



CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMITA  
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA SLOBOZIA

Str. Decebal, Nr 3, Slobozia, Județ Ialomița  
Cod postal 920013  
Telefon 0243-212130, Fax: 0243-234657  
Email [spitalslobozia@gmail.com](mailto:spitalslobozia@gmail.com)

"Sanatate prin profesionalism și calitate!"



Nr. RI 9385/30.08.2024

## Regulament intern privind acordarea voucherelor de vacanță în format electronic aferente anului 2024-2026, ale personalului contractual din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia

### I. TEMEI LEGAL:

- Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015, privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 296/2023, privind unele măsuri fiscal – bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- Legea nr. 94 din 1 iulie 2014 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea tichetelor de vacanță;
- O.U.G. Nr. 8/2009, privind acordarea tichetelor de vacanță, actualizat cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, modificată prin H.G. nr. 614/2015, respectiv H.G. nr. 940/2017;

### II. PREVEDERI GENERALE

#### Art.1

(1) În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă, personalului contractual din cadrul *Spitalului Județean de Urgență Slobozia*, angajatorul acordă anual vouchere de vacanță în cuantum de 1.600 lei, în perioada 1 ianuarie 2024 - 31 decembrie 2026, personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei, în conformitate cu prevederile art. 1, alin. (2) din O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung coroborat cu Ordonanța de Urgență nr. 31/2024, privind reglementarea unor măsuri fiscal – bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

(2) Voucherele de vacanță, se emit anual și doar pe suport electronic.

(3) Valoarea nominală anuală a voucherelor de vacanță, este de 1.600 de lei acordate angajaților, ale căror salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei.

(4) Perioada de valabilitate a voucherelor de vacanță este de 1 an de la data emiterii acestuia pe suport electronic, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic, conform prevederilor legale.



CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMITA  
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA SLOBOZIA

Str. Decebal, Nr.3, Slobozia, Județ Ialomița  
Cod postal 920013  
Telefon 0243-212130, Fax 0243-234657  
Email [spitalslobozia@gmail.com](mailto:spitalslobozia@gmail.com)

"Sănătate prin profesionalism și calitate!"



(5) Asupra sumei de 1.600 lei corespunzătoare voucherelor de vacanță, se aplică cota de 10% contribuție de asigurări sociale de sănătate (CASS) și cota de 10% impozit care se calculează și reține cu ocazia achitării drepturilor salariale aferente lunii în care au fost primite voucherile de vacanță, în conformitate cu prevederile *Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare*.

(6) Perioada în care salariații pot beneficia de vouchere de vacanță în baza prezentului Regulament este cuprinsă între 01 ianuarie 2024 — 31 decembrie 2026, acordarea acestora este condiționată de îndeplinirea condiției legale referitoare la existență în bugetul unității a sumelor alocate pentru această destinație.

(7) Voucherele de vacanță emise pe suport electronic pot fi alimentate exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator.

(8) Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt emise în mod exclusiv pentru a fi folosite la achiziționarea pachetelor de servicii turistice.

## Art. 2

(1) Voucherele de vacanță se *acordă o singură dată, anual* personalului contractual din cadrul *Spitalului Județean de Urgență Slobozia* angajat la data acordării, proporțional cu durata angajării și cu durata timpului de muncă, raportat la perioada de referință, indiferent de durata contractului de muncă (determinat sau nedeterminat).

(2) Voucherele de vacanță **se acordă** personalului contractual, din cadrul *Spitalului Județean de Urgență Slobozia*, care în perioada **01.01.2024 - 31.12.2026**, beneficiază de *concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu plătit pentru formare profesională, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav, concediu paternal, concediu de îngrijitor și perioada absenței motivate de la locul de muncă*, considerate perioade de activitate prestată, conform *Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare*.

(2<sup>^</sup>1) Voucherele de vacanță (suma integrală) se acordă și salariaților care își desfășoară activitatea în unitate cu program redus pentru alăptare.

(3) Voucherele de vacanță, **nu se acordă** personalului din cadrul unității care beneficiază în perioada **01.01.2024 - 31.12.2026**, de *concediu pentru creșterea copilului până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap*, cât și personalului care se află în *concediu fără plată, concediu de formare profesională fără plată* sau are activitatea *suspendată*, în condițiile legii.

(4) În cazul cumulului de funcții, **se acordă** o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.600 lei pentru un salariat, de către angajatorul unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit art. 12 alin. (4) din Anexa H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare. Persoanele care sunt în această situație vor depune o declarație pe propria răspundere prin care specifică angajatorul unde au funcția de bază, în termen de 10 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a prezentului Regulament.

(5) Personalul încadrat cu contract individual de muncă cu timp parțial pentru efectuarea de gărzi, **nu beneficiază** de vouchere de vacanță, din partea *Spitalului Județean de Urgență Slobozia*.

(6) Membrii Comitetului Director **beneficiază** de vouchere de vacanță, proporțional cu perioada lucrată



CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMITA  
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA SLOBOZIA

Str. Decebal, Nr.3, Slobozia, Județ Ialomita  
Cod postal 920013  
Telefon 0243-212130, Fax 0243-234657  
Email spitalslobozia@gmail.com

"Sanatate prin profesionalism și calitate!"

Member of CISQ Federation



în cadrul *Spitalului Județean de Urgență Slobozia*.

(7) Membrii Consiliului de Administrație **nu beneficiază** de vouchere de vacanță.

(8) Valoarea voucherelor de vacanță acordate unui salariat se diminuează proporțional cu durata suspendării raportului de serviciu/contractului individual de muncă pentru salariații aflați în următoarele situații:

- a.) exercitarea unei funcții în cadrul autorității executive, legislative ori judecătorești, pentru perioada respectivă;
- b.) exercitarea unei funcții de demnitate publică, pentru perioada respectivă;
- c.) concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap;
- d.) în cazul în care salariatul este arestat preventiv, în condițiile Codului de procedură penală sau se află în arest la domiciliu;
- e.) concediu fără plată/suspendare raport de serviciu/contract individual de muncă, pentru interese personale, indiferent de durata acestora.

(9) Salariatul al cărui contract individual de muncă/raport de serviciu, la data acordării voucherelor de vacanță, este suspendat din activitate, **nu beneficiază** de vouchere de vacanță.

(10) În cazul în care personalul contractual din cadrul *Spitalului Județean de Urgență Slobozia*, a fost prezent parțial la locul de muncă în perioada 1 ianuarie 2024 - 31 decembrie 2026 din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarcere din concedii, detașare de la alte instituții, transfer de la alte instituții, concedii medicale, concediu pentru îngrijirea copilului, etc.), voucherelor de vacanță pe suport electronic, se vor acorda proporțional cu timpul lucrat, după următorul mod de calcul: prin raportarea valorii integrale de 1.600 lei la numărul de zile lucrătoare din anul acordării voucherelor de vacanță și înmulțirea cu numărul de zile lucrate de salariat. Quantumul acordat salariaților sub formă de vouchere de vacanță se stabilește în condițiile legii, de către angajator proporțional cu perioada de exercitare a raportului de muncă/serviciu, prin rotunjire în favoarea salariatului.

**EXEMPLU BAZA DE CALCUL:**

**1.600 lei : 252 zile lucrătoare = 6.35 lei/zi**

**6.35 lei/zi x nr. de zile lucrate = valoarea convenită perioadei lucrate**

(11) Fiecare voucher de vacanță pe suport electronic este valabil numai dacă sunt înscrise pe voucherul de vacanță pe suport electronic sau stocate într-un alt mod în acesta, următoarele mențiuni:

- emitentul și datele sale de identificare;
- angajatorul și datele sale de identificare;
- numele, prenumele și codul numeric personal ale angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimată pe versoul suportului electronic;



CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMITA  
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA SLOBOZIA

Str. Decebal, Nr.3, Slobozia, Județ Ialomița  
Cod postal 920013  
Telefon 0243-212130, Fax 0243-234657  
Email [spitalslobozia@gmail.com](mailto:spitalslobozia@gmail.com)

"Sanatate prin profesionalism și calitate!"



- numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;
- perioada de valabilitate a suportului electronic;
- elemente de siguranță a suportului electronic, de exemplu PIN, CIP;
- cuvintele „VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC”, cu litere majuscule pe fața suportului electronic;
- elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

**(12)** În cazul în care angajații cu contract individual de muncă din cadrul *Spitalului Județean de Urgență Slobozia*, **au încetat activitatea înainte de data acordării** voucherelor de vacanță, **aceștia nu vor primi** vouchere de vacanță, din cauza pierderii calității de salariat la data acordării voucherelor de vacanță.

### Art.3.

(1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat. Pachetul de servicii turistice poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement - conform *art. 23 din H.G.R. nr. 215/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.*

(2) Cu voucherele de vacanță se pot cumpăra pachete și servicii turistice doar în România.

(3) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

- a) Utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art.4, alin. 1) din prezentul Regulament;
- b) Primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;
- c) Comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și servicii.

(4) Voucherele de vacanță emise pe suport electronic nu permit efectuarea de operațiuni de retragere de numerar.

### Art. 4

(1) **Personalul contractual, care nu dorește să primească** vouchere de vacanță în perioada acordării acestora, pentru a nu plăti impozit pe valoarea aceasta sau din alte cauze, va notifica în scris conducerea spitalului cu privire la acest aspect.

(2) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, în termen de 5 zile lucrătoare, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente.

(3) Utilizarea de către beneficiarul de vouchere de vacanță pe suport electronic **necuvinte** îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor de vacanță, către angajator.

(4) Personalul care a beneficiat de vouchere de vacanță pe suport electronic și care în perioada de referință și-a suspendat contractul individual de muncă/raportul de serviciu, indiferent de motiv, va restitui angajatorului suportul electronic cu valoarea voucherelor de vacanță necuvinte sau în cazul în care acestea au fost folosite va suporta plata contravalorii voucherelor de vacanță către angajator, în



CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMITA  
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA SLOBOZIA

Str. Decebal, Nr.3, Slobozia, Județ Ialomița  
Cod postal 920013  
Telefon 0243-212130, Fax 0243-234657  
Email [spitalslobozia@gmail.com](mailto:spitalslobozia@gmail.com)

"Sanatate prin profesionalism si calitate!"

Member of CISQ Federation



termen de 30 de zile de la producerea cauzei care determină restituirea.

(5) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

Art.5

Salariații beneficiari de vouchere de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea suportului electronic.

III. Modul de acordare:

Art.6.

Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute în bugetul aprobat pentru anul 2024, 2025 și 2026.

Art.7.

(1) Serviciul RUNOS întocmește un tabel nominal cu toate datele personale și informațiile referitoare la salariați, care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță pe suport electronic.

(1<sup>^</sup>1) În ultima lună a anului calendaristic, serviciul RUNOS va efectua o verificare și va întocmi o situație cu privire la personalul nou angajat sau care a reluat activitatea în vederea acordării voucherelor de vacanță.

Art.8. Serviciul Aprovizionare, Achiziții, Investiții și Transport, întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor *art. 4 din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare*. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, cât și costul suportului electronic reprezentând voucherele de vacanță. Contractul se semnează de persoanele autorizate pentru a semna angajamentele legale în unitate și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu, înainte de a fi aprobat de Manager.

#### **IV. Plata voucherelor de vacanță:**

Art.9.

(1) Plata voucherelor de vacanță se asigură în către Serviciului Financiar Contabilitate. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a reglementărilor contabile aplicabile.

(2) Evidența tranzacțiilor cu vouchere de vacanță pe suport electronic se realizează de către unitățile emitente prin intermediul unui sistem informatic care să permită stocarea corespunzătoare a datelor în condiții de protecție și siguranță pentru o perioadă de cel puțin 5 ani.

Art.10.



CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMITA  
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA SLOBOZIA

Str. Decebal, Nr.3, Slobozia, Județ Ialomița  
Cod postal 920013  
Telefon 0243-212130, Fax 0243-234657  
Email spitalslobozia@gmail.com

"Sanatate prin profesionalism și calitate!"

Member of CISQ Federation



Gestionarea voucherelor de vacanță se efectuează de către Serviciul RUNOS și Serviciului Financiar Contabilitate astfel:

- a) Serviciul RUNOS va analiza în luna decembrie a fiecărui an (2024, 2025 și 2026), situația privind timpul efectiv lucrat sau asimilat perioadelor lucrate de către beneficiarii voucherelor de vacanță și va întocmi un referat privind recuperarea voucherelor sau a contravalorii acestora la care nu aveau dreptul.
- b) Serviciul Financiar Contabilitate va evidenția sumele de recuperat.

#### V. Alte prevederi:

**Art.12.** Voucherele de vacanță pe suport electronic nu pot fi distribuite personalului contractual, dacă până la data stabilită pentru distribuție nu s-a achitat integral contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate, inclusiv costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic.

**Art.13.** Prezentul Regulament se regăsește în format electronic pe site-ul *Spitalului Județean de Urgență Slobozia* și în format letric la *Serviciul RUNOS*



**Manager interimar,  
Dr. Fricătel Vladimir**

**Director medical interimar,  
Dr. Toma Florin**

**Director Financiar – Contabil  
Ec. Gorgovan Bianca Iulfa**

**Director ingrijiri,  
As. Cântă-Bine Iulian**

**Șef Serviciu RUNOS,  
Matej Sofilița**

**Consilier Judic,**

**Sindicatul SANITAS**

**Sindicatul SOLIDARITATEA SANITARĂ**