



CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMITA
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA SLOBOZIA

Str. Decebal, Nr.1, Slobozia, Județ Ialomița
Cod postal 920013
Telefon 0243-212130, Fax 0243-234657
Email spitalslobozia@gmail.com

"Sănătate prin profesionalism și calitate!"



RINA este Membru al Federației CISQ

RINA SIMTEX
ORGANISMUL DE CERTIFICARE

ISO 9001

Sistem de Management al Calității Certificat



Județ de Urgență Slobozia
Nr. 17 / 07 Anul 2018
R6 326h

REGULAMENT INTERN

privind modul de acordare a primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță în anul 2018

În temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, instituțiile și autoritățile publice acordă, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație, în perioada 1 iulie 2017 – 30 noiembrie 2018, o singură indemnizație de vacanță sau o singură primă de vacanță, după caz, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat.

Conform Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, angajatorii vor stabili, prin regulament intern, reguli privind modul de acordare a primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță, de care vor beneficia salariații.

Prezentul Regulament intern are ca scop stabilirea concretă a modului de acordare a primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului de vouchere acordate, exonerările și excepțiile, valoarea voucherelor, precum și modalitatea și perioada de acordare.

Art.1.(1) Spitalul Județean de Urgență Slobozia, în calitate de angajator, prin compartimentele de specialitate, distribuie salariaților vouchere de vacanță, în condițiile prevăzute de actele normative care le reglementează, în limita sumelor aprobate cu această destinație, în bugetul propriu, în poziție distinctă de cheltuieli, denumită „vouchere de vacanță”, aprobată conform prevederilor legale pe anul 2018.

(2) Distribuirea voucherelor de vacanță se va face în mod aleatoriu, indiferent de data plecării în concediu, prin depunerea unei cereri.

Art. 2. Voucherele de vacanță sunt bonuri de valoare pe suport electronic emise în mod exclusiv pentru a fi folosite în scopul achiziționării de pachete turistice și au o perioadă de valabilitate a utilizării de un an de la data emiterii lor, dată care este înscrisă pe fiecare voucher de vacanță.

Art. 3. Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice cuprinde în mod obligatoriu servicii de cazare.

Art. 4. Voucherele de vacanță sunt acordate tuturor salariaților.

Art. 5. (1) Se acordă, începând cu luna iulie 2018, pentru perioada 01.07.2017 - 30.11.2018, o singură indemnizație de vacanță sub formă de vouchere de vacanță pe suport electronic, în cuantum de 1450 lei/salariat.

(2) Situația centralizatoare cuprinzând salariații unității se realizează conform machetei prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

Art. 6. La determinarea sumelor totale destinate acoperirii nominale a voucherelor de vacanță se iau în calcul valoarea nominală a voucherului de vacanță și numărul maxim de beneficiari, care vor beneficia de vouchere de vacanță. Conform prevederilor art. 9 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, voucherelor de vacanță nu pot fi distribuite dacă angajatorul, la data stabilită pentru distribuire, nu a achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând voucherelor de vacanță.

Art.7. (1) Serviciul achiziții publice și relații contractuale, achiziționează vouchere de vacanță pe suport hârtie sau electronic de la unitatea emitentă.

(2) Voucherele vor conține următoarele elemente obligatorii:

a) seria numerică într-o ordine crescătoare corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță comandat de către angajator în baza contractului de achiziționare a voucherelor de vacanță;

- b) emitentul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului, codul unic de înregistrare ;
- c) angajatorul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului, codul unic de înregistrare;
- d) spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat, locația și ștampila unității afiliate;
- e) interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță;
- f) perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță: luna și anul emiterii și luna și anul expirării;
- g) datele beneficiarului: numele, prenumele și CNP - ul salariatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- h) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate;
- i) elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României;

Art. 8. Spitalul Judetean de Urgenta Slobozia este obligat, conform prevederilor art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, să organizeze o evidență proprie, potrivit formularului prevăzut ca model în anexa nr. 1 la prezentul Regulament intern, (anexa ce se regăsește ca model în anexele nr. 1 la Normelor metodologice).

Art. 9. Gestionarea voucherelor de vacanță se efectuează de către Compartimentul Financiar Contabilitate

Art. 10. Salariații din cadrul Spitalul Judetean de Urgenta Slobozia ,au dreptul să își aleagă unitatea afiliată (prin unitate afiliată înțelegându-se toți operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizați de Autoritatea Națională pentru Turism, care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată și au contracte încheiate cu unitatea emitentă de vouchere de vacanță) pentru achiziționarea pachetelor de servicii turistice. Totodată, **salariații care au primit vouchere de vacanță nominale pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea, numai pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat.** Lista cu unitățile afiliate va fi transmisă de către unitatea emitentă de vouchere de vacanță

Art. 11. (1) Salariaților le sunt interzise, conform legii:

- a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii în afara serviciilor de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement;
- b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- c) comercializarea voucherului de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

(2) Nerespectarea de către beneficiar a dispozițiilor de la alin. (1) lit. a) constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii penale, infracțiune, și se sancționează cu 2 până la 6 puncte-amendă, conform prevederilor art. 24 alin. (2) și (3) din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Un punct-amendă reprezintă contravaloarea unui salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit în condițiile legii.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către personalul cu atribuții de control din cadrul Autorității Naționale pentru Turism, în temeiul art. 24 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009.

Art. 12. Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajat, titular al voucherelor de vacanță.

Art. 13. Voucherele de vacanță se impozitează conform prevederilor legale în vigoare, aplicându-se impozit pe venit (10 % din valoarea voucherelor de vacanță acordate). Aplicarea impozitului pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanță se face odată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora.

Art. 14. Salariatul care lucrează într-o lună cel puțin jumătate din numărul zilelor lucrătoare din luna respectivă beneficiază de quantumul aferent unei luni integral lucrate. În cazul în care salariatul a efectuat un număr mai mic de zile lucrătoare decât cel menționat, acesta nu va beneficia de voucherele de vacanță aferente lunii respective.

Art. 15. (1) Salariații nou angajați beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu perioada rămasă până la 30.11.2018, stabilite conform art. 14, acordarea lor făcându-se în luna imediat următoare lunii angajării.

(2) Salariații angajați în perioada 01.07.2017-30.11.2018 vor beneficia de vouchere de vacanță proporțional cu perioada lucrată în acest interval. În acest caz, valoarea la care are dreptul salariatul nou angajat se determină prin raportarea valorii nominale totale stabilite pentru perioada mai sus menționată la 17 luni și înmulțirea cu numărul de luni corespunzător perioadei lucrate din intervalul 01.07.2017-30.11.2018.

Art. 16. (1) Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate unui salariat, respectiv suma de 1.450 lei se diminuează proporțional cu durata suspendării raportului de serviciu/contractului individual de muncă pentru salariații aflați în următoarele situații:

a) exercitarea unei funcții în cadrul unei autorități executive, legislative ori judecătorești, pentru perioada respectivă;

b) exercitarea unei funcții de demnitate publică, pentru perioada respectivă;

c) detașare de la Consiliul Județean Ialomița la alt angajator;

d) concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap;

e) în cazul în care salariatul este arestat preventiv, în condițiile Codului de procedură penală sau se află în arest la domiciliu;

f) concediu fără plată/ suspendare raport de serviciu, pentru interese personale, pe o perioadă mai mare de o lună.

(2) Valoarea la care are dreptul salariații aflați într-una din situațiile de mai sus se determină prin raportarea valorii nominale totale stabilite pentru perioada 01.07.2017-30.11.2018 (1450 lei) la 17 luni și înmulțirea cu numărul de luni corespunzător perioadei lucrate în acest interval.

(3) În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în vouchere de vacanță, respectiva sumă se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă.

Art. 17. Pentru persoanele angajate sau detașate pe perioadă determinată, voucherele de vacanță se acordă corespunzător acestei perioade.

Art. 18. Persoanele detașate în cadrul unitatii, care își păstrează drepturile salariale de la unitatea de la care provin, nu primesc vouchere de vacanță.

Art. 19. În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță pot fi acordate numai de către angajatorii unde salariații în cauză își au funcția de bază, potrivit legii.

Art. 20. Angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției care și-au încheiat activitatea în perioada 1 iulie 2017 – ziua emiterii primei comenzi de vouchere, nu vor primi vouchere de vacanță.

Art. 21. Biroul RUNOS din unitate va centraliza, pe suport hârtie și în format electronic, salariații ce vor beneficia de primă de vacanță sub forma voucherelor de vacanță în anul 2018, conform modelului de mai jos:

4

Nr. crt.	Nume	Prenume	CNP	Date identificare card	Valoare totală vouchere	
----------	------	---------	-----	------------------------	-------------------------	--

Art. 22. Voucherele de vacanță se eliberează de către persoana desemnată în baza unui centralizator, conform Anexei nr. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările următoare. La sfârșitul perioadei de valabilitate de 1 an de zile, voucherele de vacanță neutilizate sau necuvenite vor fi returnate emitentului care va face demersurile necesare recuperării contravalorii lor.

Art. 23. (1) La data încetării raporturilor de serviciu/contractelor individuale de muncă, salariații care au primit vouchere de vacanță au obligația să restituie voucherele de vacanță necuvenite sau contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite, corespunzător cu perioada nelucrată. Voucherele neutilizate și/sau contravaloarea voucherelor necuvenite unor salariați vor/va fi recuperate/recuperată de către angajator.

(2) În situația încetării raportului de serviciu/contractului individual de muncă, contravaloarea voucherelor de vacanță la care are dreptul salariatul este proporțională cu perioada lucrată de la data de 01.07.2017 (sau de la data angajării în situația în care angajarea salariatului s-a făcut după data de 01.07.2017) și până la data încetării raportului de serviciu/contractului individual de muncă. În acest caz, valoarea la care are dreptul salariatul se determină prin raportarea valorii nominale totale stabilite pentru perioada mai sus menționată la 17 luni și înmulțirea cu numărul de luni corespunzător perioadei lucrate din intervalul 01.07.2017-30.11.2018 (sau de la data angajării în situația în care angajarea salariatului s-a făcut după data de 01.07.2017 și până la 30.11.2018).

(3) În cazul în care, după consumarea totală sau parțială a voucherelor de vacanță la care are dreptul salariatul, îi încetează raportul de serviciu/contractul individual de muncă, angajatul este obligat să restituie voucherele de vacanță neutilizate și necuvenite, sau contravaloarea acestora, dacă au fost utilizate necuvenit.

(4) Prevederile alin. (3) nu se aplică salariaților al căror raport de serviciu/contract individual de muncă a încetat din motive neimputabile acestora (pensionare, deces sau reducere de posturi).

Art. 24. Prestatorul nu este obligat să ramburseze sau să înlocuiască voucherele de vacanță aflate deja în posesia achizitorului sau a salariaților acestuia, care au fost furate, deteriorate sau pierdute.

Art. 25. În cazul în care salariații restituie voucherele de vacanță neutilizate cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de sfârșitul perioadei de valabilitate, acestora li se va recalcula și restitui în luna imediat următoare impozitul aferent și reținut voucherelor de vacanță returnate.

Art. 26. Acordarea voucherelor de vacanță angajaților din cadrul SJU Slobozia se va face în ordine alfabetică.

Art. 27. Acordarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor art. 7 lit. m), art. 11 alin. (4), art. 16 alin. (2) și art. 25 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Art. 28. Aducerea la cunoștința salariaților a conținutului prezentului Regulament se va face prin afisare la avizierul unității și pe siteul unității la adresa www.spitalslobozia.ro.

Anexa nr. 1, face parte integrantă din prezentul Regulament intern.





CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMITA
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA SLOBOZIA
Str. Decebal, Nr.1, Slobozia, Județ Ialomița
Cod postal 920013
Telefon 0243-212130, Fax 0243-234657
Email spitalslobozia@gmail.com
"Sanătate prin profesionalism și calitate!"



Nr...../.....

Domnule Manager ,

Subsemnatul (a)angajat (a) a
unitatii în Secția (Serviciul , Biroul , Compartimentul) , în
funcția deva rog să -mi aprobați acordarea voucherelor
de vacanță în luna2018 .

Mentionez că am luat la cunoștință de prevederile **Regulamentului**
privind modul de acordare a primei de vacanță sub forma voucherelor de
vacanță în anul 2018 și mă oblig să -l respect conform legislației în vigoare .

Data

Semnatura

Domnului Manager al Spitalului Județean de Urgență Slobozia



CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA SLOBOZIA

Str. Decebal, Nr.1, Slobozia, Judet Ialomita
Cod postal 920013
Telefon 0243-212130, Fax 0243-234657
Email spitalslobozia@gmail.com

"Sanatate prin profesionalism si calitate!"



RINA este Membru al Federatiei CISQ

RINA SIMTEX
ORGANISMUL DE CERTIFICARE



ISO 9001

Sistem de Management al Calitatii Certificat

Anexa nr. 1

la Regulamentul intern

nr. ____ / ____

SITUAȚIA CENTRALIZATOARE
cu salariații
care vor beneficia de primă de vacanță
sub forma voucherelor de vacanță în anul 2018

Nr. crt.	Nume	Prenume	CNP		Valoare unitară/ voucher	Valoare totală vouchere
1						
2						
3						
TOTAL GENERAL						