



CAIETUL DE SARCINI :

1. INFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ACHIZITIIEI

Serviciile ce urmeaza a fi achizitionate sunt:
Servicii de pază
cod CPV 79713000-5 anexa 2

2. DESCRIEREA SI IDENTIFICAREA SERVICIILOR

Serviciul de pază ce urmeaza a fi achizitionat se va presta la sediul autoritatii contractanta si anume: Spitalul Judetean de Urgenta Slobozia, STRADA DECEBAL NR. 1, SLOBOZIA

Puncte de lucru:

- Postul 1 – Post fix -poarta principala -paza 24 ore din 24 ore
- Postul 2 – Post mobil -- paza 24 din 24 ore astfel:
 - in policlinica- ambulatoriu de specialitate de la ora 06:00 la ora 20:00
 - in curtea spitalului de la ora 20:00 la ora 06:00
- Postul 3 – Post fix -in incinta spitalului-parter casa scarii - paza 24 ore din 24
- Un post de paza UPU 24 ore din 24 ore

TOTAL CANTITATI CONTRACT

CANTITATE 4 posturi x 24 ore* 121 zile (4 luni respectiv 1 Septembrie 2016 –31 Decembrie 2016) = **11616 ore**

Total = 11616 ore / 4 luni

Conditii obligatorii si eliminatorii de calificare a ofertantilor

SERVICII PAZA

Atributiile agentilor de paza sunt stabilite conform planului de paza cu precizarea **obligatorie** ca un agent nu poate lucra mai mult de 12 ore si indeplinirea cu strictete a responsabilitatilor minime obligatorii.

Paza se asigura 24h din 24h, dimensionarea si structura dispozitivelor de paza umana (numarul si atributiile posturilor de paza) se stabileste de prestator conform cerintelor beneficiarului pentru fiecare obiectiv in parte, dar cel putin un echipaj pentru post ,respectand criteriile de securitate si bugetele aprobate;
asigurarea pazei exterioare si interioare pentru unitatea contractanta, depozite, sectii, birouri, etc.

Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

În timpul serviciului, personalul de pază este obligat:

- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;
- să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
- să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni ori alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să prindă și să prezinte poliției pe făptuitor, să oprească și să predea poliției bunurile ori valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri. Procesul-verbal astfel întocmit constituie act de sesizare a organelor de urmărire penală;
- să înștiințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
 - să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
 - să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul ori de câte ori este solicitat de către organele de urmărire penală sau de organele de poliție;
- să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;
- să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat și să facă uz de armă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;
- să poarte uniformă și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;
- să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
- să execute, în raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;

- să respecte consemnul general și particular al postului.

Șeful formației de pază, pe lângă obligațiile prevăzute mai sus, are și următoarele atribuții:

- să organizeze, să conducă și să controleze activitatea de pază, precum și modul de executare a serviciului de către personalul din subordine;
- să informeze de îndată conducerea unității și poliția despre evenimentele produse pe timpul activității de pază și să țină evidența acestora;
- să propună conducerii unității măsuri pentru perfecționarea activității de pază;
- să țină evidența armamentului și a muniției din dotarea personalului de pază, să asigure păstrarea, întreținerea, depozitarea și folosirea acestora, potrivit legii;
- să execute programul de pregătire profesională specifică a personalului de pază din subordine.

Ofertantii trebuie sa fie licentiați de catre Ministerul Administratiei si Internelor ,pentru efectuarea serviciilor de paza, conform Legii 333 /2003 ;

Personalul care efectueaza paza sa fie licentiat de catre Ministerul Administratiei si Internelor pentru profesia de agent de paza , sa fie dotat cu uniforma , echipament de protectie si semne distincte pe care sa le poarte in timpul serviciului si care sa-l deosebeasca de personalul autoritatii contractante .

Obligiatiile si atributiile personalului de paza si protectie .

Planul de paza se intocmeste de catre autoritatea contractanta impreuna cu ofertantul castigator.

Situatia detaliata a bunurilor din perimetrul fiecarui obiectiv , sarcinile specifice ale acestora , modul de conlucrare intre postul de paza si personalul obiectivului , interventia in mod operativ, orele rondurilor de patrulare , responsabilitati , consemnul particular si general al posturilor, sint parte integranta a planului de paza . Acesta se va intocmi impreuna cu castigatorul licitatiei si va fi avizat de politie.

Agentii de paza vor fi dotati cu :

- ✓ Echipament cu insemnele societatii ;
- ✓ Ecuson;
- ✓ Armament daca este cazul ;
- ✓ Bastoane sau tomfe ;
- ✓ Mijloace de iluminat si semnalizare;
- ✓ Mijloace iritante lacrimogene .

Documente de serviciu :

- ✓ Registru procese verbale de predare – primire a serviciului ;
- ✓ Registru de evidenta acces persoane si autovehicule ;
- ✓ Registru unic de control ;
- ✓ Registru de evenimente .

Norme SSM si PSI

Se vor respecta intocmai actele normative privind securitatea si sanatatea in munca si a situatiilor de urgenta.

a) Legislatia in domeniul securitatii si sanatatii in munca cu privire la:

- instruirea personalului
- echipament individual de protectie si de lucru
- semnalizarea de securitate si/sau sanatate la locul de munca
- echipamente de munca
- protectia impotriva pericolului de electrocutare
- autorizarea personalului

b) Prescriptii tehnice ISCIR

c) Norme generale de prevenire si stingere a incendiilor cu referire la :

- lucrari cu foc deschis
- cai de acces, evacuare, interventie
- fumat
- instruirea personalului
- exploatarea instalatiilor electrice

Dupa incheierea contractului , se va intocmi fisa colectiva de instruire pentru fiecare firma care s-a incheiat contractul.

Intocmit,

ENE GHEORGHE

