satisfacție al pacienților variază, astfel încât 18,50% dintre respondenți sunt foarte mulțumiți, 53,80% sunt mulțumiți, 16,12% sunt nemulțumiți, iar 9,50% dintre aceștia sunt foarte nemulțumiți.

La întrebarea "Ați simțit nevoia să recompensați un cadru medical pentru a beneficia de mai multă atenție?", 88,00% dintre pacienții respondenți au spus că "Nu a fost nevoie", 3,45% medic, 4,38% asistentă, 2,85% infirmieră. Disponibilitatea și receptivitatea personalului medical se situează la un nivel bun, iar acest lucru nu face decât să evidențieze caracterul de implicare a personalului și de susținere a actului medical în relația cu pacientul.

Referitor la calitatea actului medical/îngrijirile acordate, un procent de 46,40% au fost mulțumiți, 35,44% - foarte mulțumiți, iar 15,53% dintre respondenți s-au declarat nemulțumiți și foarte nemulțumiți. Nivelul de satisfacție al pacienților în această privință, la nivelul anului 2022, este unul ridicat. La întrebarea "Ați recomanda spitalul nostru și altor persoane?", 64,82% dintre pacienții chestionați au răspuns afirmativ, 19,71% au răspuns "Posibil", iar 14,65% au răspuns cu "NU".

În ceea ce privește răspunsul la ultima întrebare "Aveți propuneri sau sugestii în privința îmbunătățirii condițiilor și serviciilor medicale oferite de spital?", doar 32,28% dintre respondenții chestionați au lăsat mențiuni în chestionarele pe care le-au completat.

MANAGER,
EC. PATRICHI LIVIU DANIEL