

pentru desfășurarea activităților prevăzute în AP-ATI

I. Părțile contractante

1. **Direcția de Sănătate Publică a Județului Ialomita**, cu sediul în municipiul Slobozia, str. Aleea Cosminului nr. 4, județul Ialomita, telefon 0243230280, fax 0243232384, reprezentată prin director executiv Modrea George-Gabriel,

și

2. **Spitalul Judetean de Urgenta Slobozia**, cu sediul în Municipiul Slobozia, str. Decebal nr. 1, telefon/fax : 0243212130 ; 0243236100, reprezentată prin Ec. Iancu Mariana, având Actul de organizare nr 117/2000 si 594/2002, Autorizația sanitară de funcționare nr. 464/30.06.2017, Dovada de evaluare nr. 4S/19.10.2016, codul fiscal 4231768 și contul nr. RO79TREZ39121F333000XXX deschis la Trezoreria Slobozia, Dovada asigurării de răspundere civilă în domeniul medical este POLITA MA-2000256124/02.03.2017, atât pentru furnizor, cât și pentru personalul medico-sanitar angajat, valabilă pe toată durata contractului de furnizare servicii medicale spitalicești încheiat cu Casa de Asigurări de Sănătate a Județului Ialomita.

II. Obiectul contractului

Art. 1. - Obiectul prezentului contract îl constituie desfășurarea acțiunilor prioritare pentru tratamentul și îngrijirea pacienților critici din secțiile ATI (AP-ATI), finanțat din bugetul Ministerului Sănătății, din fonduri de la bugetul de stat și din venituri proprii, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 850/2013 privind aprobarea Normelor tehnice de finanțare și realizare a acțiunilor prioritare pentru monitorizarea, tratamentul și îngrijirea pacienților critici din secțiile ATI.

III. Durata contractului

Art. 2. - Prezentul contract este valabil de la data încheierii lui până la data de 31.12.2018.

Art. 3. - Durata prezentului contract se poate prelungi, cu acordul părților.

IV. Obligațiile părților

Art. 4. - (1) Direcția de Sanatate Publica Ialomita are următoarele obligații:

a) centralizează trimestrial (cumulat de la începutul anului) și anual indicatorii specifici AP-ATI raportați de Spitalul Judetean de Urgenta Slobozia în condițiile Ordinului ministrului sănătății nr. 447/2015;

b) transmite Compartimentului medicină de urgență, trimestrial și anual, în primele 20 de zile după încheierea perioadei pentru care se face raportarea, indicatorii prevăzuți în cadrul AP-ATI, centralizați în conformitate cu prevederile lit. a);

c) monitorizează modul de derulare a AP-ATI;

d) verifică organizarea evidenței nominale a beneficiarilor AP-ATI, pe bază de cod numeric personal, de către Spitalul Județean de Urgență Slobozia care derulează AP-ATI, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

e) întocmește un raport de activitate centralizat trimestrial, respectiv anual, pe baza raportului de activitate transmis de coordonatorul din Spitalul Județean de Urgență Slobozia care derulează AP-ATI; raportul de activitate centralizat cuprinde: stadiul realizării activităților prevăzute în cadrul AP-ATI, analiza comparativă a costurilor medii realizate raportat la costurile medii la nivel național prevăzute în Ordinul ministrului sănătății nr. 850/2013, probleme și disfuncționalități întâmpinate în realizarea activităților, propuneri de îmbunătățire a modului de derulare a AP-ATI;

f) transmite Compartimentului medicină de urgență, până la sfârșitul lunii următoare celei încheierii trimestrului pentru care se face raportarea, raportul de activitate prevăzut la lit. e);

g) transmite Compartimentului medicină de urgență, până la data de 15 iulie a anului curent, fundamentarea necesarului de resurse pentru anul următor.

(2) Obligațiile Direcției de Sanătate Publică Ialomița prevăzute la alin. (1) se realizează prin structurile organizatorice ale acesteia, stabilite potrivit legii.

Art. 5. - (1) Pentru desfășurarea activităților prevăzute în AP-ATI din bugetul Ministerului Sănătății, din fonduri de la bugetul de stat și din venituri proprii, Spitalul Județean de Urgență Slobozia are următoarele obligații:

a) să asigure buna desfășurare a activităților prevăzute în cadrul AP-ATI, în concordanță cu actele normative în vigoare;

b) să se asigure că serviciile medicale furnizate în baza prezentului contract se încadrează din punctul de vedere al calității în normele privind calitatea asistenței medicale, elaborate în condițiile legii;

c) să asigure tratamentul adecvat și recomandarea dispozitivelor medicale conform reglementărilor în vigoare;

d) să utilizeze fondurile primite pentru AP-ATI, potrivit destinației acestora;

e) să dispună măsuri pentru gestionarea eficientă a mijloacelor materiale și bănești;

f) să organizeze și să conducă, prin directorul financiar contabil, evidențele tehnico-operative, precum și evidențele contabile ale cheltuielilor pentru AP-ATI și pe paragrafele și subdiviziunile clasificăției bugetare, atât pentru bugetul aprobat, cât și în execuție;

g) să efectueze, în condițiile legii, achiziția bunurilor necesare pentru realizarea obiectivelor și activităților cuprinse în AP-ATI;

h) să organizeze evidența beneficiarilor AP-ATI prin înregistrarea la nivel de pacient, în format electronic, a următorului set minim de date: codul numeric personal, diagnosticul specific concordant cu AP-ATI, medicul curant (cod parafă), bunurile acordate, cantitatea și valoarea de decontat, conform schemei terapeutice prescrise, cu respectarea protocoalelor;

i) să dispună măsuri pentru respectarea prevederilor legale referitoare la protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

j) să dețină autorizație pentru prelucrarea datelor cu caracter personal privind starea AP-ATI, emisă, în condițiile legii, de Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;

k) să transmită Direcției de Sănătate Publică Ialomita, atât în format electronic, cât și pe suport hârtie, raportările lunare, trimestriale (cumulat de la începutul anului) și anuale privind sumele utilizate pentru AP-ATI, precum și indicatorii realizați, răspunzând de exactitatea și realitatea atât a datelor raportate pentru justificarea plății contravalorii facturii pentru bunurile acordate în cadrul AP-ATI în luna precedentă, cât și a indicatorilor raportați;

l) să cuprindă sumele contractate pentru AP-ATI în bugetul de venituri și cheltuieli și să îl aprobe odată cu acesta, în condițiile legii;

m) să transmită Direcției de Sănătate Publică Ialomita orice alte date referitoare la AP-ATI și să răspundă de exactitatea și realitatea datelor raportate;

n) să transmită trimestrial, până la data de 20 a lunii următoare încheierii trimestrului, Direcției de Sănătate Publică Ialomita raportul de activitate întocmit de coordonatorul AP-ATI din cadrul unității sanitare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

o) să înregistreze, să stocheze, să prelucreze și să transmită informațiile legate de AP-ATI, conform prevederilor legale în vigoare;

p) să dispună măsurile necesare în vederea asigurării realizării obiectivelor AP-ATI;

q) să raporteze corect și la timp datele către Direcția de Sănătate Publică Ialomita;

r) să transmită Direcției de Sănătate Publică Ialomita raportările lunare, trimestriale (cumulat de la începutul anului) și anuale, în primele 5 zile lucrătoare ale lunii următoare încheierii perioadei pentru care se face raportarea, cuprinzând indicatorii fizici și de eficiență, precum și valoarea bunurilor acordate în cadrul AP-ATI în perioada pentru care se face raportarea;

s) să asigure publicarea pe site-ul propriu a bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a execuției bugetare înregistrate pe parcursul derulării AP-ATI, detaliat;

ș) să asigure organizarea permanenței activității în secțiile ATI, conform reglementărilor legale.

(2) Obligațiile Spitalului Județean de Urgență Slobozia prevăzute la alin. (1) se realizează prin structurile organizatorice ale acestora, precum și prin personalul implicat în realizarea activității programelor naționale AP-ATI, în limitele competențelor, potrivit legii.

## V. Valoarea contractului

Art. 6. - Valoarea contractului în anul 2018 este de **130.000** lei.

Prevedere bugetara 2018

mii lei

Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total
35	40	45	10	130

VI. Decontarea contravalorii bunurilor acordate pentru desfășurarea activităților prevăzute în AP-ATI

Art. 7. - (1) Decontarea contravalorii bunurilor acordate pentru desfășurarea activităților prevăzute în AP-ATI se realizează în limita sumelor disponibile cu această destinație, în ordine cronologică, în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la data depunerii documentelor justificative pentru bunurile realizate conform contractului încheiat.

(2) În vederea decontării contravalorii bunurilor acordate pentru desfășurarea activităților prevăzute în AP-ATI, unitatea sanitară prezintă în primele 15 zile lucrătoare ale lunii curente următoarele documente:

a) cererea justificativă, întocmită conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezentul contract;

b) decontul pentru luna precedentă, întocmit conform modelului prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul contract;

c) copiile facturilor reprezentând contravaloarea bunurilor acordate în perioada pentru care se face raportarea;

d) copii ale ordinelor de plată (cu viza trezoreriei) cu care s-a efectuat plata contravalorii facturilor pentru bunurile decontate în luna precedentă celei pentru care se solicită decontarea.

(3) Cheltuielile angajate în cadrul prevederilor bugetare aprobate în anul precedent și rămase neplătite până la data încheierii prezentului contract vor fi plătite în condițiile prevăzute la alin. (1).

Art. 8. - Direcția de Sănătate Publică Ialomita analizează indicatorii prezentați din decont, precum și gradul și modul de utilizare a fondurilor puse la dispoziție anterior și decontează, în limita sumei prevăzute în prezentul contract, în termenul și condițiile prevăzute la art. 7 alin. (1), sumele facturate de unitatea sanitară, pentru bunurile acordate, pentru luna precedentă.

#### VII. Răspunderea contractuală

Art. 9. - (1) Managerul, inclusiv managerul interimar, răspunde de îndeplinirea obligațiilor contractuale ale Spitalului Județean De Urgență Slobozia, așa cum sunt prevăzute la art. 5.

(2) Personalul implicat în realizarea activităților prevăzute în AP-ATI are următoarele obligații:

1. coordonatorul AP-ATI:

a) răspunde de utilizarea fondurilor primite pentru derularea AP-ATI, potrivit destinației stabilite pentru acesta;

b) răspunde de organizarea evidenței beneficiarilor AP-ATI, pe baza setului minim de date: codul numeric personal, diagnosticul specific concordant cu programul, medicul curant (cod parafă), bunurile acordate, cantitatea și valoarea de decontat, conform schemei terapeutice prescrise, cu respectarea protocoalelor;

c) dispune măsurile necesare aplicării metodologiei AP-ATI, în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor prevăzute în acesta;

d) răspunde de desfășurarea activităților prevăzute în cadrul AP-ATI, în conformitate cu prevederile în vigoare;

e) răspunde de analiza, centralizarea și raportarea la timp a datelor cu caracter medical către Direcția de Sănătate Publică Ialomita, precum și de realitatea și exactitatea acestora;

f) se asigură că produsele medicale furnizate în baza prezentului contract se încadrează din punctul de vedere al calității în normele privind calitatea produselor medicale, elaborate în condițiile legii;

g) răspunde de respectarea prevederilor legale referitoare la recomandarea dispozitivelor medicale și la modul de acordare a tratamentului, în cadrul AP-ATI;

2. directorul financiar -contabil al Spitalul Judetean de Urgenta Slobozia:

a) răspunde de modul de organizare a evidenței tehnico-operative;

b) răspunde de utilizarea sumelor alocate potrivit destinațiilor aprobate, cu respectarea normelor legale în vigoare;

c) răspunde de exactitatea și realitatea datelor raportate, la termenele stabilite;

d) asigură efectuarea plăților către furnizorii de bunuri contractate de unitatea sanitară pentru realizarea activităților prevăzute în AP-ATI finanțat din bugetul Ministerului Sănătății, din fonduri de la bugetul de stat și din venituri proprii, în baza documentelor justificative legal întocmite;

e) verifică documentele justificative prevăzute la art. 7 alin. (2) prezentate de unitatea sanitară în vederea decontării pentru activitățile prevăzute în AP-ATI finanțate din bugetul Ministerului Sănătății, din fonduri de la bugetul de stat și din venituri proprii;

f) organizează și conduce evidența contabilă a cheltuielilor pentru AP-ATI, pe paragrafele și subdiviziunile clasificăției bugetare, atât în cadrul bugetului aprobat, cât și în execuția acestuia;

g) răspunde de analiza, centralizarea și raportarea la timp a datelor cu caracter financiar către Direcția de Sănătate Publică Ialomita, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

h) are obligația să cuprindă sumele contractate pentru AP-ATI în bugetul de venituri și cheltuieli, pe care îl supune aprobării, în condițiile legii.

Art. 10. - Direcția de Sănătate Publică Ialomita controlează trimestrial modul de utilizare a fondurilor alocate și analizează indicatorii prezențați.

Art. 11. - Controlul prevăzut la art. 10 efectuat de Direcția de Sănătate Publică Ialomita va urmări, fără a se limita la acestea, următoarele:

a) respectarea reglementărilor legale în vigoare;

b) existența unor disfuncționalități în derularea AP-ATI;

c) încadrarea în sumele contractate pe program;

d) dacă fondurile alocate au fost utilizate potrivit destinațiilor stabilite;

e) dacă au fost realizate obiectivele AP-ATI;

f) respectarea de către persoanele implicate a responsabilităților stabilite;

g) realitatea și exactitatea datelor înregistrate și raportate;

h) stocurile de materiale sanitare specifice comparativ cu consumul mediu lunar.

Art. 12. - Neprezentarea de către Spitalul Judetean de Urgenta Slobozia a documentelor prevăzute în anexa nr. 2 la normele tehnice atrage amânarea decontării până la următoarea perioadă de raportare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 13. - (1) În cazul în care Direcția de Sănătate Publică constată nerespectarea unei/unor obligații asumate de către unitatea

sanitară de natură a prejudicia grav derularea contractului, poate solicita încetarea acestuia.

(2) Prevederile alin. (1) nu sunt de natură a înlătura obligațiile anterioare deja scadente și neonorate ale părților.

#### VIII. Soluționarea litigiilor

Art. 14. - Litigiile apărute pe perioada derulării contractului se soluționează de părți pe cale amiabilă. În situația în care părțile nu ajung la o înțelegere, acestea se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

#### IX. Clauze speciale

Art. 15. - Se pot încheia acte adiționale la prezentul contract în situația în care, prin actele normative în materie care intră în vigoare ulterior datei la care s-a încheiat prezentul contract, au fost aprobate modificări în volumul, structura sau bugetul AP-ATI, pe parcursul derulării acestuia.

Art. 16. - Dacă o clauză a acestui contract este declarată nulă, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de această nulitate. Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită printr-o altă clauză care să corespundă cât mai bine cu putință spiritului contractului, în conformitate cu prevederile legale. Dacă pe durata derulării prezentului contract expiră termenul de valabilitate a autorizației sanitare, toate celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de nulitate, cu condiția reînnoirii autorizației sanitare pentru toată durata de valabilitate a contractului.

#### X. Forța majoră

Art. 17. - Orice împrejurare de fapt independentă de voința părților, intervenită după data semnării prezentului contract și care împiedică executarea acestuia, este considerată forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă. Sunt considerate forță majoră, în sensul prezentei clauze, împrejurări ca: război, revoluție, cutremur, mari inundații, embargo.

Art. 18. - Partea care invocă forța majoră trebuie să anunțe cealaltă parte în termen de 5 zile de la data apariției respectivului caz de forță majoră și, de asemenea, de la încetarea acestui caz.

Art. 19. - Dacă nu se procedează la anunțarea în termenele prevăzute mai sus a începerii și încetării cazului de forță majoră, partea care îl invocă suportă toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțarea la termen.

Art. 20. - În cazul în care împrejurările care obligă la suspendarea executării prezentului contract se prelungesc pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte poate cere rezoluțiunea contractului.

#### XI. Dispoziții finale

Art. 21. - Orice modificare poate fi făcută numai cu acordul scris al ambelor părți, prin act adițional.

Art. 22. - În condițiile apariției unor noi acte normative în materie, care intră în vigoare pe durata derulării prezentului contract, clauzele contrare se vor modifica și se vor completa în mod corespunzător, prin act adițional semnat de ambele părți.

Art. 23. - Rezilierea contractului înainte de expirarea valabilității acestuia poate fi făcută numai cu acordul părților.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, 22.03.2018 în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și se completează conform normelor legale în vigoare.

Direcția de Sănătate Publică  
a Județului Ialomița

Director executiv,  
Modrea George-Gabriel

Director adj. executiv economic,  
Ec. Ioniță Ileana Denisa

Coordonator județean  
Dr. Dumitrescu Mihaela

Avizat:  
Biroul/Compartimentul juridic

Unitatea sanitară  
Spitalul Județean de Urgență

Manager,  
Ec. Iancu Mariana

Director financiar-contabil,  
Ec. Festila Violeta

Director medical,  
Dr. Balta Madalina

Coordonator AP-ATI  
Dr. Baciu Victor

Avizat:  
Biroul/Compartimentul juridic

ANEXA 1

-----  
la contract  
-----

Unitatea sanitară  
Spitalul .....  
Nr. .... din .....

Direcția de Sănătate Publică a Județului  
...../Municipiului București  
Nr. .... din .....

Către  
Direcția de Sănătate Publică a Județului...../Municipiului  
București

CERERE JUSTIFICATIVĂ

în vederea decontării bunurilor acordate în  
luna ...../anul ..... în cadrul AP-ATI

1. Sold inițial = ..... mii lei
2. Suma decontată de Direcția de Sănătate Publică a Județului  
...../Municipiului București în luna precedentă = ..... mii  
lei
3. Suma achitată de spital furnizorilor pentru bunurile acordate în  
cadrul AP-ATI în luna precedentă = ..... mii lei
4. Gradul de utilizare a sumelor decontate în cadrul AP-ATI în luna  
precedentă  $\text{rând 3} / \text{rând 1} + \text{rând 2} * 100 = \dots \%$
5. Suma rămasă neutilizată la finele lunii precedente (1+2-3)  
= ..... mii lei
6. Suma necesar a fi decontată în luna în curs = .....  
mii lei

Manager,  
.....

Director financiar-contabil,  
.....

NOTĂ:

a) Cererea justificativă întocmită de unitatea sanitară pentru luna  
curentă va fi însoțită de copia facturii emise de furnizor pentru  
bunurile achiziționate în cadrul AP-ATI în luna precedentă.

b) Cererea justificativă se va întocmi distinct, în două exemplare,  
din care un exemplar se va depune la Direcția de Sănătate Publică a  
Județului ...../Municipiului București în primele 5 zile  
lucrătoare ale lunii în curs pentru luna precedentă.

ANEXA 2

-----  
la contract  
-----

Unitatea sanitară                      Direcția de Sănătate Publică a Județului  
Spitalul .....                      ...../Municipiului București  
Nr. .... din .....                      Nr. .... din .....

Către  
Direcția de Sănătate Publică a Județului...../Municipiului  
București

DECONT

privind utilizarea sumelor alocate de  
Direcția de Sănătate Publică a Județului  
...../Municipiului București în  
luna ...../anul ..... pentru AP-ATI

1. Număr de indicatori fizici realizați\*):  
.....
2. Costul mediu/indicator fizic realizat\*\*):  
..... lei
3. Sumele achitate furnizorilor de materiale sanitare specifice  
aprovizionate în luna ...../anul .....:..... lei
4. Nr./Data și suma achitată conform documentelor justificative  
(copii ale ordinelor de plată):
  - 4.1. .... lei
  - 4.2. .... lei
  - 4.3. .... lei

**Răspundem de realitatea și exactitatea datelor.**

Manager,  
.....

Director financiar-contabil,  
.....

NOTĂ:

- a) Decontul se întocmește lunar.
- b) Decontul va fi însoțit de copia ordinelor de plată (cu viza trezoreriei) enumerate la pct. 4, de copia facturilor pentru materialele sanitare specifice, aprovizionate de spital, care fac obiectul plăților în luna pentru care se întocmește raportarea.

c) Decontul lunar se întocmește în două exemplare, din care un exemplar se depune la Direcția de Sănătate Publică a Județului ...../Municipiului București în primele 5 zile lucrătoare ale lunii curente pentru luna precedentă.

\*) Se vor menționa distinct indicatorii fizici realizați prevăzuți în Ordinul ministrului sănătății nr. 850/2013 privind aprobarea Normelor tehnice de finanțare și realizare a acțiunilor prioritare pentru

monitorizarea, tratamentul și îngrijirea pacienților critici din secțiile ATI.

\*\*) Costul mediu/indicator fizic se calculează ca raport între cheltuielile efective și indicatorii fizici realizați; în cazul în care au fost finanțate și alte acțiuni pentru care nu au fost stabiliți indicatori fizici, acestea vor fi evidențiate distinct, indicându-se cheltuiala pe fiecare acțiune.